



Istituto d'Istruzione Superiore Faicchio con sede coordinata di Castelvenero

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari – Odontotecnico

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Corso Serale **IPSEA** Castelvenero

Corso Serale **Servizi Socio- Sanitari** Faicchio

Faicchio: Via Raffaele Delcogliano e Aldo Iermano cap. 82030 tel. **+39 0824863478**

Castelvenero: Piazza dei Caduti, cap. 82037 tel. **+39 0824940154**

Codice fiscale: 90003320620 - Codice meccanografico: **BNIS02300V** - Codice unico di fatturazione (CUF): **UFQEG8**

Email: bnis02300v@istruzione.it - Posta elettronica certificata (PEC): bnis02300v@pec.istruzione.it

<https://www.iisfaicchio-castelvenero.edu.it>

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ A.S. 2026/2027 presentato, discusso e approvato dal Collegio dei Docenti IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 44 del CCNL 2019-2021;
- **VISTO** il POFT dell'istituzione scolastica;
- **VISTO** il calendario scolastico nazionale a. s. 2026/2027;
- **VISTA** la deliberazione di Giunta regionale n. 199 del 20/05/2026, con la quale viene approvato il calendario scolastico per l'a. s. 2025-2026;
- **VISTA** la scansione temporale della valutazione degli apprendimenti degli alunni in quadrimestri, come da delibera n. 11 del verbale n. 1 del Collegio del 01/09/2026 (I quad.: dal 15/09/2026 al 31/01/2027 – II quad.: dal 01/02/2027 al termine delle lezioni 08/06/2027);
- **VISTA** la delibera del CDI n. 92 del verbale n. 8 del 10/07/2026, con la quale il CDI ha deliberato l'approvazione del calendario scolastico a.s. 2026/2027;
- **CONSIDERATO** che il CCNL 2019/2021 definisce puntualmente gli obblighi di lavoro del personale docente articolati in attività di insegnamento ed in attività funzionali all'insegnamento;
- **VALUTATO** che le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti (art. 36 e art. 44, c.4 del CCNL 2019/2021) sono così suddivise:
 - **40 ore annue** per la partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, a commissioni di lavoro e dipartimenti ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali,
 - **ulteriori 40 ore annue** per la partecipazione ai consigli di classe e che a queste si aggiungono le attività obbligatorie in riferimento agli scrutini ed esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione che non sono ricomprese nelle 40+40 ore;
- **CONSIDERATO** che il Piano annuale delle attività del personale docente è modificabile, nel corso dell'anno scolastico, per far fronte a nuove esigenze;
- **TENUTO CONTO** delle esigenze organizzative dei vari plessi;

DETERMINA

l'attuazione del piano annuale delle attività come di seguito indicato e l'osservanza delle disposizioni in esso contenute per l'anno scolastico 2026-2027

Art. 1- ARTICOLAZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ

Le attività didattiche si svolgeranno in n. 204 giorni feriali ovvero in n. 203 giorni di lezione, qualora la festività del Santo Patrono ricada in periodo di attività didattica.

Art.1.1 – VINCOLI E SOSPENSIONI ATTIVITÀ DIDATTICHE CONCESSE DALLA GIUNTA REGIONALE

Inizio Lezioni	15/09/2026
Termine Lezioni	08/06/2027

- tutte le domeniche;
- 2 novembre 2026 festività di commemorazione dei defunti;
- il 7 dicembre 2026 per il ponte della festività dell'immacolata;
- il 23 e 24 dicembre 2026, il 28, 29, 30 e 31 dicembre 2026, il 2 gennaio 2027, il 4 e 5 gennaio 2027 per le festività natalizie;
- i giorni 8 e 9 febbraio 2027 per le festività di Carnevale;
- la festa del Santo Patrono (venerdì 19 Febbraio CASTELVENERE);
- dal 25 al 27 marzo e il 30 marzo 2027 per le festività Pasquali;
- sabato 1° maggio, Festa del Lavoro;
- mercoledì 2 giugno, festa nazionale della Repubblica.

Art. 1.3 CALENDARIO ATTIVITÀ MESE DI SETTEMBRE

Giorno e Data	Ordine del giorno indicativo	Durata	Note
MARTEDÌ 01-09-2026	➤ <u>Presa di servizio</u> dei Docenti e del personale ATA, <u>di nuova immissione in servizio presso la nostra scuola</u> (per trasferimento, immissione in ruolo, in assegnazione provvisoria o utilizzazione). Segue COLLEGIO DEI DOCENTI	Ore 8:30	Presentarsi presso la sede di Faicchio munito di: carta identità; codice fiscale; cedolino o copia coordinate bancarie.
MARTEDÌ 01-09-2026 COLLEGIO DEI DOCENTI	1. Insediamento del Collegio dei docenti e saluto/Presentazione dei nuovi docenti del DS 2. Organigramma e funzionigramma a.s.2026/2027: nomina I e II collaboratore del DS - notifica al Collegio 3. Individuazione del/la segretario/a del Collegio Docenti Unitario 4. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente 5. Nomina docenti quali incaricati trattamento dati 6. Organigramma e funzionigramma a.s. 2026/2027: Staff dirigenziale (Responsabili di plesso)- notifica al Collegio 7. PTOF: definizione aree d'intervento delle Funzioni Strumentali: approvazione criteri, nomina commissione per l'esame delle istanze e termini per la presentazione delle domande (entro Mercoledì 09 Settembre 2026	Durata prevista Ore 2 10:30 – 12:30	P

