



Istituto d'Istruzione Superiore Faicchio con sede coordinata di Castelvenero

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari - Odontotecnico

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Corso Serale **IPSEA** Castelvenero

Corso Serale **Servizi Socio- Sanitari** Faicchio

Faicchio: Via Raffaele Delcogliano e Aldo Iermano cap. 82030 tel. **+39 0824863478**

Castelvenero: Piazza dei Caduti, cap. 82037 tel. **+39 0824940154**

Codice fiscale: 90003320620 - Codice meccanografico: **BNIS02300V** - Codice unico di fatturazione (CUF): **UFQEG8**

Email: bnis02300v@istruzione.it - Posta elettronica certificata (PEC): bnis02300v@pec.istruzione.it

<https://www.iisfaicchio-castelvenero.edu.it>

Circ. n. 53

Faicchio, 02/10/2026

Al sito WEB:

www.iisfaicchio-castelvenero.edu.it

AI DOCENTI

OGGETTO: Chiarimenti su note disciplinari e note generiche. Disposizioni per l'apposizione delle note disciplinari ed altre informazioni sul registro elettronico.

- **A SEGUITO** di un controllo dei registri elettronici delle classi
- **AL FINE** di ridurre notevolmente il rischio di contenziosi
- **AL FINE** di garantire il massimo rispetto della **normativa sulla privacy**

con la presente circolare si forniscono indicazioni e disposizioni sul corretto utilizzo del registro elettronico, come da indicazioni già fornite nella seduta del CDD del 26/02/2026.

Innanzitutto è opportuno fornire chiarimenti su note disciplinari e note generiche:

- Nota generica: si tratta di un'annotazione che segnala **un evento riguardante uno o più studenti che NON si intende sanzionare a livello disciplinare** (es. lo studente non ha portato il materiale scolastico e si raccomanda più attenzione ecc).
- Nota disciplinare: **si tratta di un provvedimento disciplinare comminato dal docente ad uno o più studenti per sanzionare un comportamento che viola il Regolamento di Disciplina**. La nota disciplinare prevede l'irrogazione di una sanzione.

Si precisa altresì quanto segue:

1. **La nota disciplinare INDIVIDUALE**, rivolta quindi al singolo alunno, deve riportare esclusivamente i fatti riguardanti l'alunno stesso, per nessun motivo devono apparire nomi di altri compagni. Qualora il fatto che ha originato la nota disciplinare coinvolga più alunni, non potrà essere formulata un'unica annotazione che riporti i nomi degli alunni coinvolti e inviata alle relative famiglie, sarà invece necessario formulare una differente nota per ogni alunno, che riporti i fatti ma in nessun caso il

nome degli altri alunni coinvolti. Potranno essere eventualmente utilizzate espressioni generiche, quali: “ad un/una compagno/a, “insieme ad un/altri compagno/i” etc.

2. **Le note disciplinari di CLASSE** sono quelle rivolte all’intera classe e non ad alcuni o molti alunni della stessa, che sono invece da considerarsi note individuali, le quali, pur coinvolgendo un numero elevato di alunni, vanno comunicate secondo le disposizioni di cui al punto n. 1). La nota di classe, pertanto, si può utilizzare esclusivamente per descrivere un comportamento dell’intera classe, nessuno escluso, senza mai specificare i nomi degli alunni coinvolti o non coinvolti. La nota di classe andrà quindi comunicata ai genitori di tutta la classe e dovrà essere formulata con espressioni quali: “la classe assume un comportamento...”, “la classe non ha svolto i compiti assegnati” etc..
3. Nelle indicazioni apposte sul registro elettronico riguardanti gli ARGOMENTI SVOLTI o i COMPITI ASSEGNATI, non devono apparire i nomi degli alunni o data alcuna informazione, nemmeno generica, su eventuali verifiche differenziate o semplificate somministrate ad alunni certificati con Legge 104/92 oppure DSA certificati ai sensi della Legge 170/2010. Si precisa quanto segue:
4. Nell’inserimento delle note disciplinari bisogna fare attenzione alla sezione del registro di classe in cui si scrivono. Infatti, se trattasi di Note disciplinari di Classe vanno nella sezione di Classe, in questo caso tutti i genitori degli alunni della classe potranno vederla.
5. Se trattasi di note disciplinari relative ad uno o più alunni, queste vanno scritte nella sezione Alunno. In questo modo solo i genitori di questo o questi alunni vedranno la Nota disciplinare.

Note disciplinari di classe. Non inserire mai i nomi degli alunni nel testo della Nota disciplinare.

Note disciplinari dell’alunno. Non serve inserire nella Nota disciplinare il nome dell’alunno vi è già associato dal sistema

6. Comunque è sempre bene evitare di assegnare una nota di classe (selezionando tutti gli studenti della classe), è invece opportuno sanzionare gli studenti coinvolti nell’episodio o nel comportamento scorretto.
7. Le note disciplinari devono essere sempre rese visibili alle famiglie. Si raccomanda, inoltre, di far seguire una comunicazione via telefonica alla famiglia dell’alunno/a oggetto della nota, atteso il fatto che molte famiglie non hanno abitudine consolidata di consultare il registro, né di accedervi con regolarità
8. Le note già assegnate non devono essere variate (da generica a disciplinare o viceversa)
9. Le note e le annotazioni sono uno strumento di comunicazione tra scuola e famiglia, pertanto devono riguardare esclusivamente gli/le studenti/esse ed il loro comportamento.

Vista l’importanza degli interessi coinvolti e l’obbligo di rispettare la normativa sulla riservatezza, si richiede la massima attenzione e collaborazione da parte dei docenti.

I Coordinatori di Classe sono invitati a collaborare al fine di garantire il rispetto delle disposizioni fornite ed a segnalare al Dirigente Scolastico eventuali comportamenti difforni da quanto previsto.

Per ulteriori informazioni, si allega

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell’art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

Si allega nota MM prot. n. 0002773 del 4-aprile-2023

