



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto d'Istruzione Superiore Faicchio con sede coordinata di Castelvenero

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari - Odontotecnico

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Corso Serale IPSEOA Castelvenero

Corso Serale Servizi Socio- Sanitari Faicchio

Faicchio: Via Raffaele Delcogliano e Aldo Iermano cap. 82030 tel. +39 0824863478

Castelvenero: Piazza dei Caduti, cap. 82037 tel. +39 0824940154

Codice fiscale: 90003320620 - Codice meccanografico: BNIS02300V - Codice unico di fatturazione (CUF): UFOEG8

Email: bnis02300v@istruzione.it - Posta elettronica certificata (PEC): bnis02300v@pec.istruzione.it

<https://www.iisfaicchio-castelvenero.edu.it>

Al sito WEB <https://www.iisfaicchio-castelvenero.edu.it>

- on-line Albo
- Amministrazione Trasparente

Agli atti

- Fascicolo cartaceo
- Fascicolo digitale

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTA A PERSONALE INTERNO, PER IL CONFERIMENTO DEI SEGUENTI INCARICHI:

n. 1 REFERENTE PROGETTO CASTELVENERO

n. 1 REFERENTE PROGETTO FAICCHIO

n. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

n. 4 COLLAB. SCOLASTICI (2 Faicchio - 2 Castelvenero)

NELL'AMBITO DEI PERCORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE - DECRETO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO 6 MARZO 2026, N. 38/2026.

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 -Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 - Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso S51c5 del 24/04/2026 - Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027.

CUP: F24D26001490007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-647

TITOLO PROGETTO: Competenze docente per inclusione, benessere e successo formativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori

risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;
- VISTO** in particolare, che il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione";
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti"*;
- VISTO** che la scrivente istituzione scolastica è destinataria dei fondi rientranti nell'ambito del "Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti" per un totale di € 13.582,00 (**tredecimilacinquecentoottantadue euro**);
- VISTO** il decreto prot. n.0003676/IV.5 del del 09/07/2026 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2026 del finanziamento citato;
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto Competenze docente per inclusione, benessere e successo formativo, CUP F24D26001490007,. di avvalersi della collaborazione delle figure sotto indicate, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico, al fine di attivare i seguenti corsi di formazione rivolti al personale docente:

SOTTOAZIONE	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	FIGURE RICHIESTE
ESO4.5.A2.B FAICCHIO	Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica	Comunità professionale, lavoro collegiale e miglioramento	✓ N. 1 Referente del Progetto ✓ N. 1 Assistente amministrativo ✓ N. 2 Collaboratori scolastici
ESO4.5.A2.B CASTELVENERE	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	Didattica inclusiva e strategie per il successo formativo	✓ N. 1 Referente del Progetto ✓ N. 1 Assistente amministrativo ✓ N. 2 Collaboratori scolastici

RITENUTO che la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Maria Ester Riccitelli, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di Responsabile del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dalla Legge n. 241/1990;

- PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale DOCENTE e ATA;
- RITENUTO** quindi di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;
- ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale DOCENTE e ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari.
- VISTA** la propria determina prot. n. 0003931/ IV.5 del 29/08/2026 di avvio della procedura di selezione delle figure professionali (n. 1 referente progetto Castelvenere - n. 1 referente progetto Faicchio - n. 2 assistenti amministrativi - n. 4 collab. Scolastici) necessarie allo svolgimento del progetto in epigrafe,

EMANA

il presente avviso pubblico volto alla selezione e al reclutamento di personale DOCENTE e ATA (n. 1 referente progetto Castelvenere - n. 1 referente progetto Faicchio - n. 2 assistenti amministrativi - n. 4 collab. Scolastici) per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" afferenti al progetto CUP: F24D26001490007 - CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-647 - TITOLO PROGETTO: Competenze docente per inclusione, benessere e successo formativo.

