







Istituto d'Istruzione Superiore Faicchio con sede coordinata di Castelvenere

Istituto Tecnico per il Turismo
 Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari – Odontotecnico
 Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
 Corso Serale IPSEOA Castelvenere
 Corso Serale Servizi Socio- Sanitari Faicchio

Faicchio: Via Raffaele Delcogliano e Aldo Iermano cap. 82030 tel. +39 0824863478
 Castelvenere: Piazza dei Caduti, cap. 82037 tel. +39 0824940154

Codice fiscale: 90003323623 - Codice meccanografico: BNIS02300V - Codice unico di fatturazione (CUF): UFQEG8
 Email: bnis02300v@istruzione.it - Posta elettronica certificata (PEC): bnis02300v@pec.istruzione.it
<https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it>


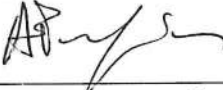

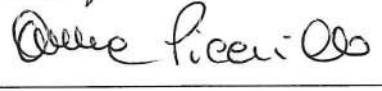
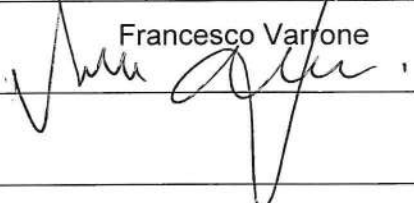



RETE DI FORMAZIONE AMBITO BN05
Formazione docenti D.M. 757 Piano Nazionale per la Formazione

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA

(ARTT. 8 e 30 CCNL 18/01/2024, NONCHÉ NORME ANCORA IN VIGORE DA PRECEDENTI CCNL – VEDI RACCOLTA SISTEMATICA COMPARTO SCUOLA SUL SITO ARAN)

Il giorno diciannove , del mese di gennaio, dell'anno duemilaventisei,
 (19 gennaio 2026)

alle ore 10:30, presso la sede dell'istituzione scolastica IIS Faicchio con sede coordinata di Castelvenere, si riuniscono la parte pubblica, rappresentata dal dirigente scolastico p.t., Prof.ssa Maria Ester Riccitelli,, e la parte sindacale, rappresentata dalla RSU di Istituto e dai rappresentanti delle OO.SS. territoriali [...] per attuare, ai sensi dell'art. 6 del CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021, il confronto sulle seguenti materie (art. 30, c. 9, lett. b) CCNL 2019-2021):

RSU	OO.SS. firmatarie del CCNL
 Antonia Annunziata Perugini	FED. GILDA Vicini Evelina 
 Patrizia Conti	CISL SCUOLA Piccirillo Anna 
 Francesco Varrone	ANIEF CISAL
	SNALS CONFISAL Pirozzi Carmine 
	FED. GILDA UNAMS Genito Anna Rita 
	UIL scuola Rua De Luca Aniello 



Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica relativo al triennio 2024/2027.

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola – che presta lavoro nell'istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.
2. Il presente contratto integrativo si articola in:
 - disposizioni generali;
 - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II);
 - disposizioni concernenti il personale (Titolo III);
 - disposizioni di carattere economico (Titolo IV);
 - disposizioni finali e transitorie (Titolo V).

Art. 2 - Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici 2024/25, 2025/26, 2026/27.
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata o PEC almeno un mese prima della scadenza.
5. Eventuali modifiche sono possibili anche se richieste dalle parti nel corso del triennio.

Art. 3 - Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti.
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

TITOLO II - DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 - Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
 - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc.;
 - valutare i rischi esistenti, **compresi quelli derivanti da eventuali emergenze sanitarie**;
 - elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
 - designare, sentito il Rappresentate dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
 - nominare il medico competente;
 - conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;

- promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
- adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
- attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica.

2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

Figura	Sede	Numero contingente
ASPP	Faicchio- Castelvenere	Tutti i docenti nonché gli altri lavoratori che a vario titolo collaborano alla sorveglianza e al mantenimento della sicurezza degli ambienti scolastici:
Addetti al primo soccorso	Castelvenere	2 docenti e 5 ata
	Faicchio	2 docenti e 1 ata
Addetti alla prevenzione incendi	Castelvenere	2 docenti e 5 ata
	Faicchio	2 docenti e 1 ata

3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.
4. I preposti (ex art.3, D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.
5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP – vedi art. 32 del D. Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all'interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista.

Art. 5 - Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dalla Legge n. 236/1990 modificata ed integrata dalla Legge 83/2000 e dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca.

Per quanto riguarda il diritto di sciopero, si rimanda allo specifico protocollo di intesa firmato per questa istituzione scolastica.

1. Assemblee sindacali.

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione.

Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto e dalla RSU nel suo complesso.

2. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

Si rimanda all'art. 31 CCNL Istruzione e Ricerca 2019/21.

3. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative

e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

4. Attività sindacali e permessi retribuiti

Alla RSU spettano, per il corrente anno scolastico, complessivamente, 42 ore e 30 minuti di permessi sindacali.

Art. 6 - Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

1. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.