Giorno e data	Ordine del giorno indicativo	Durata	Note
LUNEDÌ 01-09-2025	8. Individuazione e nomina/conferma animatore digitale 9. Articolazione del Collegio Docenti in dipartimenti verticali–Costituzione dipartimenti e individuazione coordinatori 10. Individuazione e nomina referente d’istituto per i DSA e referenti vari 11. Suddivisione anno scolastico (trimestre o quadrimestre) 12. Calendario/convocazione attività mese di Settembre 13. AVVISO PUBBLICO n. 95450 del 24/04/2026 per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola, nell’ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la Scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303. TITOLO PROGETTO: Dispositivi digitali CODICE PROGETTO: 10.8.6A Centri scolastici digitali CUP: F24D26000810007- Ratifica acquisizione al PTOF 14. AVVISO PUBBLICO n. 95450 del 24/04/2026 per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola, nell’ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la Scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303. TITOLO PROGETTO: Dispositivi digitali CODICE PROGETTO: 10.8.6A Centri scolastici digitali CUP: F24D26000810007- Ratifica assunzione in bilancio 15. Protocollo n. 167377 del 01.07.2026 AVVISO PUBBLICO Fondi Strutturali Europei- Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021 – 2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) “Piano per il potenziamento delle competenze linguistiche attraverso esperienze, percorsi formativi, stage, tirocini e progetti di mobilità linguistica all’estero per gli studenti” - Ratifica adesione 16. Piano annuale di formazione – proposte del Collegio e monitoraggio 17. Svolgimento a distanza delle riunioni (art. 44, c. 6 CCNL 2019-2021 – nota MIM 0003803 del 30-06-2026) 18. Ampliamento dell’offerta formativa (progetti, interventi educativi) e tempistica delle attività a.s. 2026/2027 entro lunedì 26/10/2026 19. Assegnazione docenti a plessi, sezioni, classi a. s. 2026/27 (situazione al 1 settembre): notifica al Collegio dei Docenti 20. Comunicazioni della DS.	Durata prevista Ore 2 10:00 – 12:00	P

MERCOLEDÌ 02 /09/ 2026	Incontro DS con i due Collaboratori e i responsabili di plesso per discutere i seguenti punti all'<u>ordine del giorno:</u> - Individuazione segretario verbalizzante - Definizione incarichi - Organizzazione del lavoro nei due plessi - Analisi delle criticità e dei punti di forza	Durata prevista Ore 2 9:00 – 11:00	
GIOVEDÌ 03 /09/ 2026	➤ convocazione dei Dipartimenti disciplinari, per discutere i seguenti punti all'<u>ordine del giorno:</u> 1. Individuazione segretario/a verbalizzante 2. Programmazione disciplinare per classi parallele; 3. Definizione obiettivi minimi disciplinari; 4. Definizione delle date delle simulazioni delle prove d'esame di stato e simulazione colloquio orale per le classi quinte. 5. Definizione delle date per la somministrazione delle prove comuni per classi parallele, per tutte le classi (primo biennio in vista della certificazione delle competenze e delle prove INVALSI; secondo biennio e ultimo anno in vista dell'esame di Stato e delle prove INVALSI), discipline italiano, matematica, lingue straniere. 6. Proposte per progetti relativi a corsi o laboratori extra-curricolari, inerenti le macro-aree individuate nel PTOF e l'Educazione civica. Per il secondo biennio, le attività dovranno convergere su aree tematiche da collegare a FSL e all' Educazione civica. 7. Revisione/conferma griglie di valutazione; 8. definizione strategie di intervento per il recupero degli alunni in difficoltà e per lo sviluppo delle eccellenze; 9. Condivisione buone pratiche (compiti di realtà, strategie di recupero, ambienti di apprendimento, didattica innovativa, didattica inclusiva) 10. Proposte progetti a costo zero e/o da retribuire con FIS Il Dipartimento di Sostegno discuterà i seguenti punti all'<u>ordine del giorno:</u> 1. Individuazione segretario verbalizzante; 2. Attività di accoglienza allievi H 3. Definizione linee comuni di progettazione 4. Proposte attività di inclusione 5. Pianificazione e calendarizzazione attività di inclusione 6. Riesame rubriche di valutazione per gli apprendimenti e del comportamento Presiedono i coordinatori di dipartimento	Durata prevista Ore 2 9:00 – 11:00	

	7. Proposte di iniziative finalizzate alla promozione e alla valorizzazione dei comportamenti positivi (art.1, c.4, D.lgs. 62/2017) 8. Analisi delle situazioni dei singoli studenti e assegnazione docenti 9. Presentazione del fabbisogno di assistenza specialistica e del trasporto gratuito per i disabili. 10. Condivisione buone pratiche (compiti di ambienti di apprendimento, didattica innovativa, didattica inclusiva)		
VENERDÌ 04/09/2026	Riunioni PERSONALE ATA con RSU e responsabili di plesso presso la sede di Faicchio: ▪ dalle ore 10:00 alle ore 11:00, sono convocati i collaboratori scolastici ▪ dalle ore 11:00 alle ore 12:00, sono convocati gli assistenti tecnici ▪ dalle ore 12:00 alle ore 13:00, sono convocati gli assistenti amministrativi ODG: 1. Indicazioni generali sull'organizzazione del lavoro per l'a.s.2026/2027 2. Proposte assegnazione personale ai plessi, ai reparti e ai servizi/uffici; attività aggiuntive, intensificazione, incarichi specifici; 3. Proposta chiusura prefestivi e periodo estivo per l'a.s. 2026/2027 4. Fruizione ferie e permessi 5. Proposte per il piano delle attività a.s. 2026/2027 6. Proposte piano di formazione ATA a.s. 2026/2027		La partecipazione alla riunione in orario di servizio sarà considerata attività di servizio a tutti gli effetti.
MARTEDÌ 08/09/2026	Tavolo di lavoro DS con OO.SS.- RSU e RSA 1. Liquidazione dei compensi MOF a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2025/2026, con particolare riferimento alle esigenze emerse dalla realizzazione del PTOF e dalle sue ricadute sull'organizzazione complessiva del lavoro, sulle attività e sul servizio. 2. AVVIO Contrattazione di Istituto: - Informativa criteri e proposte per la formazione delle classi e l'assegnazione dei docenti alle stesse - Informativa criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività da retribuire	Ore 2 10:00 – 12:00	

