



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

## UFFICIO VIII Ambito territoriale per la provincia di Benevento

Piazza Ernesto Gramazio n° 2 e 3 – 82100 Benevento  
tel. 0824365111 – Sito Web <http://www.uspbenevento.it/sito/>  
PEO usp.bn@istruzione.it - PEC uspbn@postacert.istruzione.it

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Provincia di Benevento

E p.c. Alla Direzione generale dell'U.S.R. per la Campania

Alle O.O.SS. Comparto Scuola

Oggetto trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale docente e ATA – biennio 2026-2028.

Così come stabilito in via permanente dall'O.M. n. 55/98, il **15 marzo** di ciascun anno scolastico scade il termine per la presentazione delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale da parte del personale docente e A.T.A.. A tal fine, si ritiene utile fornire alcune indicazioni per coordinare gli adempimenti a carico delle Istituzioni Scolastiche e di questo Ambito territoriale.

Ogni singola domanda presentata dagli interessati compilando l'apposito modulo che si allega alla presente, vistata dal D.S. come attestazione di autorizzazione, dovrà essere trasmessa, a pena di esclusione, a questo Ufficio entro il **31 marzo 2026** al seguente indirizzo di posta elettronica **[vincenzo.russo.bl@istruzione.it](mailto:vincenzo.russo.bl@istruzione.it)**.

1) **NUOVI PART TIME** La predisposizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale avverrà solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro a tempo parziale. Successivamente le istituzioni scolastiche acquisiranno al SIDI, nel percorso – *Personale Scuola/Personale - comparto scuola/Gestione posizioni di stato/Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale/Acquisire domande*, tutte le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Si ricorda che il contratto a tempo parziale è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa ed espressa comunicazione da parte dell'interessato al rientro a tempo pieno, si intende automaticamente prorogato di biennio in biennio. Scaduto il primo biennio non è pertanto richiesta la presentazione di una nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di tempo parziale.

Si raccomanda la trasmissione dei contratti relativi alle variazioni dell'orario di lavoro alla Ragioneria Territoriale dello Stato per consentire un tempestivo adeguamento stipendiale. Non è invece necessario inviare i suddetti contratti a questo Ufficio Scolastico Territoriale.

Ferma restando l'autonomia decisionale del Dirigente scolastico, si suggerisce di prestare particolare attenzione all'autorizzazione delle richieste dei docenti di sostegno con rapporto 1 a 1 onde salvaguardare la continuità del percorso educativo.

2) **RIENTRO A TEMPO PIENO** Per il personale che, previa domanda, rientri a tempo pieno, la chiusura del contratto al SIDI sarà effettuata da codeste Istituzioni Scolastiche, così come la predisposizione del provvedimento di reintegro. Di tali adempimenti verrà fornita comunicazione a questo A.T..

Per il solo personale che chieda di rientrare a tempo pieno dopo un solo anno di rapporto di lavoro in regime di tempo parziale, tutto il procedimento amministrativo è di competenza dello scrivente e pertanto, eventuali ben motivate istanze, dovranno essere trasmesse a quest'Ufficio per le valutazioni di competenza. Resta in carico a codeste Istituzioni Scolastiche la predisposizione dei relativi provvedimenti di cui verrà fornita comunicazione a questo A.T..

3) **VARIAZIONE ORARIO PART TIME** Il personale che già in regime di tempo parziale intenda modificare l'orario di lavoro, deve presentare apposita richiesta al Dirigente scolastico nel suddetto termine del 15 marzo. Il D.S. provvederà a stipulare il contratto integrativo recante la sola modifica del numero di ore e la loro articolazione. Di tali adempimenti verrà fornita comunicazione a quest'Ufficio.

Gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, delle variazioni orarie autorizzate e del personale reintegrato a tempo pieno saranno pubblicati prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico 2026/2027. Copia degli elenchi pubblicati sarà inviata, a cura dello scrivente, alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Benevento in attesa della stipula e del successivo inoltro all'organo di controllo dei contratti e dei provvedimenti di variazione e/o reintegro da parte delle istituzioni scolastiche.

Si ricorda che il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s. 2026/2027 che presenti anche domanda di mobilità per il prossimo anno scolastico, qualora ottenga il trasferimento dovrà confermare o revocare la domanda di tempo parziale entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti stessi.

Poiché l'accoglimento delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale deve essere contenuto nel limite del 25% della dotazione organica complessiva a livello provinciale per ogni classe di concorso o profilo professionale, qualora si determini un esubero di domande rispetto al contingente, questo ufficio accoglierà le richieste in base ai seguenti criteri: 1. precedenza di cui all'art. 3 dell'O.M. 446/97; 2. maggiore anzianità di servizio (se non dichiarata nel modulo di domanda sarà considerata pari a zero); 3. maggiore età.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia diffusione alla presente a tutto il personale anche a quello temporaneamente assente.

La presente circolare è pubblicata sul sito web di questo A.T. [www.uspbenevento.it/uat/](http://www.uspbenevento.it/uat/)  
Si allega il modulo di domanda.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Ufficio Organici docenti e Ata  
Funzionario responsabile - Manuela Ianniello  
Assistente amministrativo- Vincenzo Russo

**IL DIRIGENTE**  
*Sebastiano Pesce*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa