



Istituto d'Istruzione Superiore Faicchio con sede coordinata di Castelvenere

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari – Odontotecnico

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Corso Serale **IPSEA** Castelvenere

Corso Serale **Servizi Socio- Sanitari** Faicchio

Faicchio: Via Raffaele Delcogliano e Aldo Iermano cap. 82030 tel. +39 0824863478

Castelvenere: Piazza dei Caduti, cap. 82037 tel. +39 0824940154

Codice fiscale: 90003320620 - Codice meccanografico: BNIS02300V - Codice unico di fatturazione (CUF): UFOEG8

Email: bnis02300v@istruzione.it - Posta elettronica certificata (PEC): bnis02300v@pec.istruzione.it

<https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it>

Circ. n. 61

Faicchio, 08/10/2026

Al sito WEB:

www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it

AI DOCENTI

AGLI/LLE STUDENTI/ESSE

AL DSGA

AL PERSONALE ATA

OGGETTO: Fruizione della biblioteca scolastica e servizio di prestito – disposizioni organizzative

Servizio di prestito e catalogo online

Il servizio di prestito dei libri sarà accessibile ogni lunedì dalle ore 9:30 alle ore 11:30, rivolgendosi alla **prof.ssa Meola**, incaricata della gestione del servizio. Gli studenti possono inoltre consultare il catalogo online della biblioteca cliccando sul link dedicato <https://iisfaicchio-castelvenere.bibliogram.it/> e accedendo con le proprie credenziali istituzionali.

Attraverso il catalogo online è possibile:

- ricercare i libri disponibili;
- consultare le informazioni relative ai singoli testi;
- verificare la disponibilità dei volumi;
- **richiedere il prestito dei testi direttamente attraverso la piattaforma.**

I libri concessi in prestito devono essere restituiti entro i termini stabiliti e nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati. Si raccomanda pertanto di averne la massima cura, evitando qualsiasi comportamento che possa danneggiare, deteriorare o compromettere l'utilizzo dei volumi da parte degli altri utenti.

Utilizzo della biblioteca come spazio didattico

La biblioteca costituisce uno spazio scolastico a disposizione di studenti e docenti per attività didattiche, di lettura, ricerca, studio individuale e di gruppo ed è pertanto fruibile anche al di fuori dell'orario dedicato al servizio di prestito, **previa**

prenotazione. L'accesso delle classi deve avvenire sotto la responsabilità del **docente accompagnatore**, che è tenuto a garantire la vigilanza sugli studenti per tutta la durata della permanenza e a verificare il corretto svolgimento delle attività

Durante la permanenza in biblioteca è necessario:

- mantenere un comportamento rispettoso e adeguato alla natura dello spazio;
- utilizzare correttamente arredi, attrezzature e materiali;
- non danneggiare o sottrarre libri e altri beni presenti in biblioteca;
- evitare rumori e comportamenti che possano arrecare disturbo;
- **ricollocare i libri e i materiali consultati esattamente nel luogo e nell'ordine in cui sono stati trovati**, al termine dell'attività;
- lasciare gli spazi ordinati e puliti.

Registro di accesso

Per la corretta gestione degli accessi, i docenti che accompagnano le classi in biblioteca troveranno il **registro di accesso e di fruizione presso i collaboratori scolastici del piano**. Il docente accompagnatore è tenuto a compilare il registro secondo le modalità previste, indicando le informazioni richieste.

Responsabilità e rispetto del Regolamento

La fruizione della biblioteca rappresenta un'importante opportunità formativa e richiede da parte di tutti senso di responsabilità, collaborazione e rispetto del patrimonio comune. Si ricorda che, in caso di **inosservanza delle disposizioni, danneggiamento, mancata restituzione dei volumi o uso improprio dei materiali e degli spazi**, saranno applicate le **sanzioni previste dal Regolamento della biblioteca scolastica**, nonché le eventuali ulteriori disposizioni previste dal Regolamento d'Istituto.

Si invitano pertanto tutti gli studenti e i docenti a contribuire alla tutela e alla valorizzazione della biblioteca, affinché essa possa diventare sempre più un ambiente accogliente, ordinato e funzionale alla promozione della lettura e all'apprendimento.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993