Articolo 1 – Destinatari e figure professionali richieste

Destinatari del presente avviso sono il personale docente, gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato. In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

n. 2 docenti referenti del progetto

Percorsi/Attività	N. docenti	Ore	Sede di svolgimento della prestazione
Percorso di formazione docenti: Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica	1	20	Plesso di Faicchio
Percorso di formazione docenti: Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	1	20	Plesso di Castelvenere

n. 2 Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)

Percorsi/Attività	N. assistenti amministrativi	Ore	Sede di svolgimento della prestazione
Percorso di formazione docenti: Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica	1	25	Plessi di Faicchio e di Castelvenere
Percorso di formazione docenti: Competenze. culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	1	25	

n. 4 Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

Percorsi/Attività	N. Collaboratori Scolastici	Ore	Sede di svolgimento della prestazione
Percorso di formazione docenti: Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica	2	13 Cadauno	Plesso di Faicchio
Percorso di formazione docenti: Competenze. culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	2	13 Cadauno	Plesso di Castelvenere

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- v. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di

incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: conoscenze, competenze ed esperienze professionali di supporto tecnico, logico e materiale nella gestione di progetti PNRR.
 - i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio presentati, come segue: valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 17 punti;
 - ii. Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti la tematica specifica: max 5 punti;
 - iii. Esperienza professionale/lavorativa: max 5 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica oppure diploma. Nel caso in cui il titolo non sia espresso in centodecimali, sarà rapportato a 100.	Da 66 a 70, 2 punti. Da 70 a 80, 4 punti. Da 80 a 90, 6 punti. Da 90 a 100, 9 punti. 110 e lode, 10 punti	Max 10 punti
	[Ulteriore laurea o diploma rispetto alla prima/o]	2 punti per l'ulteriore titolo di laurea o diploma posseduto	Max 2 punti
	Master	1 punto in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.	Max 3 punti
	Competenze informatiche certificate	Punti 1 per ciascun titolo conseguito	Max 2 punti

Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento	Attestato	Punti 1 per ogni corso	Max 5 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso e delle altre azioni del PNRR/PON/FESR/PNS D	N. 1 punto per ciascuna esperienza	Max 5 punti

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

docenti:

- a) fungere da punti di riferimento del progetto;
- b) supportare il RUP nell'espletamento delle proprie funzioni.

Assistenti Amministrativi

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- e) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Collaboratori Scolastici

- a) Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- b) Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 9 settembre 2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto I.S.S. Faicchio-Castelvenere, a mezzo PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, PEO, a mani. Quest'ultima modalità deve intendersi come residuale.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

Verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante.

1. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 2 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it/>.
5. Trascorso il termine di 9 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

tipologia incarico	COMPENSO ORARIO LORDO STATO	ORE
REFERENTI PROGETTO	25,54	20,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	21,17	25,00
COLLAB. SCOLASTICI	18,25	13,00

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 15 ottobre 2026.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Ester Riccitelli.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è I.S. Faicchio, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore, Prof.ssa Maria Ester Riccitelli;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'ing. Antonio Bove. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: oxfirm@oxfirm.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione;

All. B: Scheda di autovalutazione;

All. C: Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e diastensione.



Firmato dal Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Ester Riccitelli
30/08/2026 23:40:02

Istituto d'Istruzione Superiore Faicchio con sede coordinata di Castelvenero

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari – Odontotecnico

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Corso Serale IPSEOA Castelvenero

Corso Serale Servizi Socio- Sanitari Faicchio

Faicchio: Via Raffaele Delcogliano e Aldo Iermano cap. 82030 tel. +39 0824863478

Castelvenero: Piazza dei Caduti, cap. 82037 tel. +39 0824940154

Codice fiscale: 90003320620 - Codice meccanografico: BNIS02300V - Codice unico di fatturazione (CUF): UFQEG8

Email: bnis02300v@istruzione.it - Posta elettronica certificata (PEC): bnis02300v@pec.istruzione.it

<https://www.iisfaicchio-castelvenero.edu.it>

Allegato A – Domanda di partecipazione

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 -Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 - Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del c marzo 202c, Avviso S51c5 del 24/04/202c - Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/ 10c0 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027.