GIOVEDÌ 10-09-2026 COLLEGIO DEI DOCENTI	1. Lettura e approvazione del verbale precedente 2. Organigramma e funzionigramma a.s. 2026/2027: incarichi vari ✓ Nomina dei coordinatori dei consigli di classe ✓ Costituzione, composizione e funzionamento del GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione) ✓ Costituzione, composizione e funzionamento del GLI (Gruppo di Lavoro per l'inclusione) ✓ Referenti per la legalità ✓ Nomina referenti per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo ✓ Costituzione e nomina/conferma team antibullismo ✓ Costituzione e nomina/conferma team digitale ✓ Costituzione centro sportivo scolastico ✓ Commissioni, gruppi di lavoro ✓ Comitato valutazione docenti nomina o conferma 3. Attribuzione incarichi FF.SS. 4. Relazione coordinatori dipartimenti 5. Designazione tutor per i docenti neo-assunti in servizio 6. Assegnazione provvisoria docenti di sostegno 7. Adempimenti inizio anno (L.104- nulla-osta per libera professione- monitoraggio formazione sicurezza) 8. Materia alternativa all'IRC: attribuzione, competenze, tempistiche 9. Orario provvisorio inizio anno 10. Riduzione orario per esigenze di trasporto 11. Validazione anno scolastico 12. Progetto accoglienza primi giorni di scuola 13. Modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie a. s. 2026/27: proposta da presentare al Consiglio d'Istituto 12. Prove d'ingresso comuni 13. Disposizioni inizio anno scolastico 14. Piano annuale del DS: approvazione 15. Atto di indirizzo DS: revisione e aggiornamento PTOF 16. Codici disciplinari e DPR-16-aprile-2013-n-62- CODICE-COMPORTAMENTO-DIPENDENTI- PUBBLICI-COME-MODIFICATO-DAL-DPR-81-2023 17. Assistentato specialistico e trasporto. 18. Comunicazioni DS	Durata prevista Ore 2 10:00 – 12:00	Nel secondo collegio di settembre sarà ancora possibile rispettare le tempistiche necessarie all'attuazione della programmazione e completare la discussione dei punti all'OdG del primo collegio P
---	---	--	--

Giorno e Data	Ordine del giorno indicativo	Durata	Note
VENERDÌ 11-09-2026	Riunione Commissioni di lavoro per discutere il seguente ODG: 1. Nomina del/la segretario/a della seduta 2. Individuazione dei bisogni relativi alla propria area di intervento e delle strategie da adottare in presenza di criticità 3. Proposte per l'a.s. 2026/2027 Presiedono le FF.SS. preposte	Durata prevista Ore 2 10:00 – 12:00	
LUNEDÌ 14-09-2026	10:00-10:30 Giunta Esecutiva 10:30-1:30 Consiglio D'Istituto		Seguirà convocazione

Collegio dei docenti ORDINARI

Giorno e Data	Ordine del giorno indicativo	Durata	Note
MARTEDÌ 01-09-2026	ODG Vedi impegni mese di Settembre	Durata prevista Ore 2 10:00 – 12:00	P
MERCOLEDÌ 10-09-2025	ODG Vedi impegni mese di Settembre	Durata prevista Ore 2 10:00 – 12:00	P
VENERDÌ 30-10-2026	1. Approvazione PTOF aggiornamento e programmazione didattica (attività, progetti, criteri di valutazione e di ammissione alla classe successiva, attività di recupero e sostegno, CLIL, attività per l'inclusione e modelli di PDP); 2. Eventuali ulteriori impostazioni organizzative (completamento del mansionario e definizione dei nominativi degli incaricati) 3. Definizione mete uscite didattiche/viaggi di istruzione e calendarizzazione 4. FSL 5. Autovalutazione di istituto	Durata prevista Ore 2 14:00 – 16:00	Si ricorda che la data di scadenza aggiornamento PTOF è il 31 ottobre di ciascun anno

Collegio dei docenti ORDINARI

MERCOLEDÌ 16/12/2026	1. Definizione dei criteri di svolgimento degli scrutini del I quadrimestre; 2. PON FSE FSRE stato di attuazione; 3. PNRR dispersione scolastica – stato di attuazione; 4. Iscrizioni a.s. 2027/2028 e programmazione attività di Orientamento e continuità - organizzazione open day; 5. Prove comuni intermedie: criteri comuni da adottare; 6. Attività di recupero; 7. Programmazione attività per le seguenti occasioni: * 27 gennaio, designato dalla risoluzione 60/7 dell'Assemblea generale delle Nazioni Unite, come giornata in commemorazione delle vittime dell'olocausto e riconosciuto dalla Legge n. 211 del 7 luglio 2000 come "giorno della memoria" al fine di ricordare la Shoah (sterminio del popolo ebraico), le leggi razziali, la persecuzione italiana dei cittadini ebrei, gli italiani che hanno subito la deportazione, la prigionia, la morte; * 10 febbraio, istituito con la legge 30 marzo 2004 n. 92, come giorno del ricordo, in commemorazione delle vittime dei massacri delle foibe e dell'esodo giuliano-dalmata.	Durata prevista Ore 2 14:00 – 16:00	
LUNEDÌ 22/02/2027	1. Bilancio relativo alla prima parte dell'a.s. (anche dei risultati scolastici degli alunni e monitoraggio stato di avanzamento attività/progetti del PTOF; 2. Pianificazione eventuali correttivi; 3. Eventuale proposta nuove attività; 4. Indicazioni relative all'esame di stato (simulazione prove d'Esame); 9. Monitoraggio FSL.	Durata prevista Ore 2 14:00 – 16:00	P