La quota e i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati:

Profilo personale scolastico	Sede	Numero contingente minimo	Nominativi
Assistente amministrativo	Faicchio	1	A rotazione
Collaboratore scolastico	Faicchio	1	A rotazione
Collaboratore scolastico	Castelvenere	1	A rotazione

2. L'individuazione è effettuata nel rispetto di un criterio di rotazione per ogni assemblea.

3. Quanto previsto al comma 1 vale anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

Art. 7 - bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU e delle OO.SS., in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa nonché su una bacheca digitale sul sito della scuola.

2. La RSU e TAS hanno diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico ai sensi dell'art. 5 del CCNQ 4/12/2017 sulle prerogative sindacali, assumendosi la responsabilità di quanto affisso. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.

3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.

4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheca possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

5. Sarà cura dell'amministrazione affiggere all'albo fisico e digitale il materiale inviato dalle OO.SS. e dalla RSU.

6- Ogni nota informativa o materiale inviata dalle OO.SS sarà pubblicizzato nella sezione albo sindacale del sito web <https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it>.

TITOLO III - DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 8 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:

- a) l'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente come segue:
- dalle ore 08:00 alle ore 21:00 nei periodi di svolgimento delle attività didattiche (orario antimeridiano e pomeridiano);
 - dalle ore 08:00 alle ore 14:42 nei periodi di sospensione delle attività didattiche (solo orario antimeridiano);
- b) l'orario di lavoro è disciplinato dal CCNL vigente.
2. I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:

Periodi di svolgimento dell'attività didattica

- a) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di un'ora sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano con riferimento al personale appartenente al profilo professionale degli **assistenti amministrativi**;
- b) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di 1 ora sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano con riferimento al personale appartenente al profilo professionale degli **assistenti tecnici**;
- c) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di un'ora sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano con riferimento al personale dell'**area operatori/collaboratori**;

Periodi di sospensione dell'attività didattica

- d) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di un'ora sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano per tutti i profili professionali;
- e) possibilità, a richiesta del personale interessato, di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quello pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+4 o 4+2 o 3+3);
- f) la possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;
- g) il numero di unità di assistenti amministrativi e tecnici e di collaboratori scolastici che potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità orario di cui al presente articolo, sono previste nel piano delle attività del personale ATA;
- h) le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.

In presenza di una pluralità di richieste, si terrà conto delle dei seguenti criteri: benefici ex l. 104/92, nell'ordine previsto dal ccnl mobilità, genitori con figli in età prescolare ed altre eventuali esigenze debitamente documentate.

Art. 9 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:
- a) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto – fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili - su indirizzi e-mail istituzionali e telefoni. Le comunicazioni vengono pubblicate sul sito e sulla bacheca istituzionale con anticipo come da normativa;
- b) l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa – necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente ata – sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.

Art. 10 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:
- una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
 - una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
 - la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
 - una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
 - una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
 - una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
 - una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
 - la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
 - una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.
2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA.

Art. 11 - Assegnazione dei docenti ai plessi.

Il personale neoarrivato sarà assegnato sui posti rimasti disponibili dal personale titolare, che potrà presentare domanda di mobilità interna entro il 30 giugno. In tal caso la continuità non è ostativa.

Sulla base del Piano dell'Offerta formativa, del Piano annuale delle attività e di quanto stabilito dal Collegio dei docenti, l'assegnazione dei docenti ai plessi avviene seguendo i seguenti criteri:

- 1) Graduatoria interna per i Titolari. In caso di concorrenza di più docenti, farà fede la graduatoria interna, fatte salve le precedenze di legge e nel rispetto del CCNI sulla mobilità
- 2) Trasferiti in base al punteggio
- 3) Neoassunti da GM concorsi e poi da GAE
- 4) Utilizzazioni e/o assegnazione provvisoria
- 5) Incaricati annuali. In tal caso la continuità non è ostativa.

In caso di motivi ostativi oggettivi, il DS si riserva di derogare ai criteri su elencati.

In caso di contrazione di organico in un plesso, si terrà conto della graduatoria d'istituto relativa al plesso.

Art. 12 - Assegnazione del personale ATA alle sedi

Ferma restando la necessità di garantire la funzionalità dei plessi, nell'assegnazione del personale alle sedi, si tiene conto dell'accordo tra i dipendenti, delle precedenze ex L. 104/92, della graduatoria di istituto.

Art. 13 - Ore prestate per la sostituzione dei colleghi assenti

1. La sostituzione dei docenti assenti, nel rispetto dei limiti fissati dalle disposizioni vigenti e per il tempo strettamente necessario all'assunzione dei supplenti, viene effettuata, dal personale in servizio, sulla base dei seguenti criteri:

- a) docente che ha usufruito di permesso breve ex articolo 16 C.C.N.L;
- b) docente con ore a disposizione e completamento cattedra;
- c) docente della disciplina da sostituire la cui classe è momentaneamente impegnata in altre attività;
- d) docente di altra disciplina la cui classe è momentaneamente impegnata in altre attività;
- e) il docente di sostegno in assenza dell'alunno a lui affidato;
- f) attribuzione di ore eccedenti.

4. Le ore eccedenti saranno attribuite secondo il principio della rotazione tra i docenti che hanno dato la disponibilità.