CUP: F24D26001490007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-647

TITOLO PROGETTO: Competenze docente per inclusione, benessere e successo formativo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE DOCENTE e ATA INTERNO per Attività di supporto al progetto

Al Dirigente
Scolastico dell'Istituto I.I.S. Faicchio-
Castelvenero

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. civ. _____

In qualità di:

- ☐ Docente
- ☐ Assistente Amministrativo;
- ☐ Assistente Tecnico;
- ☐ Collaboratore Scolastico

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale DOCENTE e ATA a supporto **delle azioni del progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 -Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 - Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 3 marzo 2020, Avviso S51c5 del 24/04/2020 - Formazione docenti.**, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1000 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027-

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività e ruolo:

Docenti per le attività di referente del progetto

Barrare il/i percorso/i per cui ci si candida	Percorsi/Attività	Ore	Sede di svolgimento della prestazione
☐	Percorso di formazione docenti: Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica	20	Plesso di Faicchio
☐	Percorso di formazione docenti: Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	20	Plesso di Castelvenere

Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)

Barrare il/i percorso/i per cui ci si candida	Percorsi/Attività	Ore	Sede di svolgimento della prestazione
☐	Percorso di formazione docenti: Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica	25	Sede di Faicchio-Castelvenere
☐	Percorso di formazione docenti: Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	25	Sede di Faicchio-Castelvenere

Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

Barrare il/i percorso/i per cui ci si candida	Percorsi/Attività	Ore	Sede di svolgimento della prestazione
☐	Percorso di formazione docenti: Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica	13	Sede di Faicchio
☐	Percorso di formazione docenti: Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica	13	Sede di Faicchio
☐	Percorso di formazione docenti: Competenze. culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	13	Sede di Castelvenere
☐	Percorso di formazione docenti: Competenze. culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	13	Sede di Castelvenere

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____,
 autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali, o, se sì, a quali _____;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale.

-----, -----

FIRMA

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 -Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 - Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 2 marzo 2020, Avviso S51c5 del 24/04/2020 - Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1030 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027.

CUP: F24D26001490007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-647

TITOLO PROGETTO: Competenze docente per inclusione, benessere e successo formativo

All. B - Scheda di autovalutazione

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	AUTOVALUTAZIONE	PUNTEGGIO COMMISSIONE
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica oppure diploma. Nel caso in cui il titolo non sia espresso in centodecimi, sarà rapportato a 100.	Da 66 a 70, 2 punti. Da 70 a 80, 4 punti. Da 80 a 90, 6 punti. Da 90 a 100, 9 punti. 110 e lode, 10 punti		
	[Ulteriore laurea o diploma rispetto alla prima/o]	2 punti per l'ulteriore titolo di laurea o diploma posseduto		
	Master	1 punto in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.		
	Competenze informatiche certificate	Punti 1 per ciascun titolo conseguito		
Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento	Attestato	Punti 1 per ogni corso		

Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso e delle altre azioni del PNRR/PON/FESR / PNSD	N. 1 punto per ciascuna esperienza		
---	---	------------------------------------	--	--

DATA

FIRMA CANDIDATO

La parte sottostante è da compilare a cura della commissione

DATA.....

PUNTI.....

NOTE

.....
.....
.....
.....
.....

FIRMA COMMISSIONE

Allegato C

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTA A PERSONALE INTERNO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DOCENTI E ATA NELL'AMBITO DEI PERCORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE – DECRETO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO 6 MARZO 2026, 38/2026.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuole e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avv. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027.

CUP: F24D26001490007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-647

TITOLO PROGETTO: Competenze docente per inclusione, benessere e successo formativo

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI (Soggetti Incaricati)

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____
Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____
_____, in qualità di _____

in relazione all'incarico avente ad oggetto DOCENTI E PERSONALE ATA , nell'ambito del progetto:

CUP: F24D26001490007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-647

TITOLO PROGETTO: Competenze docente per inclusione, benessere e successo formativo

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

- ii.

- iii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iv. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- v. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- vi. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vii. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- viii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

_____, lì _____

IL DICHIARANTE



Firmato dal Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Ester Riccitelli
31/08/2026 15:09:25