Istituto d'Istruzione Superiore Faicchio con sede coordinata di Castelvenere

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari – Odontotecnico

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

A.7.3.1 **Corso Serale IPSEOA Castelvenere**

Corso Serale Servizi Socio- Sanitari Faicchio

Faicchio: Via Raffaele Delcogliano e Aldo Iermano cap. 82030 tel. +39 0824863478

Castelvenere: Piazza dei Caduiti, cap. 82037 tel. +39 0824940154

Codice fiscale: 90003320620 - Codice meccanografico: BNIS02300V - Codice unico di fatturazione (CUF): UFQEG8

Email: bnis02300v@istruzione.it - Posta elettronica certificata (PEC): bnis02300v@pec.istruzione.it

https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it

Circ. n. 88 **Faicchio, lì 10/11/2026**

Al sito web https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it
Ai responsabili di plesso
Ai Docenti
Al personale ATA
AGLI/lle STUDENTI/ESSE
AL RSPP , Arch.L.F.De Giovanni
AL RLS, Dott. Francesco Varrone

OGGETTO : Prova di evacuazione 24 Novembre 2026.

In ottemperanza alla normativa vigente, la prima prova di evacuazione dell'a.s. 2026/2027 si svolgerà (tranne in caso di condizioni atmosferiche negative) come da calendario:

24 Novembre 2026	**Ore 10:45**	**CASO IPOTIZZATO: scossa di terremoto. Tutti i plessi. Dirigeranno le operazioni i coordinatori per la sicurezza e i responsabili di plesso.**

Per l'occasione i docenti sono tenuti a promuovere momenti di riflessione rendendo partecipi i discenti, fornendo loro indicazioni utili circa i comportamenti da adottare da parte del personale ausiliario, del personale docente - ATA e degli alunni. Di conseguenza:

1) nei giorni precedenti la data sopra indicata per la prova di evacuazione:

- gli studenti/le studentesse delle rispettive classi saranno opportunamente sollecitati/e a memorizzare le vie di fuga indicate nelle planimetrie, l'ordine di sgombero stabilito per ciascuna classe, nonché i principali comportamenti da osservare.
- il personale prenderà visione del Piano di emergenza presente nella Scuola e prenderà informazioni dai responsabili di plesso. Questi ultimi forniranno dettagliati chiarimenti ai nuovi docenti in merito alle procedure da adottare.

2) Al momento dell'esercitazione, il personale ausiliario, in mancanza di apposito segnalatore acustico, darà l'allarme mediante il suono prolungato della campanella così come indicato nel piano di evacuazione; contemporaneamente dovrà provvedere ad aprire le porte esterne dell'edificio, e successivamente si disporrà nei punti nevralgici per aiutare gli alunni a sgomberare il più ordinatamente e il più celermente possibile (in prossimità delle uscite, ovvero in prossimità delle scale, per chi si trova ai piani).

3) Al suono della campanella, si adotteranno le procedure per il terremoto. Poi gli studenti/le studentesse dovranno lasciare in classe ogni effetto personale (libri, cartelle, vestiario, ecc.), quindi si disporranno in fila ed inizieranno ad uscire seguendo le vie di fuga, rispettando le modalità e l'ordine di evacuazione stabilito per ciascuna classe.

4) Uno/A studente/ESSA preventivamente individuato/A aprirà la fila, un/un' altro/a chiuderà la fila e controllerà che nessun discente sia rimasto in classe. Qualora siano presenti due insegnanti, uno di essi aprirà e l'altro chiuderà la fila. Le porte delle aule dovranno essere lasciate aperte. Il docente di classe avrà cura di prendere il registro.

5) Gli alunni disabili saranno aiutati dall'insegnante di sostegno (se presente) o da due compagni preventivamente incaricati.

6) Se per evacuare l'edificio saranno usate scale interne, è preferibile scenderle stando dalla parte del muro, non dalla parte della ringhiera. Una volta usciti dall'edificio, non si dovrà interrompere la fila, ma si proseguirà fino al punto di raccolta stabilito e comunque il più lontano possibile dai muri perimetrali. Quando la scolaresca avrà raggiunto il punto di raccolta, l'insegnante farà l'appello per accertarsi della presenza di ciascun alunno.

7) Il personale ausiliario verificherà che tutte le scolaresche siano uscite, interromperà l'energia elettrica e quindi provvederà ad abbandonare l'edificio.

A conclusione dell'esercitazione, anche allo scopo di apportare i necessari correttivi al piano di evacuazione, gli insegnanti segnaleranno agli addetti al servizio di prevenzione incendio ed evacuazione delle rispettive scuole ogni eventuale problema o inconveniente riscontrato; questi ultimi compileranno lo schema allegato (mod. 1).

I docenti produrranno a Questo Ufficio una specifica relazione scritta sulla prova di evacuazione e sulle modalità in cui si è svolta (verbale del registro), che successivamente sarà sottoposta all'attenzione dei vigili del fuoco.

Per ogni problema organizzativo, per qualunque dubbio o per eventuali ulteriori informazioni, ci si potrà rivolgere agli addetti al servizio di prevenzione incendi ed evacuazione del rispettivo plesso.

I responsabili di plesso raccoglieranno tutta la documentazione della prova e la consegneranno in Direzione.

Si raccomanda a tutto il personale docente ed ausiliario di adempiere puntualmente a quanto indicato.