Art. 14 – Formazione**Criteri per fruizione dei permessi ex art. 36**

1. Per quanto riguarda i cinque giorni, in caso di concorrenza di richieste, che non permettono di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, nella selezione dei partecipanti si terrà conto dei seguenti criteri:

- personale che deve completare una formazione già avviata;
- personale che non ha usufruito di formazione nel corso dell'anno;
- data di presentazione della domanda.

La partecipazione dei docenti alle attività di formazione è, comunque, garantita nella percentuale di almeno il 5% dei docenti in servizio nell'istituto nella stessa giornata.

2. Le ore di formazione obbligatoria sono comprese nelle attività funzionali all'insegnamento (40h+40h).
3. In caso di sfioramento del predetto limite, le ore di formazione obbligatoria saranno retribuite con tariffa contrattuale.
4. In caso di docente su cattedra COE, questo effettua la formazione in una sola delle istituzioni scolastiche in cui presta servizio.
5. Le ore di attività svolte nei gruppi di lavoro operativo per l'inclusione (GLO) sono comprese nel monte ore (40h) previste per le attività collegiali dei consigli di classe.
6. Eventuali residui saranno utilizzati per compensare in modo forfetario i docenti che hanno partecipato a corsi di formazione interna, su base volontaria, deliberato dal CDD. Tali compensi saranno proporzionali alle ore svolte.

Art. 15 - Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento del personale ata.

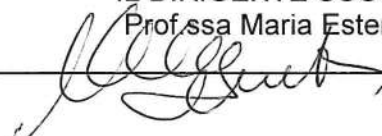
Come per i docenti, la partecipazione alle attività di formazione e aggiornamento, anche per il personale ATA, costituisce un diritto/dovere.

Nel caso in cui si svolga in orario extrascolastico, le ore di formazione saranno recuperate, sempre tenendo conto delle esigenze di servizio.

FAICCHIO, 19/01/2026

RSU	OO.SS. firmatarie del CCNL
Antonia Annunziata 	FLC CGIL Vico Evelina 
Patrizia Conti 	CISL SCUOLA Piccirillo Anna 
Francesco Varrone 	ANIEF CISAL
	SNALS CONFISAL Pirozzi Carmine 
	FED. GILDA UNAMS Benito Anna Rita 
	UIL scuola Rua De Luca Aniello 

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Ester Riccitelli



02TITOLO IV- DISPOSIZIONE DI CARATTERE ECONOMICO

CAPO I

ASSEGNAZIONE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2025/26

Art. 16 – Valorizzazione del merito del Personale scolastico

1. Tali risorse, nel rispetto dell'art. 1, commi 128 e 129 della legge 107/2015 e dell'art. 22, c. 4 del CCNL scuola, vengono utilizzate per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico.
2. L'importo assegnato per il corrente anno scolastico ammonta ad €. **8.857,60** i.d., importo che le parti decidono di far confluire nel MOF.
3. Per le risorse della valorizzazione del personale è previsto uno stanziamento del 70% per il personale docente pari a €. 6.200,32 i.d. e del 30% per il personale ATA a €. 2.657,27 nel rispetto della proporzione effettuata per il fondo del miglioramento dell'offerta formativa per l'a. s. 2025/26.

CAPO II

ASSEGNAZIONE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2025/26- CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO

Art. 17 – Fondo dell'istituzione scolastica

1. Il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa dell'anno scolastico 2025/26 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIM;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati (ivi comprese le cosiddette "funzioni miste"), destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale. Va premesso preliminarmente che per l'anno scolastico 2025/26 la determinazione del budget è stata effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi dr. Catillo Cosimo con riferimento alle intese tra MIUR e OO.SS. del 7/8/2014, relative alla ripartizione delle risorse di cui agli artt. 9, 30, 33, 47, 62, 84, 87 del CCNL 2006/2009 come modificati delle sequenze contrattuali art. 22 del CCNL del 19 aprile 2018, dall'ipotesi CCNL – FMOF del 26 settembre 2025 e all'assegnazione delle risorse all'Istituto - nota MIM 9924 del 30/09/2025 e le ulteriori assegnazioni Una-tantum per i rinnovi contrattuali. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente contratto integrativo nella bacheca della scuola nonché alla pubblicazione sul sito WEB dell'Istituzione Scolastica.



Art. 18 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Il totale delle risorse finanziarie, calcolate sulla base dell'intesa sottoscritta tra le OO.SS. e il MIM destinate a costituire il FIS per l'a. s. 2025/26 e le economie (al 31/08/2025) dell'anno precedente sono le seguenti:

