OGGETTO: INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. da 13 a 15 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento UE n. 679/2016, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto l'Istituto Scolastico "San G. Bosco" di San Salvatore Telesino.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è la Prof.ssa Maria Ester Riccitelli, nella persona del Dirigente Scolastico, domiciliata per la carica in Faicchio alla via Raffaele Delcogliano e Aldo Iermano.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società di consulenza **OXfirm s.r.l. email: oxfirm@oxfirm.it**

FINALITÀ

La presente informativa descrive il suo diritto alla privacy in merito alle informazioni a lei relative che la scuola tratta e le misure che l'istituzione adotta al fine di tutelare la sua privacy. Le vengono, inoltre, fornite delle istruzioni su come trattare i dati, in qualità di soggetto che opera all' interno dell'Istituzione scolastica, con cui potrà trovarsi in contatto (costantemente o occasionalmente), ovvero con i dati personali di alunni, personale e/o terzi, i cui dati sono stati raccolti per finalità istituzionali.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati oggetto del trattamento sono:

- Pubblica Amministrazione

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

Le modalità di trattamento sono:

- Utilizzo di servizi ICT
- Gestione manuale

L'Istituto raccoglie e si occupa del trattamento di dati personali:

1. per applicare il percorso formativo/lavorativo concordato con il soggetto promotore sulla base delle normative applicabili; ove necessario, per ottemperare a tutti gli obblighi di legge;
2. al momento dell'inizio dello stage formativo con l'Ente scuola, per adempiere ai nostri compiti in qualità di Titolare del trattamento;
3. per promuovere la sicurezza e la protezione delle persone, dei luoghi, dei sistemi e dei beni della scuola;
4. per monitorare l'ottemperanza alle politiche e alle procedure interne;
5. per indagare su o rispondere a incidenti o reclami;
6. per ottemperare agli obblighi e ai diritti e collaborare con le indagini svolte dalla polizia, dal governo o dal legislatore.

L'Istituto ha la facoltà (e in alcune circostanze è tenuta, in base al tipo di dati) di conservare i suoi dati per il tempo necessario al perseguimento del progetto formativo. Teniamo in archivio i dati personali sensibili non più a lungo del tempo ragionevolmente necessario.

DATI PERSONALI RACCOLTI E UTILIZZATI DALLA SCUOLA

I dati personali che l'Istituto solitamente utilizza includono, a titolo esemplificato, ma non esaustivo:

- nome, data e luogo di nascita, dati personali di contatto e qualifiche (istruzione, corsi di formazione e stage), documenti comprovanti la sua identità e il suo diritto al lavoro e qualsiasi altro dato riportato sul suo CV;

- feedback su di Lei presentati dal nostro staff e da terzi;
- dettagli relativi a disabilità e sistemazioni di cui necessiti presso il soggetto ospitante.

All'inizio del suo rapporto di tirocinio potremmo anche raccogliere:
- informazioni sul genere, la nazionalità, copia del documento d'identità, prova di residenza e copia dei documenti comprovanti il suo diritto a sottoscrivere un progetto formativo;
- registro presenze, il tempo dedicato ai progetti, la formazione;
- informazioni sull'utilizzo dei nostri sistemi informatici e degli spazi della scuola.

In alcuni casi raccoglieremo anche dati personali sensibili (per es. dati relativi alla sua salute).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003, modificato ed integrato dal D.Lgs. n° 101/2018, e del Regolamento UE n° 679/2016, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
c) ottenere la rettifica dei dati;
d) ottenere la limitazione del trattamento;
e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
f) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
g) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003, modificato ed integrato dal D.Lgs. n° 101/2018, e del Regolamento UE n° 679/2016, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso.

ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO

La scuola non svolge alcuna attività di monitoraggio e registrazione degli accessi per quanto riguarda l'utilizzo e il contenuto di qualsivoglia dato detenuto o trattato dai propri sistemi. L'utilizzo dei sistemi informatici in uso presso la scuola, per attività strettamente legate al progetto formativo attivato con il soggetto promotore e regolato da convenzione, può essere monitorato dal soggetto promotore.

ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, COMPRESA LA PROFILAZIONE

Il Titolare del Trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato ivi compresa la profilazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Ester Riccitelli
Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

Firma del/la tirocinante per presa visione

Cognome_____Nome_____

C.F._____

FAICCHIO,……

Firma----------

,