



## **Istituto d'Istruzione Superiore Faicchio con sede coordinata di Castelvenero**

**Istituto Tecnico per il Turismo**

**Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari – Odontotecnico**

**Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**

**Corso Serale IPSEO Castelvenero**

**Corso Serale Servizi Socio- Sanitari Faicchio**

Faicchio: Via Raffaele Delcogliano e Aldo Iermano cap. 82030 tel. **+39 0824863478**

Castelvenero: Piazza dei Caduti, cap. 82037 tel. **+39 0824940154**

Codice fiscale: 90003320620 - Codice meccanografico: **BNIS02300V** - Codice unico di fatturazione (CUF): **UFQEG8**

Email: **bnis02300v@istruzione.it** - Posta elettronica certificata (PEC): **bnis02300v@pec.istruzione.it**

<https://www.iisfaicchio-castelvenero.edu.it>

Circ. n. 212

Faicchio, 25/08/2026

### **Al sito WEB:**

[www.iisfaicchio-castelvenero.edu.it](http://www.iisfaicchio-castelvenero.edu.it)

### **AI DOCENTI INTERESSATI**

### **AL PERSONALE ATA INTERESSATO**

### **AL DSGA**

**ALL ' Ass.te Amm.vo Varrone Francesco**

**Oggetto: Presa di servizio del personale Docente e ATA il 1° settembre 2026**

Si informa tutto il personale docente e ATA che il **1° settembre 2026** si terrà la presa di servizio per l'avvio del nuovo anno scolastico.

La modulistica necessaria verrà trasmessa dall'Ass.te Amm.vo Varrone Francesco via e-mail in formato PDF editabile. La sottoscrizione del documento avverrà tramite Firma Elettronica Avanzata (FEA), per la quale è indispensabile disporre di credenziali SPID o Carta d'Identità Elettronica (CIE).

### Personale Docente

Devono compilare la presa di servizio ricevuta tramite mail i seguenti docenti:

1. neo immessi in ruolo;
2. coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra;
3. coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione;
4. coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2026/27;
5. coloro che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2007 nell'a.s. 2025/26, rientrano nella scuola di titolarità;

6. coloro che sono stati assunti nel 2025/26 a tempo determinato e dal 2026/27 sono di ruolo;
7. coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

Tutti i docenti sopra elencati, ad eccezione di coloro che rientrano nell'ipotesi elencata al punto 6, conosciuto l'esito di assegnazione della sede, nella settimana dal 24/08/2026 al 31/08/2026, devono inviare una mail al seguente indirizzo [bnis02300v@istruzione.it](mailto:bnis02300v@istruzione.it) per ricevere la documentazione necessaria da compilare per la presa di servizio.

Tutti docenti sopra elencati dovranno presentarsi il giorno 01/09/2026 presso la sede centrale dell'IIS Faicchio, sita in via DELCOGLIANO/ IERMANO, alle ore 8:30 per essere ricevuti dalla Dirigente scolastica.

Il primo collegio docenti unitario verrà svolto nella stessa giornata alle ore 10:30.

In caso di cattedra orario esterna (COE) su comuni diversi, i docenti dovranno:

1. presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio e partecipare al collegio docenti;
2. recarsi, successivamente, nella scuola di completamento. Qualora vi fossero incontri o attività programmate anche nella scuola di completamento, è necessario contattare entrambe le scuole per coordinare gli orari e le presenze.

#### Personale ATA

Deve presentarsi presso la sede centrale, sita in via DELCOGLIANO/ IERMANO, per la presa di servizio il seguente personale:

1. neo immessi in ruolo;
2. coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione;
3. coloro che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 70 del CCNL 2019/2021 nell'a.s. 2025/26, rientrano nella scuola di titolarità;
4. coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

Tutto il personale sopra elencato, conosciuto l'esito di assegnazione della sede, nella settimana dal 24/08/2026 al 31/08/2026, deve inviare una mail al seguente indirizzo [bnis02300v@istruzione.it](mailto:bnis02300v@istruzione.it) per ricevere la documentazione necessaria da compilare per la presa di servizio.

Tutto il personale ATA sopra elencato dovrà presentarsi il giorno 01/09/2026 presso la sede principale, a partire dalle ore 7.30 in avanti.

Non deve presentarsi per la presa di servizio il 1° settembre 2026 il personale che si trova in maternità (il rapporto di lavoro si perfeziona con la sola accettazione della nomina, sia per il personale a tempo determinato che indeterminato).

Si raccomanda a tutto il personale di attenersi scrupolosamente a quanto indicato e di contattare la segreteria scolastica per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento.

Distinti saluti.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/