O.D.	Dati per MOF (Fondo Istituzione Scolastica)	a.s. 2025/26 lordo stato	a.s. 2025/26 lordo dipendente
4	punti di erogazione del servizio	€ 10.319,40	€ 7.776,49
99	posti organico di diritto (docenti e ATA)	€ 31.445,37	€ 23.696,59
75	posti in organico autonomia 2 grado	€ 24.225,75	€ 18.256,03
	incremento indennità DSGA	€ 690,70	€ 520,50
	formazione docenti	€ 2.840,24	€ 2.140,35
	Totale	€ 69.521,47	€ 52.389,96
	INDENNITA' UNA TANTUM DSGA	€ 447,84	€ 337,48
	ARRETRATI AA CON FUNZIONE DSGA ANNI 2022 / 2024	€ 813,88	€ 613,32
	Totale	€ 70.783,19	€ 53.340,76
	Indennità di direzione DSGA		
	Indennità di direzione DSGA (parte fissa - CIA) q. fissa	€ -	€ -
	Indennità di direzione DSGA (seq. ATA 25/7/2008) q. variabile	€ 5.627,14	€ 4.240,50
99	(docenti e ATA O.D.) complessità organizzativa x € 34,50 =	€ 4.532,37	€ 3.415,50
1	Istituti verticalizzati con almeno 2 pu erogazione serv. x € 825,00 =	€ 1.094,78	€ 825,00
	Incremento parte variabile + una tantum 25/26	€ 447,84	€ 337,48
-	Indennità di direzione DSGA (TOTALE)	€ 6.074,98	€ 4.577,98
	Accantonamento indennità sostituto DSGA	€ 658,49	€ 496,22
	Totale FIS 2025/26	€ 60.395,60	€ 45.512,89
	Ripartizione percentuale Docenti 70%	€ 42.276,92	€ 31.859,01
	Ripartizione percentuale ATA 30%	€ 18.118,68	€ 13.653,88
	Economie FIS anni precedenti docenti	€ 2.847,32	€ 2.145,68
	Economie FIS anni precedenti ATA	€ 389,17	€ 293,27
	Importo destinato ai Docenti 2025/26	€ 45.124,23	€ 34.004,69
	Importo destinato al personale ATA 2025/26	€ 18.507,85	€ 13.947,15
h	VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE	€ 11.754,05	€ 8.857,60
	Ripartizione percentuale Docenti 70%	€ 8.227,83	€ 6.200,32
	Ripartizione percentuale ATA 30%	€ 3.526,21	€ 2.657,27
	Disponibilità totale da contrattare a.s. 2025/26		
	Importo destinato ai Docenti 2025/26	€ 53.352,07	€ 40.205,01
	formazione docenti 2025/26	€ 2.840,24	€ 2.140,35
	totale DOCENTI	€ 56.192,31	€ 42.345,36
	Importo destinato al personale ATA 2025/26	€ 22.034,06	€ 16.604,42
	Funzioni strumentali	€ 5.454,63	€ 4.110,50
	INCREMENTI	€ 190,98	€ 143,92
b	TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI	€ 5.645,61	€ 4.254,42
	Incarichi specifici al personale ATA	€ 4.052,60	€ 3.053,96
	INCREMENTI	€ 471,64	€ 355,42
c	TOTALE INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA	€ 4.524,25	€ 3.409,38
	Incarichi specifici COLL SCOL alunni H / primo soccorso - incrementi	€ 495,66	€ 373,52
		€ -	
l	TOTALE INCARICHI SPECIFICI COLL SCOL ART. 54	€ 495,66	€ 373,52

29	Att. di educazione motoria	€ 2.475,16	€ 1.865,22
	economie ed. fisica anni precedenti	€ -	€ -
e	TOTALE ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED. FISICA	€ 2.475,16	€ 1.865,22
99	ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE	€ 2.983,12	€ 2.248,02
	INCREMENTI	€ 729,89	€ 550,03
d	TOTALE ORE ECCEDENTI	€ 3.713,01	€ 2.798,05
I	PRATICHE PENSIONISTICHE	€ 559,68	€ 421,76
		€ -	
	PRATICHE PENSIONISTICHE	€ 559,68	€ 421,76
	TOTALE GENERALE	€ 103.187,06	€ 77.759,66

Art. 19 – Finalizzazione

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 20 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

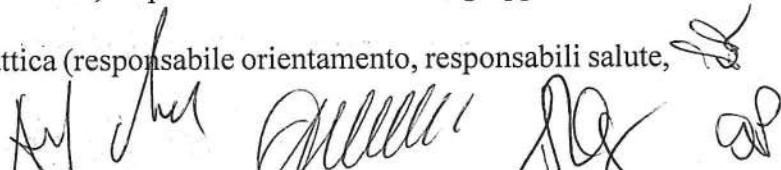
1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle specificatamente finalizzate, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. **A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 42.345,36 e per le attività del personale ATA € 16.604,42**
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 20bis – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse finanziarie del Fondo di Istituto e non specificatamente finalizzate vengono utilizzate per retribuire le attività previste dall'art. 78, c. 7, lett. J del CCNL comparto Scuola.
2. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, disponibili per la contrattazione, ammontano quindi a: **€ lordo dipendente 2.140,35 (€ 2.840,24 lordo Stato).**

Art. 21 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti.
2. Si adottano i seguenti criteri generali per l'individuazione delle attività, progetti, funzioni da incentivare con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa che si possono così riassumere:
 - in riferimento all'organigramma predisposto dal Dirigente;
 - in riferimento alla qualità dei progetti, dell'importanza delle attività proposte finalizzate al miglioramento dell'organizzazione in termini di efficienza ed efficacia;
 - in riferimento al fatto che le attività da retribuire su incarico scritto del Dirigente dovranno essere funzionali alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.
3. Vanno quindi riconosciuti, ai sensi dell'art. 88 CCNL gli incentivi nelle seguenti aree:
 - a. supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo (collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. orario, ecc.)
 - b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, responsabili dei laboratori, gruppi di lavoro e di progetto ecc.);
 - c. supporto all'organizzazione della didattica (responsabile orientamento, responsabili salute, ecc.);



d. progetti e attività di potenziamento dell'offerta formativa.

