



Istituto d'Istruzione Superiore Faicchio con sede coordinata di Castelvenere

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari – Odontotecnico

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Corso Serale **IPSEA** Castelvenere

Corso Serale **Servizi Socio- Sanitari** Faicchio

Faicchio: Via Raffaele Delcogliano e Aldo Iermano cap. 82030 tel. **+39 0824863478**

Castelvenere: Piazza dei Caduti, cap. 82037 tel. **+39 0824940154**

Codice fiscale: 90003320620 - Codice meccanografico: BNIS02300V - Codice unico di fatturazione (CUF): UFQEG8

Email: bnis02300v@istruzione.it - Posta elettronica certificata (PEC): bnis02300v@pec.istruzione.it

<https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it>

Circ. n. 11

Faicchio, 08/09/2026

AL SITO WEB

www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it

A TUTTI I DOCENTI

AI RESPONSABILI DI PLESSO

AL DSGA

OGGETTO: Attività collegiali e funzionali all'insegnamento – a.s. 2026/2027 – Obblighi di partecipazione, giustificazioni, permessi e computo orario.

In conformità alle disposizioni contenute nell'**art. 44 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021**, sottoscritto in data **18 gennaio 2024**, e nel rispetto di quanto previsto dagli articoli **40 e 45 dello stesso CCNL**, si comunica che l'attività funzionale all'insegnamento costituisce **parte integrante e inderogabile** della funzione docente, sia sotto il profilo **individuale** che **collegiale**, ed è pertanto **obbligatoria** per tutti i docenti, di ogni ordine e grado, con contratto a tempo **indeterminato o determinato**, sia **a tempo pieno che a tempo parziale**.

Quadro normativo di riferimento

L'**art. 44 del CCNL** dispone che l'attività funzionale all'insegnamento è costituita da **ogni impegno connesso alla funzione docente**, comprendendo:

- **programmazione, progettazione, aggiornamento, formazione e valutazione;**
- **partecipazione alle riunioni degli organi collegiali**, anche preparatorie o istruttorie;

- **attuazione delle delibere** adottate dal Collegio dei docenti e dai Consigli.

Le attività collegiali obbligatorie per tutti i docenti si suddividono come segue:

a) Collegio dei Docenti e sue articolazioni

✓ fino a **40 ore annue**, comprensive di:

- programmazione e verifica iniziale e finale;
- incontri scuola-famiglia deliberati;
- aggiornamenti sull'andamento didattico-educativo;
- commissioni, dipartimenti, gruppi di lavoro.

b) Consigli di classe/interclasse/intersezione e GLO

✓ fino a **40 ore annue**, con obbligo di partecipazione secondo quanto programmato nel **Piano annuale delle attività**, deliberato dal Collegio. Particolare attenzione va riservata ai docenti con **più di 6 classi**, per i quali va rispettato il tetto massimo di 40 ore.

c) Scrutini ed esami

✓ Sono **attività ulteriori e obbligatorie** rispetto alle 40+40 ore e comprendono:

- compilazione dei verbali;
- valutazione intermedia e finale;
- operazioni di scrutinio;
- esami conclusivi, quando previsti.

Adempimenti individuali dovuti

Ai sensi del **comma 2 dell'art. 44**, i docenti devono adempiere a una serie di obblighi funzionali non quantificabili, non retribuiti, ma **doverosi**:

- preparazione delle lezioni ed esercitazioni;
- correzione degli elaborati;
- rapporti individuali con le famiglie;
- vigilanza e sorveglianza degli alunni, con **presenza in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni** e permanenza fino all'uscita.

Organizzazione dei colloqui scuola-famiglia

Ai sensi del **comma 5 dell'art. 44**, il Consiglio d'Istituto, su proposta del Collegio dei Docenti, **definisce le modalità e i criteri per i colloqui con le famiglie**, assicurando un'effettiva accessibilità e favorendo strumenti di comunicazione efficaci, anche digitali. Gli incontri **programmati** con le famiglie (collettivi)

rientrano **nelle 40 ore del Collegio dei docenti**, mentre i rapporti individuali sono da considerarsi **adempimenti individuali dovuti**.

