



## Istituto d'Istruzione Superiore Faicchio con sede coordinata di Castelvenere

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari – Odontotecnico

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Corso Serale **IPSEOA** Castelvenere

Corso Serale **Servizi Socio- Sanitari** Faicchio

Faicchio: Via Raffaele Delcogliano e Aldo Iermano cap. 82030 tel. +39 0824863478

Castelvenere: Piazza dei Caduti, cap. 82037 tel. +39 0824940154

Codice fiscale: 90003320620 - Codice meccanografico: BNIS02300V - Codice unico di fatturazione (CUF): UFAQEG8

Email: [bnis02300v@istruzione.it](mailto:bnis02300v@istruzione.it) - Posta elettronica certificata (PEC): [bnis02300v@pec.istruzione.it](mailto:bnis02300v@pec.istruzione.it)

<https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it>

Circ. n. 206

Faicchio, 09/07/2026

**Al sito WEB:**

[www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it](http://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it)

**AI DOCENTI**

**AL DSGA**

**AL PERSONALE AMMINISTRATIVO**

**INTERESSATO**

**AGLI ATTI**

**OGGETTO: Svolgimento delle riunioni degli organi collegiali in presenza, a distanza e in modalità mista – novità organizzative, responsabilità e prime indicazioni operative**

Care Colleghe, cari Colleghi,

con la presente si informa il personale docente che il Ministero dell'istruzione e del merito, con nota prot. n. 3803 del 30 giugno 2026, ha fornito indicazioni sullo svolgimento a distanza delle attività collegiali che rivestono carattere deliberativo, richiamando l'articolo 44, comma 3, lettere a) e b), e comma 6, del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021.

La possibilità di svolgere riunioni collegiali a distanza o in modalità mista non costituisce una semplice estensione delle comuni videoconferenze. Essa richiede, invece, un quadro regolamentare preciso, procedure verificabili, strumenti digitali conformi e comportamenti responsabili da parte di tutti i partecipanti.

L'Allegato tecnico ministeriale individua infatti requisiti stringenti relativi a:

- identificazione certa dei partecipanti;
- uso personale e non condiviso delle credenziali;
- autenticazione sicura;
- corretta gestione dei ruoli;
- validità del voto;

- tracciabilità del voto palese;
- effettiva segretezza del voto segreto;
- sicurezza informatica;
- protezione dei dati personali;
- gestione dei malfunzionamenti;
- verbalizzazione;
- conservazione degli atti.

Ne deriva che ogni docente, quando partecipa a una seduta a distanza o mista, assume specifiche responsabilità organizzative e comportamentali.

Si richiama pertanto l'attenzione su alcuni obblighi essenziali:

- utilizzare esclusivamente le proprie credenziali personali;
- non cedere a terzi link, codici di accesso o credenziali;
- collegarsi da un luogo idoneo a garantire riservatezza;
- evitare la presenza di soggetti non autorizzati durante la seduta;
- non registrare audio, video o immagini della riunione, salvo espressa autorizzazione dell'Istituzione scolastica;
- non diffondere screenshot, chat, documenti, link o esiti delle votazioni;
- segnalare tempestivamente eventuali problemi tecnici che impediscano la partecipazione o il voto;
- mantenere un comportamento coerente con la natura istituzionale della seduta;
- rispettare le indicazioni del presidente e del segretario verbalizzante.

Particolare attenzione dovrà essere posta alle votazioni. Il voto deve essere personale, univoco e correttamente espresso secondo la procedura indicata. Nel caso di voto palese, dovrà essere garantita la riconducibilità della scelta al votante; nel caso di voto segreto, la procedura potrà essere utilizzata soltanto se tecnicamente idonea ad assicurare anonimato effettivo e non reidentificazione.

Si precisa che eventuali malfunzionamenti non potranno essere gestiti in modo informale. Qualora un problema tecnico incida sulla partecipazione, sul quorum o sull'espressione del voto, esso dovrà essere segnalato, valutato, eventualmente verbalizzato e gestito secondo le procedure regolamentari.

L'Istituzione scolastica provvederà ad aggiornare il Regolamento d'Istituto e a predisporre le istruzioni operative necessarie per disciplinare in modo puntuale le sedute in presenza, a distanza e in modalità mista.

Fino alla completa definizione delle procedure interne e alla verifica di conformità degli strumenti digitali utilizzati, le attività collegiali saranno organizzate secondo criteri di prudenza, trasparenza e piena tutela della validità degli atti.

Si invita tutto il personale docente a leggere con attenzione le successive comunicazioni e a collaborare responsabilmente affinché l'innovazione organizzativa introdotta dal nuovo quadro ministeriale possa tradursi in una modalità ordinata, sicura e giuridicamente affidabile di partecipazione alla vita collegiale della scuola

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993