4. In particolare le attività aggiuntive e gli incarichi dei docenti da incentivare, a seguito del "Piano Offerta Formativa" deliberato dal Collegio dei Docenti per l'anno scolastico 2025/26, sono le seguenti:
5. Le prestazioni aggiuntive del personale DOCENTE con riferimento alla flessibilità organizzativa e didattica da incentivare con il Fondo dell'Istituzione Scolastica, saranno ridotte in proporzione alle assenze cumulativamente superiori a 30 giorni.
6. Le economie derivanti dagli impegni destinati ai docenti ammontano ad € 30,26 I.d.

ATTIVITA'	N° DOC	N° ORE x doc	N° ore totali	€ ORA	COSTO INDIV.	COSTO TOTALE	TOTALE LORDO DIPEND.	INPDAP 24,20%	IRAP 8,50%	TOTALE LORDO STATO
Primo collaboratore	1	185	185	19,25	3.561,25	3.561,25	3.561,25	861,82	302,71	4.725,78
Secondo collaboratore	1	185	185	19,25	3.561,25	3.561,25	3.561,25	861,82	302,71	4.725,78
Responsabile plesso Faicchio	1	80	80	19,25	1.540,00	1.540,00	1.540,00	372,68	130,90	2.043,58
Responsabile plesso Castelvenere	2	40	80	19,25	770,00	1.540,00	1.540,00	372,68	130,90	2.043,58
Cordinatore corso serale faicchio	1	40	40	19,25	770,00	770,00	770,00	186,34	65,45	1.021,79
Cordinatore corso serale Castelvenere	1	40	40	19,25	770,00	770,00	770,00	186,34	65,45	1.021,79
Cordinatori di classe 1-2-3-4-turistico /odot.	8	20	160	19,25	385,00	3.080,00	3.080,00	745,36	261,80	4.087,16
Cordinatori di classe 5- turistico /odot.	2	27	54	19,25	519,75	1.039,50	1.039,50	251,56	88,36	1.379,42
Cordinatori di classe 1-2-4 castelvenere	7	20	140	19,25	385,00	2.695,00	2.695,00	652,19	229,08	3.576,27
Cordinatori di classe 3 castelvenere	3	23	69	19,25	442,75	1.328,25	1.328,25	321,44	112,90	1.762,59
Cordinatori di classe 5castelvenere	3	27	81	19,25	519,75	1.559,25	1.559,25	377,34	132,54	2.069,12
Cordinatori di classe serale faicchio/ castelv.	4	20	80	19,25	385,00	1.540,00	1.540,00	372,68	130,90	2.043,58
Coordinatori di dipartimento	9	8	72	19,25	154,00	1.386,00	1.386,00	335,41	117,81	1.839,22
Referenti Legalità	2	10	20	19,25	192,50	385,00	385,00	93,17	32,73	510,90
referente Bes/dsa	1	10	10	19,25	192,50	192,50	192,50	46,59	16,36	255,45
Referente Educaz. Civica	1	10	10	19,25	192,50	192,50	192,50	46,59	16,36	255,45
Referente bullismo e cyberbullismo	2	10	20	19,25	192,50	385,00	385,00	93,17	32,73	510,90
Tutor docenti neassunti	6	12	72	19,25	231,00	1.386,00	1.386,00	335,41	117,81	1.839,22
Referente Orientamento Open Day	10	16	160	19,25	308,00	3.080,00	3.080,00	745,36	261,80	4.087,16
Tutor PFI	6	8	48	19,25	154,00	924,00	924,00	223,61	78,54	1.226,15
Sportello Ascolto	2	25	50	19,25	481,25	962,50	962,50	232,93	81,81	1.277,24
Animatore Digitale	1	25	25	19,25	481,25	481,25	481,25	116,46	40,91	638,62
Responsabile biblioteca Faicchio	1	25	25	19,25	481,25	481,25	481,25	116,46	40,91	638,62
Preparaz. E Partecipazione eventi	7	38	266	19,25	731,50	5.120,50	5.120,50	1.239,16	435,24	6.794,90
Accompagnatori viaggi - forfettario					2.213,75	2.213,75	2.213,75	535,73	188,17	2.937,65
Formazione docenti - forfettario					2.140,35	2.140,35	2.140,35	517,96	181,93	2.840,24
Istruzione domiciliare			0	38,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE FIS IMPEGNATO 2025/26			2087				42.315,10	10.240,25	3.596,78	56.152,14
							LORDO DIP.	INPDAP 24,20%	IRAP 8,50%	TOTALE LORDO STATO
BUDGET FONDO ISTITUTO 2025 - 2026 €							42.345,36	10.247,58	3.599,36	56.192,30
AVANZO € (+/-)							30,26	7,32	2,57	40,17