Docenti part-time, su più scuole, con ore eccedenti

- I **docenti part-time** partecipano in **misura proporzionale** all'orario di servizio (es. part-time al 50% → 20+20 ore).
- I **docenti in servizio su più scuole** devono garantire la partecipazione proporzionale alle attività collegiali. In caso di **coincidenza di riunioni**, il docente è tenuto a presentare un **piano degli impegni**, concordato tra i dirigenti interessati.
- I docenti con **ore eccedenti le 18** non devono superare comunque le **40+40 ore**, in quanto tale limite è **fisso e invariabile** per tutti.

Giustificazione delle assenze dalle attività collegiali

La **mancata partecipazione** ad attività collegiali obbligatorie **deve essere sempre giustificata**. A tal proposito:

- **malattia/visita medica** → obbligo di **certificato medico**. L'assenza si considera **giornaliera** (non oraria);
- **motivi personali** → richiesta di **permesso retribuito** ai sensi dell'**art. 15** del CCNL;
- **ferie durante l'attività didattica** → devono essere autorizzate con anticipo e **incidono sul monte ferie spettante**;
- **permessi brevi non sono ammessi** per attività collegiali, poiché l'**art. 16** li prevede **solo per ore di lezione**, essendo **non fungibili con attività collegiali** (conferma ARAN e Cass. n. 1290/1988).

Tutte le richieste di assenza vanno presentate con almeno 5 giorni di anticipo, salvo casi eccezionali, e comunque **entro e non oltre 3 giorni dall'evento**, allegando opportuna documentazione.

Ritardi e puntualità alle attività collegiali

La **puntualità è obbligatoria**. I **ritardi devono essere giustificati per iscritto** all'indirizzo istituzionale della scuola. La **reiterazione** potrà costituire motivo di **richiamo scritto o provvedimento disciplinare**. In caso di assenza ingiustificata, il Dirigente Scolastico potrà disporre:

- **trattenuta stipendiale** per mancata prestazione lavorativa;
- **segnalazione disciplinare** ai sensi del D.Lgs. 165/2001.

Attività straordinarie, nel giorno libero o fuori orario

- Anche le attività convocate **nel giorno libero del docente o al di fuori dell'orario ordinario** sono **obbligatorie**, in quanto rientrano nelle 40+40 ore programmate.
- La **partecipazione è dovuta** anche nel caso in cui l'attività si svolga nel **mese di giugno**, entro il termine del contratto di lavoro.

Convocazioni, validità delle sedute e computo orario

- Le convocazioni devono essere **notificate con almeno 5 giorni di anticipo** (rif. **C.M. 105/1975**).
- Ogni convocazione deve specificare: **data, ora di inizio e fine, ordine del giorno**.
- **Il tempo effettivo di svolgimento** della riunione concorre al computo del monte ore (es. se una riunione prevista di 2 ore dura 3, si conteggiano 3 ore).
- **I collegi e consigli straordinari**, se non previsti inizialmente, rientrano **comunque nel conteggio delle 40+40 ore**.

Scrutini: obbligo di presenza e collegio perfetto

Gli **scrutini intermedi e finali** richiedono la **presenza obbligatoria di tutti i docenti**. In caso di assenza giustificata, il Dirigente provvede a **sostituire il docente con altro della stessa disciplina**.

Non è ammessa astensione dal voto negli scrutini

. Richiami finali

Si invitano tutti i docenti a:

- **monitorare regolarmente le proprie ore di attività collegiale;**
- **non richiedere permessi brevi per attività collegiali;**
- **non rifiutare convocazioni nel giorno libero;**
- **rispettare orari, scadenze e impegni programmati.**

La mancata adesione può comportare **trattenute stipendiali e/o sanzioni disciplinari**. La presente circolare sarà pubblicata all'albo, sul sito dell'Istituto e sul registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

SI ALLEGA Modello assenza-attività-collegiali-5