Collegio dei docenti ORDINARI

Giorno e Data	Ordine del giorno indicativo	Durata	Note
MARTEDÌ 18/05/2027	1. Adozione libri di testo; 2. Criteri di conduzione scrutini finali; 3. Adempimenti di fine anno; 4. Verifica finale stato di avanzamento attività/progetti del PTOF; 5. Autovalutazione di istituto: a. discussione su punti di forza/criticità emersi nel corso dell'anno e valutazione degli eventuali miglioramenti b. Monitoraggio attuazione attività /progetti del PTOF e pianificazione eventuali correttivi; 6. Bilancio sociale; 7. Piano attività del recupero estivo e calendarizzazione verifiche finali; 8. Piano estate scuola.	Durata prevista Ore 2 14:00 – 16:00	P
LUNEDÌ 28/06/2027	1. Bilancio conclusivo dell'anno scolastico (anche alla luce degli esiti scolastici degli studenti; 2. Pianificazione attività di recupero estive; 3. Relazione delle Funzioni Strumentali; 4. Sintesi delle attività di referenti e commissioni; 5. Proposte organizzative e didattiche per il prossimo a.s.	Durata prevista Ore 2 17:00 – 19:00	P
		TOT. ore 16	

Nel caso in cui si verifichi una urgenza che richieda formale delibera, il collegio potrà essere convocato in via straordinaria con un minimo di preavviso.

Le sedute del CDD si svolgeranno presso l'aula magna della sede di Faicchio.

L'ordine del giorno è solo indicativo. Le circolari di convocazione del collegio dettaglieranno lo specifico dei punti da trattare e l'eventuale ulteriore inserimento di argomenti non attualmente previsti. La durata ipotizzata potrà subire delle variazioni in base ai punti da trattare e sarà puntualmente segnalata sulle circolari di convocazione. Si ricorda che il CCNL prevede il tetto massimo di 40 ore annuo di impegno per i CD (compreso il tempo previsto per le riunioni di dipartimento e delle commissioni essendo il dipartimento e le commissioni emanazione del collegio stesso. Nella casella NOTE è indicato con una **P** il collegio che ha una valenza prioritaria e al quale è preferibile partecipare nel caso si deva programmare un piano individuale per

evitare lo sfioramento rispetto al tetto massimo previsto (si tratta tuttavia solo di una indicazione senza alcun carattere impositivo). Nel corso della prima seduta di Collegio dei docenti si procede alla approvazione del regolamento dell'adunanza del Collegio che rimarrà in vigore anche negli anni successivi fino a richiesta di modifica e/o integrazione.

Art.1.5– FLESSIBILITÀ ORGANIZZATIVA E GESTIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

* Articolazioni del Collegio Docenti

La programmazione dell'azione educativa del Collegio dei Docenti è resa possibile dalla seguente articolazione:

➤ **Commissioni di lavoro, con impegni da far rientrare in parte nelle 40 ore**

Le Commissioni di lavoro effettuano studi preliminari su determinate materie loro assegnate ed elaborano proposte da sottoporre al Collegio dei Docenti. Il numero delle Commissioni di lavoro è definito dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa: generalmente tante quante sono le aree del PTOF da presidiare; pertanto, il lavoro delle Commissioni si configura come supporto agli insegnanti incaricati di Funzione Strumentale, per l'elaborazione di proposte, progetti e programmi da riportare successivamente in Collegio dei Docenti. Ciascuna Commissione è coordinata da un docente F.S.

Gli impegni derivanti dalla partecipazione alle Commissioni di lavoro rientrano nelle 40 ore.

Sono previste quattro riunioni di Commissioni di lavoro, rispettivamente una all'inizio dell'anno scolastico per programmazione attività, una a Gennaio/febbraio per verifica in itinere lavoro svolto e una al termine dello stesso per verifica finale del lavoro svolto e nuove proposte. Le ore destinate a tali riunioni rientrano nelle 40 ore e sono da considerare come obblighi di servizio. All'inizio dell'anno scolastico, le Commissioni elaborano ed esaminano progetti, piani e programmi da sottoporre al Collegio dei Docenti per il successivo inserimento nel PTOF.

OGNI riunione deve essere verbalizzata su apposito registro.

Nel periodo terminale dell'anno scolastico, le Commissioni elaborano un rapporto di sintesi sull'andamento delle attività svolte in ciascuna delle aree da presidiare; il rapporto di sintesi viene presentato al Collegio dei Docenti per la valutazione complessiva del PTOF.

Entro i limiti delle risorse finanziarie a disposizione, la partecipazione ai lavori delle Commissioni, per eventuali ulteriori riunioni che si renderanno necessarie nel corso dell'anno, è riconosciuta come attività aggiuntiva funzionale all'insegnamento, da retribuire con il Fondo di Istituto (ad esclusione dell'insegnante F.S.).

Tali riunioni saranno convocate, dalle FF.SS., previa consultazione/ autorizzazione del DS. **Le FF.SS., tenendo conto delle necessità emerse, individueranno le date da destinare alle riunioni delle commissioni.**

➤ **Dipartimenti** con impegni da far rientrare nelle 40 ore

RIUNIONI ORDINARIE DI DIPARTIMENTO

Giorno e Data	Ordine del giorno indicativo	Durata	Note
GIOVEDÌ 03/09/2026	1. Designazione di un referente 2. Programmazione (finalità e obiettivi, definizione dei contenuti minimi irrinunciabili numero, tipologia e scadenze delle verifiche e criteri di valutazione, elaborazione di griglie e di valutazione e definizione degli standard minimi per l'attribuzione della sufficienza, proposte attività, progetti, uscite didattiche e viaggi di istruzione, metodologie didattiche innovative e strumenti tecnologici, cura dell'eccellenza) 3. FSL 4. Programmazione disciplinare per classi parallele; 5. Definizione obiettivi minimi disciplinari; 6. Definizione delle date delle simulazioni delle prove d'esame di stato e simulazione colloquio orale per le classi quinte. 7. Definizione delle date per la somministrazione delle prove comuni per classi parallele, per tutte le classi (primo biennio in vista della certificazione delle competenze e delle prove INVALSI; secondo biennio e ultimo anno in vista dell'esame di Stato e delle prove INVALSI), discipline italiano, matematica, lingue straniere. 8. Proposte per progetti relativi a corsi o laboratori extra-curricolari, inerenti le macro-aree individuate nel PTOF e l'Educazione civica. Per il secondo biennio, le attività dovranno convergere su aree tematiche da collegare a FSL e all' Educazione civica. 9. Proposte stage/scambi all'estero. 10. Revisione/conferma griglie di valutazione; 11. Varie ed eventuali. Il Dipartimento di Sostegno discute i seguenti punti all'ordine del giorno: 1. Inclusione (attività, metodologie e strumenti per alunni disabili, DSA e BES, attività di recupero e sostegno alunni con difficoltà) 2. Il nuovo PEI: aggiornamento; 3. Proposte attività di inclusione; 4. Pianificazione e calendarizzazione attività di inclusione; 5. Analisi delle situazioni dei singoli studenti; 6. Presentazione del fabbisogno di assistenza specialistica e del trasporto gratuito per i disabili.	Durata prevista ore 2 9:00-11:00	