[Handwritten signatures and initials]

7. Il Collegio Docenti nelle varie riunioni ha individuato e deliberato le aree -e i docenti - funzioni strumentali per ciascuna area (n. 5) che di seguito si riportano:

FUNZIONI STRUMENTALI

	LORDO DIPENDENTE	INPDAP (24,20%)	IRAP (8,50%)	LORDO STATO
ECONOMIE FUNZIONI STRUMENTALI al 31.08.2025	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSEGNAZ. FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2025/26	4.254,42	1.029,57	361,63	5.645,61

	LORDO DIPENDENTE	INPDAP (24,20%)	IRAP (8,50%)	LORDO STATO
PRIMA AREA (COORDINAMENTO E REALIZZAZ. DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL PTOF)	850,90	205,92	72,33	1.129,14
SECONDA AREA (COORDINAMENTO E REALIZZAZ. DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AI DOCENTI E COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI)	425,44	102,96	36,16	564,56
	425,44	102,96	36,16	564,56
TERZA AREA (COORDINAMENTO E REALIZZAZ. DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI STUDENTI CONTINUITA' ORIENTAMENTO VIAGGI)	212,72	51,48	18,08	282,28
	212,72	51,48	18,08	282,28
	212,72	51,48	18,08	282,28
	212,72	51,48	18,08	282,28
QUARTA AREA (COORDINAMENTO E REALIZZAZ. DI ATTIVITA' RELATIVE AL PCTO RAPPORTI CON ASL E RACCORDO CON IL TERRITORIO)	425,44	102,96	36,16	564,56
	425,44	102,96	36,16	564,56
QUINTA AREA (COORDINAMENTO E REALIZZAZ. DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AI DOCENTI DI SOSTEGNO AGLI ALUNNI CON BISOGNI SPECIALI)	250,88	60,71	21,32	332,92
	600,00	145,20	51,00	796,20
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI: 5 aree (11 incarichi)	4.254,42	1.029,57	361,63	5.081,06

TOT. PRIMA AREA	850,90
TOT. SECONDA AREA	850,88
TOT. TERZA AREA	850,88
TOT. QUARTA AREA	850,88
TOT. QUINTA AREA	850,88
TOTALE FUNZ. STRUM.	4.254,42
AVANZO	0,00

[Handwritten signatures and initials]

Art. 22 – Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - comprovata professionalità specifica;
 - disponibilità degli interessati;
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e gli obiettivi assegnati.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti.
4. Il compenso verrà liquidato per intero, in proporzione alle assenze e all'orario contrattuale o non verrà liquidato affatto a consuntivo dell'attività svolta, su verifica del Dirigente Scolastico e del DSGA, considerando anche se eventuali assenze dell'incaricato abbiano o meno influito sul perseguimento degli obiettivi programmati.

Art. 23– Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio. L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto tiene conto dei seguenti criteri:
 - esperienza e competenza professionale accertate in relazione all'attività da svolgere;
 - disponibilità dichiarata per iscritto da parte del personale a svolgere particolari incarichi nell'ambito dell'orario d'obbligo e/o dell'orario aggiuntivo.
3. Nel caso di assenze prolungate del personale a cui è stato assegnato un incarico, se lo stesso viene reso da altro personale, anche supplente, i relativi compensi verranno suddivisi proporzionalmente.
4. Le prestazioni aggiuntive del personale A.T.A. (art.88, comma 2, lettera e, CCNL 29/11/2007) da incentivare con il Fondo dell'Istituzione Scolastica, calcolate in proporzione all'orario di contratto ed alla durata dello stesso a seguito del Piano Annuale Attività, proposto dal DSGA ed adottato dal Dirigente, per l'anno scolastico 2025/26 sono le seguenti:

a) COLLABORATORI SCOLASTICI

DESCRIZIONE VOCI DA INCENTIVARE MOF 2025/26	N. C.S.	N. Ore Totali	Lordo Dipendente	
			€/ora	13,75
INTENSIFICAZIONE PER EVENTI E MANIFESTAZIONI	12	150		2.062,50
INTENSIFICAZIONE PER SUPPORTO DOCENTI CUCINA E SALA	5	60		825,00
INTENSIFICAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA IN SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI NON SOSTITUITI DA SUPPLENTI	14	135		1.856,25
INTENSIFICAZIONE PER SUPPORTO A PROGETTI PTOF	14	125		1.718,75
INTENSIFICAZIONE PER PULIZIE LOCALI CORSO SERALE	2	60		825,00
LAVORO STRAORDINARIO PER EVENTUALI ESIGENZE NON PROGRAMMABILI E PER PERIODI DI MAGGIOR INTENSIFICAZIONE DEL LAVORO	14	70		962,50
TOTALE MOF 2025/26 COLLABORATORI SCOLASTICI		600		8.250,00

5. Le ore di straordinario dei Collaboratori Scolastici, eventualmente non liquidate, saranno impiegate a consuntivo. Saranno altresì incentivati i collaboratori scolastici che assicureranno il proprio servizio nel mese di agosto.