Caso ipotizzato: scossa di terremoto. Si ricorda che in caso di terremoto bisogna seguire i seguenti consigli:

IN CASO DI SCOSSA, PRIMA DI TUTTO IDENTIFICARE POSTI SICURI ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO
Ripararsi:

- sotto mobili robusti, come per esempio una pesante scrivania o un tavolo (2 minuti).
- contro un muro interno.
- lontano da vetri che potrebbero frantumarsi (finestre, specchi, quadri) o da dove librerie pesanti o altri mobili pesanti potrebbero cadere
- all'esterno, lontano da edifici, alberi, linee telefoniche ed elettriche, cavalcavia o autostrade sopraelevate.
- Non precipitarsi verso le scale. Talvolta le scale sono la parte più debole dell'edificio.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Ester Riccitelli
Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

SI TRASMETTE:

mod.1 Schema prova di evacuazione che ogni addetto antincendio o evacuazione dovrà compilare e consegnare al responsabile di plesso
mod.2 Ordine di uscita delle classi (da compilare e da affiggere alla porta di ogni aula)
mod. 3/mod.3A Elenco addetti alla sicurezza a.s. 2026/2027
ALLEGATO 1 – Modulo di evacuazione
ALLEGATO 2 – Scheda riepilogativa dell'area di raccolta

Il modello 1, il verbale e gli allegati della prova saranno raccolti dal responsabile di plesso e consegnati in Direzione

Prova di evacuazione

eseguita in data …… alle ore ……..

Scuola …….

Caso ipotizzato:

[ ] incendio nell'aula …… **[] incendio nel corridoio ……..……..**

[ ] incendio in cucina **[ ] incendio nel bagno …….**

[ ] incendio nel refettorio ……..

[X] scossa sismica di lieve entità

[ ] scossa sismica che rende inutilizzabile una scala interna ……..

[ ] scossa sismica che rende inutilizzabili tutte le scale interne

[ ] segnalazione presenza di ordigno

[ ] altra calamità (indicare ……..)

Personale presente nel locale:

- erano presenti insegnanti nel locale?	**[si]**	**[no]**	
- erano presenti gli alunni?	**[si]**	**[no]**	
- era presenti alunni in situazione di handicap?	**[si]**	**[no]**	**se sì, quanti? ……**
- erano presenti gli insegnanti di sostegno?	**[si]**	**[no]**	**se sì, quanti? ……**

Personale presente nella struttura:

- ausiliari presenti (compreso personale di Ditte)	**[si]**	**[no]**	**se sì, quanti? ……**
- erano presenti ausiliari in situazione di handicap?	**[si]**	**[no]**	**se sì, quanti? ……**
- insegnanti presenti	**[si]**	**[no]**	
- alunni in situazione di handicap presenti	**[si]**	**[no]**	**se sì, quanti? ……**
- insegnanti di sostegno presenti	**[si]**	**[no]**	**se sì, quanti? ……**
- personale amministrativo presente	**[si]**	**[no]**	
- altro personale presente	**[si]**	**[no]**	

Personale addetto al SPP:

- erano presenti gli addetti all'antincendio ed evacuazione?	**[si]**	**[no]**	**se sì, quanti? ……**
- erano presenti gli addetti al pronto soccorso?	**[si]**	**[no]**	**se sì, quanti? ……**

Percorsi utilizzati:

- sono state utilizzate le ordinarie vie di fuga? [si] [no]

- sono state utilizzate vie di fuga alternative? [si] [no]

Se sono state utilizzate vie di fuga alternative, specificare quali problemi si sono verificati:

……

……..

Tempi di evacuazione:

- tempo intercorso dall'accertamento del fatto calamitoso al preallarme ……..

- tempo intercorso tra il suono del preallarme e il secondo suono per l'evacuazione …….

- tempo intercorso tra il suono per l'evacuazione e l'uscita dell'ultima persona …….

Problemi verificatisi:

……
……
……
……
……
……
……
……

Osservazioni conclusive:

…… ……
……
……
……
……
……
……

firma dell'addetto

……..

mod. 2

ORDINE DI USCITA DELLE CLASSI NELLA SCUOLA

PLESSO DI ……

CLASSE	ALUNNO APRI-FILA	ALUNNO CHIUDI-FILA

LE VIE DI FUGA DA SEGUIRE SARANNO LE SEGUENTI:

……

……

……

……

……

……

……

……

LA ZONA DI RACCOLTA SARÀ LA SEGUENTE:

……

……

……

……

……

……

……

Anche e soprattutto al fine di fare della Prevenzione un modo di vivere la quotidianità, si raccomanda di far uscire gli alunni conservando per ogni occasione l' ordine di uscita stabilito per le Prove di Evacuazione.
Si confida, vista la finalità dell' iniziativa, in una responsabile ed attenta partecipazione all' evento da parte di tutto il personale e di tutti gli alunni.

il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Ester Riccitelli
Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

ALLEGATO 2

SCHEDA RIEPILOGATIVA DELL'AREA DI RACCOLTA

Giorno	Ora

Area di raccolta colore o lettera

Classe	Piano	Allievi	Presenti	
Docente:			Evacuati	
			Feriti	
			Dispersi	

Classe	Piano	Allievi	Presenti	
Docente:			Evacuati	
			Feriti	
			Dispersi	

Classe	Piano	Allievi	Presenti	
Docente			Evacuati	
			Feriti	
			Dispersi	

Classe	Piano	Allievi	Presenti	
Docente			Evacuati	
			Feriti	
			Dispersi	

Classe	Piano	Allievi	Presenti	
Docente			Evacuati	
			Feriti	
			Dispersi	

Classe	Piano	Allievi	Presenti	
Docente			Evacuati	
			Feriti	
			Dispersi	

Piano	Personale non docente	Presenti	
		Evacuati	
		Feriti	
		Dispersi	

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'AREA DI RACCOLTA _____