RIUNIONI ORDINARIE DI DIPARTIMENTO

Giorno e Data	Ordine del giorno indicativo	Durata	Note
MERCOLEDÌ 21/04/2027	1. Scelta libri di testo e verifica rispetto tetti di spesa 2. Condivisione contenuti per attività di recupero estive 3. Prove di verifica alunni con giudizio sospeso 4. Compiti delle vacanze 5. Proposte per il nuovo anno scolastico	Durata prevista ore 2 14:00 – 16:00	
		Tot. ore 4	
RIUNIONI COMMISSIONI			
COMMISSIONI DI LAVORO	VENERDÌ 11/09/2026 inizio anno	Max 6 ore	Le commissioni saranno convocate dalle FF.SS. nel corso dell'anno. <u>Ultimo incontro</u>
	MARTEDÌ 26/01/2027 monitoraggio intermedio PTOF		
	GIOVEDÌ 03/06/2027 resoconto Lavoro svolto		

(eventuali ulteriori riunioni straordinarie potranno essere indette in caso di necessità impreviste)

Le riunioni dei dipartimenti e delle commissioni si terranno presso la sede di Faicchio.

Potrebbero rendersi necessarie anche altre riunioni dipartimentali e con i soli referenti di dipartimento (di indirizzo e corso) onde studiare ed avanzare proposte di rinnovamento e arricchimento del curriculum di istituto nei vari indirizzi di studio

L'ordine del giorno è solo indicativo e di massima. Le circolari di convocazione dei dipartimenti dettaglieranno lo specifico dei punti da trattare e l'eventuale ulteriore inserimento di argomenti non attualmente previsti. La durata ipotizzata potrà subire delle variazioni in base ai punti da trattare e sarà puntualmente segnalata sulle circolari di convocazione

Consigli di classe ORDINARI

MESE	Ordine del giorno	note
19-20-21-23 OTTOBRE 2026 (per il dettaglio consultare Allegato piano delle attività funzionali consigli di classe a.s. 2026-2027)	- Programmazione didattica e test d'ingresso - PEI e PDP - accoglienza alunni (ed eventuale incontro con i genitori) - viaggi di istruzione e uscite didattiche - FSL e tutor interno – CLIL - Cittadinanza e Costituzione- - -- - Alternativa all'IRC - Analisi Prove INVALSI (Classi II e V)	Agli inizi di settembre è opportuno dedicare tempi più lunghi alle classi prime, onde procedere alla programmazione annuale, dopo opportuna conoscenza degli alunni.
16-17-18-20 NOVEMBRE 2026 (per il dettaglio consultare Allegato piano delle attività funzionali consigli di classe a.s. 2026-2027)	Insedimento rappresentanti di classe alunni e genitori nei Consigli di classe Piano annuale impegni genitori e alunni Presa visione del PTOF di tutte le attività programmate dai docenti Verifica andamento didattico-disciplinare e monitoraggio assenze alunni Monitoraggio programmazione ed eventuale aggiornamento/ correttivo Attività di recupero/sostegno per alunni in difficoltà e attività di valorizzazione e cura dell'eccellenza Verifica/aggiornamento PEI/PDP Uscite didattiche e viaggi di istruzione FSL – CLIL – Cittadinanza e Costituzione	Consiglio giuridico: prima fase chiusa alla sola componente docente e poi aperta ai rappresentanti di genitori e alunni
1-2-3-4-5 FEBBRAIO 2027 (per il dettaglio consultare Allegato piano delle attività funzionali consigli di classe a.s. 2026-2027)	Operazioni di scrutinio e verifica numero di assenze Comunicazioni alle famiglie Eventuale ri-programmazione didattica Recupero e sostegno alunni con insufficiente rendimento scolastico. Designazione commissari interni all'esame di stato <i>(se già note le materie affidate ai commissari esterni, in n caso contrario si deve prevedere un ulteriore CdC)</i>	Le ore impiegate per le operazioni di scrutinio NON rientrano nel computo delle 40 ore annuali per le riunioni del CdC. Pena la non validità delle delibere assunte dal CdC, l'organo deve assolutamente essere in composizione perfetta e con tutti i docenti presenti (o sostituti della stessa materia compresi i docenti di sostegno e di alternativa all'IRC