[Handwritten signatures and initials]

b) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

DESCRIZIONE VOCI DA INCENTIVARE 2025/26	N. Ass.ti Amm.vi	N. Ore Ind.	IMP.ORARIO	TOTALE
Responsabile del protocollo informatico: intensificazione per la gestione della corrispondenza elettronica riferita agli indirizzi PEO e PEC (Posta Elettronica Certificata), nonché i residuali flussi analogici ; Tenuta archivio cartaceo e archivio digitale; Convocazione organi collegiali; Distribuzione modulistica analogica al personale interno e gestione della modulistica "smart"; Comunicazione dei guasti all'ente locale (Provincia e Comune) e tenuta del registro delle riparazioni ancora da effettuare; Gestioni circolari scioperi e assemblee sindacali; Collaborazione con l'ufficio alunni	1 (36 h) T.I.	35	15,95	€ 558,25
Responsabile area alunni: intensificazione per gestione e informatizzazione documento di valutazione alunni / Monitoraggi e Rilevazioni dati SIDI su proprio settore / Supporto ai docenti per scrutinio on-line e Registro on-line / Gestione Infortuni / gestione pratiche GLO / Raccordo con docenti per INVALSI / Gestione iscrizioni / Gestione Carta dello studente /Gestione iscrizioni ai corsi per le certificazioni informatiche e linguistiche /Gestione borse di studio e sussidi agli studenti /Gestione versamenti Pago in Rete, verifica contributi volontari famiglie	1 (36 h) T.I.	52	15,95	€ 829,40
Responsabile area personale Docente e ATA: intensificazione per la gestione delle procedure informatizzate per i contratti del personale; reclutamento, interPELLI, assunzioni, sostituzioni e adempimenti correlati a tutto il personale; inserimento e controllo status del personale, attestazioni e dichiarazioni di servizio, archiviazione, fascicolazione e dematerializzazione pratiche ordinarie; procedure informatizzate per la gestione dei contratti; assunzioni, pianificazione delle sostituzioni del personale ATA assente e adempimenti correlati; verifica e controllo orario mensile / Rilevazioni scioperi	1 (36 h) T.I.	55	15,95	€ 877,25
Responsabile area Acquisti: intensificazione per la gestione delle procedure: trattative, ordini diretti e RDO; / Gestione magazzino / Pubblicazione sito web e Amministrazione trasparente delle decisioni a contrarre e atti specifici settoriali / Inserimento incarichi Anagrafe prestazioni / Pratiche di ricostruzione della carriera e pensionistiche attinenti al personale - in collaborazione con il DSGA / Supporto all'area personale e contabile nei momenti di criticità	1 (36 h) T.I.	40	15,95	€ 638,00
Responsabile area Contabilità: intensificazione per la gestione delle piattaforme contabili, di controllo e verifiche fiscali in collaborazione col DSGA / Elaborazione delle dichiarazioni fiscali / Elaborazione dei compensi e correlata stampa dei cedolini / Sistemazione atti contabili / Collaborazione col DSGA per l'elaborazione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo / Tenuta e controllo pratiche relative a tutti i progetti da realizzare nell'ambito del PTOF	1 (36 h) T.I.	65	15,95	€ 1.036,75
Lavoro straordinario per eventuali esigenze non programmabili e per periodi di maggior intensificazione del lavoro	5	10	15,95	€ 159,50
TOTALE FIS 2025/26 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		257		4.099,15

c)ASSISTENTI TECNICI

DESCRIZIONE VOCI DA INCENTIVARE 2025/26	N. Ass.ti Tecnici	N. Ore Ind.	IMP.ORARIO	TOTALE
Responsabile del laboratorio INFORMATICO: intensificazione per la gestione del SERVER di afferenza all'Istituto / Collaborazione con la segreteria e con gli insegnanti per l'utilizzo della strumentazione informatica e del registro elettronico / Supporto informatico e tecnico su sede Castelvenere nei momenti di necessità e criticità	1 (36 h) T.I.	45	15,95	€ 717,75
Responsabile del laboratorio di odontotecnico / Supporto ai docenti di laboratorio / Intensificazione per la collaborazione con la segreteria per gli ordni di materiale specialistico	1 (36 h) T.D.	30	15,95	€ 478,50
Responsabile del laboratorio di chimica / Supporto ai docenti di laboratorio /Intensificazione per la collaborazione con la segreteria per gli ordni di materiale specialistico	1 (36 h) T.I.	30	15,95	€ 478,50
Responsabile del laboratorio di sala, bar e vendita: Supporto ai docenti / Intensificazione per collaborazione con la segreteria e con gli insegnanti per l'approvvigionamento di materiale e vivande	1 (36 h) T.I.	35	15,95	€ 558,25
Responsabile del laboratorio di cucina / Supporto ai docenti / Intensificazione per collaborazione con la segreteria e con gli insegnanti per gli ordinativi, l'approvvigionamento di materie per le sercitzazioni /Intensificazione per controllo giacenze derrate alimentari	1 (36 h) T.I.	35	15,95	€ 558,25
Responsabile di ricevimento / Supporto ai docenti / collaborazione con la segreteria / intensificazione per attività di raccordo plessi Castelvenere - Faicchio	1 (36 h) T.I.	35	15,95	€ 558,25
Respsabile corso serale: intensificazione per assistenza al laboratorio di cucina e laboratorio di sala, bar e vendita - corso serale / Supporto ai docenti / collaborazione con la segreteria	1 (36 h) T.D.	35	15,95	€ 558,25
Lavoro straordinario per eventuali esigenze non programmabili e per periodi di maggior intensificazione del lavoro	7	21	15,95	€ 334,95
TOTALE FIS 2025/26 ASSISTENTI TECNICI		266		4.242,70 €

