



Istituto d'Istruzione Superiore Faicchio con sede coordinata di Castelvenere

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari – Odontotecnico

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Corso Serale **IPSEOA** Castelvenere

Corso Serale **Servizi Socio- Sanitari** Faicchio

Faicchio: Via Raffaele Delcogliano e Aldo Iermano cap. 82030 tel. **+39 0824863478**

Castelvenere: Piazza dei Caduti, cap. 82037 tel. **+39 0824940154**

Codice fiscale: 90003320620 - Codice meccanografico: BNIS02300V - Codice unico di fatturazione (CUF): UFAQE8

Email: bnis02300v@istruzione.it - Posta elettronica certificata (PEC): bnis02300v@pec.istruzione.it

<https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it>

Circ. n. 135

Faicchio, 07/03/2026

Al Personale di segreteria – Area Alunni

OGGETTO: Adempimenti relativi alla verifica degli obblighi vaccinali degli alunni iscritti per l'anno scolastico 2026/2027.

Premessa normativa

Il sistema scolastico è tenuto a collaborare con le autorità sanitarie per la verifica dell'assolvimento degli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente, in particolare dal **Decreto-legge 7 giugno 2017 n. 73**, convertito con modificazioni nella **Legge 31 luglio 2017 n. 119**.

La disciplina stabilisce specifiche procedure amministrative finalizzate all'accertamento dello stato vaccinale degli studenti di età compresa tra **0 e 16 anni**, inclusi i minori stranieri non accompagnati.

Procedura semplificata di verifica vaccinale

Ai sensi dell'articolo 3-bis della normativa sopra citata, è prevista una procedura semplificata che prevede lo scambio di dati tra istituzioni scolastiche e aziende sanitarie locali.

La procedura è finalizzata alla verifica automatizzata della posizione vaccinale degli alunni iscritti.

Trasmissione degli elenchi degli iscritti

Il personale di segreteria – area alunni – è tenuto a predisporre e trasmettere all'Azienda Sanitaria Locale territorialmente competente l'elenco degli studenti iscritti per l'anno scolastico **2026/2027**.

La trasmissione deve avvenire **entro il 10 marzo 2026**.

Gli elenchi dovranno comprendere:

- alunni di età compresa tra **0 e 16 anni**;
- eventuali **minori stranieri non accompagnati** iscritti presso l'istituzione scolastica

Verifica da parte dell'azienda sanitaria locale

L'azienda sanitaria locale, ricevuti gli elenchi trasmessi dall'istituzione scolastica, provvede alla verifica della regolarità vaccinale degli studenti attraverso le proprie banche dati sanitarie.

Entro il **10 giugno 2026**, la ASL restituisce alla scuola gli elenchi con l'indicazione degli alunni che non risultano in regola con gli obblighi vaccinali e che non rientrano nelle condizioni di esonero, omissione o differimento previste dalla normativa.

Comunicazione alle famiglie

A seguito della ricezione degli elenchi da parte della ASL, l'istituzione scolastica provvede a informare i genitori, i tutori o i soggetti affidatari degli studenti risultanti non in regola con gli obblighi vaccinali.

La comunicazione dovrà invitare le famiglie a presentare, **entro il 10 luglio 2026**, la documentazione attestante:

- l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie;
- l'esonero per avvenuta immunizzazione;
- l'omissione o il differimento per motivi di salute;
- la richiesta formale di vaccinazione presso la ASL competente.

Trasmissione della documentazione alla ASL

Entro il **20 luglio 2026**, la segreteria scolastica provvede a trasmettere all'azienda sanitaria locale:

- la documentazione ricevuta dalle famiglie;
- oppure la comunicazione dell'eventuale mancata presentazione della documentazione.

Tutela dei dati personali

Il trattamento dei dati personali relativi allo stato vaccinale degli studenti deve avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al **Regolamento UE 2016/679** e al **Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196**, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Disposizioni finali

Il personale amministrativo è invitato a garantire il puntuale rispetto delle scadenze sopra indicate e a collaborare con la dirigenza scolastica e con l'azienda sanitaria locale per il corretto svolgimento della procedura prevista dalla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993