Consigli di classe ORDINARI

MESE	Ordine del giorno	note
12-13-14-15 APRILE 2027 (per il dettaglio consultare Allegato piano delle attività funzionali consigli di classe a.s. 2026-2027)	Verifica andamento didattico-disciplinare Verifica assenze studenti Monitoraggio attività didattiche ed eventuali correttivi alla programmazione Attività di recupero e sostegno Monitoraggio FSL	Consiglio giuridico: prima fase chiusa alla sola componente docente e poi aperta ai rappresentanti di genitori e alunni
11-12-13-14 MAGGIO 2027 (per il dettaglio consultare Allegato piano delle attività funzionali consigli di classe a.s. 2026-2027)	Documento del 15 Maggio Scelta libri di testo	Consiglio giuridico: prima fase chiusa alla sola componente docente e poi aperta ai rappresentanti di genitori e alunni
8-9-10-11-12 GIUGNO 2027 Scrutini finali (per il dettaglio consultare Allegato piano delle attività funzionali consigli di classe a.s. 2024-2025)	Operazione di scrutinio finale l'attribuzione del credito scolastico e valutazione finale FSL e cittadinanza e costituzione e certificazione delle competenze per le classi seconde.	Le ore impiegate per le operazioni di scrutinio NON rientrano nel computo delle 40 ore annuali per le riunioni del CdC. Pena la non validità delle delibere assunte dal CdC, l'organo deve assolutamente essere in composizione perfetta e con tutti i docenti presenti (o sostituti della stessa materia compresi i docenti di sostegno e di alternativa all'IRC) <i>È una buona pratica quella di avvisare con fonogramma (resta documentazione agli atti) la famiglia degli alunni non ammessi alla classe suc- cessiva o all'esame di stato prima della pubblicazione dei tabelloni. Ciò consente una comunicazione riservata dell'insuccesso scolastico ed eventualmente un chiarimento delle motivazioni alla base del risultato, se la comunicazione viene effettuata dal coordinatore o da altro docente della classe.</i>
Dal 23 al 31 AGOSTO 2027 Scrutini degli alunni con giudizio sospeso <i>(Il calendario sarà succes- sivamente comunicato).</i>	Valutazione alunni con giudizio sospeso	<i>(salvo casi eccezionali e documentati per in quali è possibile lo slittamento a settembre prima dell'inizio delle lezioni)</i>

(eventuali ulteriori riunioni straordinarie del Consiglio potranno essere convocate in caso di necessità impreviste)

Le date potrebbero subire delle variazioni a fronte di circostanze impreviste. Le circolari di convocazione dettaglieranno date e orari e lo specifico dei punti da trattare e compreso l'eventuale inserimento di argomenti attualmente non previsti.

Le riunioni dei Consigli di classe si terranno nelle rispettive sedi, fatta eccezione dei Consigli di Scrutinio (febbraio e giugno) che si svolgeranno presso la sede centrale di Faicchio.

1.7 Consiglio Istituto

Il Consiglio di Istituto di norma viene preceduto da una riunione di Giunta che ha il compito di preparare i lavori, reperire ed organizzare la documentazione necessaria, predisporre l'ordine del giorno ed attuare le delibere.

La Giunta Esecutiva si riunisce prima del C.d.I. per preparare i lavori ed ogni qual volta sia necessario dare esecuzione alle delibere del Consiglio stesso.

Il Consiglio di Istituto svolge un compito molto importante nell'organizzazione della vita scolastica assumendo delibere in ambito amministrativo gestionale e, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti, in ordine alla programmazione delle attività educative:

- Delibera il programma annuale ed il conto consuntivo.
- Adotta il regolamento interno della scuola.
- Adatta il calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali e territoriali.
- Delibera il Piano dell'Offerta formativa.
- Promuove i contatti con altre scuole e la realizzazione di progetti di rete.
- Delibera la partecipazione ad attività culturali ,sportive e ricreative extrascolastiche.
- Esprime parere sull'andamento generale didattico ed amministrativo della scuola.
- Inoltre indica i criteri generali relativi alla all'utilizzo dei locali scolastici

Gli atti del consiglio di Istituto sono depositati nell'ufficio di segreteria.

Le sedute della Giunta esecutiva e del Consiglio d'Istituto si terranno presso la sede centrale di Faicchio.

1.8 Elezioni rappresentanti dei genitori

Nel giorno 27 Ottobre c.a. alle ore 15:00 è convocata l'assemblea dei genitori per procedere alle elezioni dei rappresentanti nel consiglio di classe. L'assemblea è presieduta dal docente coordinatore di classe.

Nel corso dell'assemblea vengono presentati il PTOF, il Patto di corresponsabilità e la programmazione educativa-didattica, compiti, impegni e funzioni del consiglio di sezione/classe e il ruolo del delegato.

L'orario previsto è di norma un'ora. Conclusa comunque l'assemblea si procede all'insediamento del seggio che resterà in funzione fino alle 18:00.

2. ULTERIORI IMPEGNI

Altre date da ricordare e che prevedono riunioni o adempimenti da parte dei docenti o che hanno una qualche incidenza nella loro programmazione delle attività:

data	adempimento	Durata	note
Martedì 27 OTTOBRE 2026	Assemblea genitori e operazioni elezioni rappresentanti di classe	Durata prevista ore 1 15:00 – 16:00	Nello stesso periodo si svolgeranno le elezioni dei rappresentanti studenti. Il dettaglio delle date riferite alle singole classi è comunicato con apposite circolari.

data	adempimento	Durata	note
Entro il 31 OTTOBRE 2025	Termine per la presentazione del piano di lavoro individuale contenente anche criteri e griglie di valutazione		Ciascun docente è invitato ad illustrare alla classe il proprio piano di lavoro e onde definire il PATTO FORMATIVO con gli alunni con segnalazione sul registro di classe e personale dell'avvenuto adempimento.
Entro il 31 OTTOBRE 2026	Termine per la presentazione di progetti/attività tramite apposita scheda di progetto		Si raccomanda la scrupolosa osservanza dell'adempimento volto a permettere la tempestiva e corretta pianificazione finanziaria delle risorse dell'istituto. Ulteriori inserimenti di budget oltre il predetto termine saranno possibili (nei limiti delle risorse previste a tale scopo nel bilancio della scuola e/o nel contratto integrativo non solo per attività non precedentemente programmabili e prevedibili. Non saranno prese in considerazione richieste di compenso per attività progettuali per le quali non sia stato presentato preventivamente l'apposito modulo compilato e non risulti la preventiva autorizzazione allo svolgimento della stessa
SABATO 19 DICEMBRE 2026	OPEN DAY	Durata prevista ore 2 15:00 – 18:00	Si tratta di due turni di 2 ore cadauno 15:00 – 17:00 16:00 – 18:00
SABATO 16 - 23 GENNAIO 2027	OPEN DAY	Durata prevista ore 2 15:00 – 18:00	Si tratta di due turni di 2 ore cadauno 15:00 – 17:00 16:00 – 18:00
EVENTUALE ALTRA DATA DA DEFINIRE FEBBRAIO 2027	OPEN DAY	Durata prevista ore 2 15:00 – 18:00	Si tratta di due turni di 2 ore cadauno 15:00 – 17:00 16:00 – 18:00
Presumibilmente Marzo 2027	Prove INVALSI classi quinte INSERIMENTO PROVE su P. INVALSI		
Presumibilmente Maggio 2027	Prove INVALSI classi seconde INSERIMENTO PROVE su P. INVALSI		

(eventuali ulteriori riunioni straordinarie potranno essere indette in caso di necessità impreviste)

3. RICEVIMENTO GENITORI

data	adempimento	Durata	note
GIOVEDÌ 26 NOVEMBRE 2026	Incontro scuola famiglia sede CASTELVENERE	15:00 - 17:30	
VENERDÌ 27 NOVEMBRE 2026	Incontro scuola famiglia sede FAICCHIO	15:00 - 17:30	

data	adempimento	Durata	note
LUNEDÌ 19 APRILE 2027	Incontro scuola famiglia sede FAICCHIO	15:00 - 17:30	
MERCOLEDÌ 21 APRILE 2027	Incontro scuola famiglia sede CASTELVENERE	15:00 - 17:30	

GLO

I Incontro	II INCONTRO	III INCONTRO	note
Settembre/ottobre 2026	Marzo - Aprile 2027	Entro il 30 giugno 2027	Le date sono da concordare con l'equipe multidisciplinare. Partecipa l'intero consiglio di classe interessato, oltre ai genitori e alle figure designate

31 Rapporti scuola/famiglia

I rapporti con le famiglie sono indispensabili alla vita scolastica e sono finalizzati alla collaborazione, nel rispetto dei ruoli educativi propri di ciascuna componente.

Gli obiettivi sono riconducibili a

4. Instaurare un rapporto di dialogo, fiducia e trasparenza tra le parti coinvolte nel processo educativo;
5. Dare ascolto e valore alla collaborazione dei genitori nelle scelte educative della scuola;
6. Fornire informazioni utili e corrette sulla vita scolastica e sul mondo della scuola, alla luce delle novità normative.

A tal fine la scuola favorisce la costituzione di associazione di genitori e promuove assemblee generali o per singolo plesso coordinate dal Dirigente Scolastico.

I genitori saranno parte attiva nella progettazione d'istituto e destinatari di attività laboratoriali e/o di formazione.

3.2 COLLOQUIO Scuola – Famiglia

Nell'anno scolastico sono organizzati n. 3 incontri di COLLOQUI dei genitori per la necessaria informazione sui risultati degli scrutini e sull'andamento educativo e didattico.

Detti incontri sono programmati in maniera tale da garantire: una rotazione degli impegni, il minore assembramento dei locali scolastici ed una migliore organizzazione degli incontri

Per specifiche e particolari esigenze, potranno essere tenuti incontri individuali con le famiglie su richiesta delle stesse ovvero su iniziativa degli insegnanti (nella loro ora a disposizione).

3.3 Gruppo di Lavoro Operativo (GLO)

Alla luce delle ultime innovazioni introdotte a livello legislativo, Il compito del GLO consiste nell'elaborazione di un Piano Educativo Individualizzato (PEI), al fine di realizzare un ambiente di apprendimento che promuova lo sviluppo delle facoltà degli alunni con disabilità e il soddisfacimento dei bisogni educativi individuati. Il GLO nel corso dell'anno scolastico, al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e di apportare eventuali modifiche e integrazioni al PEI, si riunisce ad inizio anno, tra marzo ad aprile ed entro il 30 di giugno per la verifica finale e per formulare le proposte relative al fabbisogno di risorse professionali e per l'assistenza per l'anno successivo.

3.4 Gruppi di progetto

I gruppi di progetto sono costituiti dai Docenti che partecipano ad un determinato progetto inserito nel PTOF. Ciascun gruppo di progetto provvede a progettare, coordinare, monitorare e rilevare i risultati conseguiti nello specifico progetto. Per esigenze di funzionalità ed anche per il contenimento della spesa afferente al Fondo di Istituto, la composizione del gruppo di progetto dovrebbe essere limitata a pochi insegnanti, **generalmente non più di tre unità.**

Ciascun Gruppo di progetto è coordinato da un docente responsabile, che elabora e aggiorna la scheda finanziaria in collaborazione con il direttore dei SGA.

La funzione di responsabile del progetto è riconosciuta come attività aggiuntiva funzionale all'insegnamento ed è anch'essa retribuita con il F.I.S. La quantificazione del monte ore massimo da retribuire col fondo di Istituto per la funzione di responsabile di progetto è determinata dal Contratto Integrativo di Istituto.

Il monitoraggio sui singoli progetti, nonché il monitoraggio relativo alla specifica area del PTOF da presidiare sono effettuati su tre livelli:

1° LIVELLO	Rilevazione dei risultati conseguiti, verifica in itinere e valutazione finale del singolo progetto (a cura dei Docenti che costituiscono il gruppo e del relativo responsabile di progetto)
2° LIVELLO	Rilevazione dei risultati conseguiti e controllo di gestione sul singolo progetto elaborazione e aggiornamento della scheda finanziaria (a cura del responsabile, in collaborazione con il direttore dei SGA)
3° LIVELLO	Rapporto di sintesi sulle aree da presidiare (a cura degli insegnanti FF.SS.)

I progetti saranno realizzati previo accertamento della effettiva copertura finanziaria.

3.5 Formazione in servizio

Le attività di aggiornamento e di Formazione in servizio del personale docente organizzate dalla scuola sono tenute in giorni opportunamente concordati con i relatori e in orari non coincidenti con le lezioni. Le ore ad essa destinabili saranno computate insieme a quelle finora previste per le attività degli organi collegiali, 40 per il collegio dei docenti più altre 40 per i consigli di classe, e saranno obbligatorie solo fino al raggiungimento di tale limite complessivo.

3.6 Assemblea dei genitori

I genitori saranno suddivisi per classe e la riunione sarà coordinata dai docenti coordinatori di classe.

3.7 Attività aggiuntive

In aggiunta al proprio orario di servizio, si prevedono le seguenti attività:

- attività funzionali all'insegnamento secondo quanto previsto dal piano delle attività e dal Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto quali:
 - a. progettazione di interventi formativi

- b. Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento deliberati inseriti nel PTOF
 - c. Incontri di formazione/informazione obbligatori sulla sicurezza dei lavoratori previsti dal D.Lgs.81/2008 e l'informativa sulla legge della privacy.
 - d. coordinamento, referenza e partecipazione a progetti di istituto con altre istituzioni scolastiche e non
 - e. partecipazione a progetti internazionali, nazionali o locali per il miglioramento della offerta formativa.
- Le suddette attività saranno compensate, qualora eccedenti le 40 ore di riunioni ed attività di progettazione, anche in modo forfettario, tramite il fondo d'istituto coerentemente al PTOF e alle risorse finanziarie effettivamente disponibili.

3.8 Progettazione didattica

Il collegio dei Docenti predispone e delibera il Piano dell'Offerta formativa Triennale 2025-2028. In esso sono descritti i progetti caratterizzanti e le macro-aree progettuali. Eventuali integrazioni e/o modifiche andranno deliberate entro il 30 ottobre. I docenti interessati potranno proporre integrazioni progettuali allo staff del DS (Collaboratori e docenti incaricati FF.SS) entro il 10 ottobre, in tempo utile per il vaglio e l'inserimento all'odg del Collegio dei docenti in programma entro il 30 ottobre.

3.9 Integrazioni al piano delle attività

Il presente piano viene integrato da:

- Piano annuale di lavoro del personale ATA
 - Nomine specifiche al personale docente e ATA cui sono assegnati specifici compiti e responsabilità.
- Il piano può essere inoltre integrato in corso d'anno in relazione a deliberazioni assunte dagli organi collegiali dell'istituto che prevedano l'attivazione di specifici progetti e programmi che determinino in qualche modo maggiori o diversi impegni del personale docente e non docente.

4. DISPOSIZIONI

1. Il presente piano ha valore di ordine di servizio, La sua pubblicazione all'albo on-line costituisce NOTIFICA FORMALE;
2. Il Piano Annuale delle Attività approvato dal Collegio dei Docenti, costituisce **formale convocazione degli incontri alle date indicate , salvo eventuali variazioni e modifiche che potrebbero essere apportate in caso di necessità nel corso dell'anno scolastico e che verranno comunicate nei tempi previsti;**
3. I docenti dovranno impegnarsi a non richiedere permessi evitando la coincidenza di impegni privati con le riunioni di servizio.
 1. Cinque giorni prima di ciascuna riunione, saranno comunicati, con conferma o eventuali modifiche, giorno, orario e ordine del giorno.
2. Il Piano Annuale delle Attività, pur esplicitando tutti gli impegni collegiali ordinari dell'anno in corso, tuttavia potrà essere integrato in itinere per sopravvenute esigenze. Il calendario, di seguito allegato, potrà quindi subire modifiche.
3. La previsione di impegno per i docenti che hanno assegnazioni su tutte o molte classi, nel caso sia superiore al limite delle 40 ore previsto dal contratto, deve essere comunicata al Dirigente. La presenza ai Consigli dovrà quindi essere concordata con il Dirigente Scolastico al fine di non superare il monte ore previsto.
4. **Il Piano di partecipazione individuale dovrà essere definito entro il 30/10/2027.** Gli scrutini, ovviamente, non sono conteggiati nelle suddette ore. La presenza agli scrutini deve essere garantita;
5. **Le assenze alle riunioni degli Organi Collegiali, se non preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, dovranno essere giustificate con la dovuta certificazione (ALLEGATO). Sono escluse da questa casistica le assenze che riguardano l'intera giornata (es.: permesso personale o familiare, malattia, L.104/92, ecc.).**
6. In caso di assenza dovuta a concomitanza di impegni, i docenti che prestano servizio in più Istituti

- forniranno, per iscritto, prima di ogni incontro, i propri elementi di valutazione ai coordinatori di classe;
7. I docenti impegnati in più plessi e/o classi distribuiranno la loro presenza in modo equilibrato nelle varie riunioni.
 8. Gli impegni del mese di Giugno potranno essere integrati e perfezionati successivamente, in previsione di sopraggiunte disposizioni.
 9. I Consigli di classe verranno articolati in modo da calendarizzare la presenza dei docenti che operano su più scuole e comunque in rapporto alla disciplina di insegnamento al fine di garantire la loro presenza durante le riunioni più significative e all'interno del monte ore dedicato alle stesse;
 10. I documenti ed i materiali didattici sono depositati in direzione e sono a disposizione degli interessati; la documentazione è, inoltre, disponibile sul Sito della scuola e sul registro elettronico
 11. Di tale piano è data informazione alle OO.SS.

6.1 -Disposizioni comuni per la compilazione del registro elettronico personale e di classe

Si ricorda che i registri vanno compilati tempestivamente e con scrupolosità oltre che esaustività.

Sul registro di classe vanno annotate le assenze degli alunni e degli insegnanti nonché eventuali annotazioni (uscite anticipate, ingressi posticipati, presenza di alunni di altre classi, note disciplinari).

Il registro elettronico personale va compilato con costanza ponendo attenzione, in modo particolare, alla registrazione delle valutazioni.

Sarà cura del Dirigente Scolastico controllare la correttezza della compilazione e procedere al blocco dello stesso a conclusione delle date fissate per la chiusura dei due quadrimestri.

Effettuato il BLOCCO, non sarà possibile apportare modifiche.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

*Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa, ai sensi
dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993*

Si allega:

- Piano CDC
- format certificazione assenza OO.CC.