6. A consuntivo le ore indicate in tabella potranno anche essere compensate tra le diverse voci individuate a seconda dell'impegno effettivo.
7. Le economie derivanti per il personale ATA ammontano ad € 12,57 l.d.
8. Per procedere alla liquidazione del Fondo di Istituto (che sarà effettuata entro il 31/08/2026) il personale dovrà presentare entro il 20 giugno una scheda, debitamente sottoscritta, attestante le attività effettivamente prestate.

Art. 24 - Incarichi specifici

1. L'importo assegnato per gli incarichi specifici a ammonta ad €. **3.409,38**l.d.
2. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici (tra coloro che non risultano già beneficiari di posizioni economiche) destinate a corrispondere un compenso per la particolare complessità di singoli incarichi, con decisione assunta dal dirigente, su proposta del DSGA, vengono così destinate:
 - € 800,00 per n. 2 unità di personale amministrativo
 - € 800,00 per n. 2 unità di personale tecnico
 - € 2.182,90 per n.13 unità di collaboratori scolastici
3. Il Dirigente scolastico attribuisce tali incarichi al personale non già beneficiario di posizione economica sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità, tenuto conto delle esigenze di servizio che ciascun plesso presenta ai fini del buon funzionamento:
 - comprovata professionalità specifica (*esperienza e competenze possedute*);
 - presenza di alunni diversamente abili nei vari plessi – *criterio applicato limitatamente al profilo di collaboratore scolastico* -;
 - valutazione del maggior carico di lavoro;

- disponibilità espressa;
- stato giuridico.

2. Sulla base di quanto contenuto nel Piano delle attività predisposto dal DSGA, tenuto conto del personale in servizio nell' a. s. 2025/26 titolare di posizione economica, le mansioni relative agli incarichi specifici sono stabiliti così come di seguito specificato.

Ass. Amm.vi: OD n. 5 / Titolari di posizione economica n. 3: Petrucci M., Ruggieri E., Varrone F.			
DESCRIZIONE INCARICO SPECIFICO ASSISTENTI AMM.VI		N. Inc.	TOTALE € Lordo Dipendente
Gestione applicativo SOGI		1	€ 400,00
Gestione amministrativa sede distaccata di Castelvenero		1	€ 400,00
TOTALE COMPLESSIVO ASS.TI AMM.VI		2	€ 800,00

Ass. Tec.ci: OD n. 5 / Titolari di posizione economica n. 2: Grammatica A., Garofano M.			
DESCRIZIONE INCARICO SPECIFICO ASSISTENTI TECNICI		N. Inc.	TOTALE € Lordo Dipendente
Amministratore di sistema delle password di sicurezza rete di istituto - LAN e Wi-Fi		1	€ 400,00
Coordinamento tecnico per eventi e manifestazioni		1	€ 400,00
TOTALE COMPLESSIVO ASS. TECNICI		2	€ 800,00

Coll. Scol: OD n. 13 / Titolari di posizione economica n. 1: Tomaso MG.				
DESCRIZIONE INCARICO	COGNOME E NOME	N. Inc.	SEDE	TOT. L. dip.
				IMPORTO €
ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI (non già incentivato posizione economica)		3	Castelvenero	€ 150,00
				€ 150,00
				€ 150,00
ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI (non già incentivato posizione economica)		1	Castelvenero (plesso via Scavi)	€ 150,00
ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI (non già incentivato posizione economica)		4	Faicchio	€ 150,00
				€ 150,00
				€ 150,00
				€ 150,00
Supporto ai servizi amministrativi: controllo e tenuta magazzino		1	sede centrale	€ 150,00
Accoglienza ai corsisti del serale / piccola manutenzione sui plessi di appartenenza		2	Faicchio	€ 150,00
			Castelvenero	€ 150,00
Sporto ai laboratori di cucina e sala per eventi e manifestazioni		2	Castelvenero	€ 266,45
			Castelvenero	€ 266,45
TOTALE COMPLESSIVO C.S.		13		€ 2.182,90

[Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including names like 'M. MG.', 'A. Garofano', and others.]

3. I dipendenti destinatari di un incarico specifico dovranno presentare entro il 30 giugno una breve relazione finale sull'attività effettivamente svolta e il relativo compenso sarà liquidato in base all'obiettivo raggiunto e al servizio effettivamente prestato.

Art. 25 – Indennità di Direzione DSGA e sostituto

4. Per quanto attiene il Direttore dei S.G.A., dal corrente anno scolastico in attuazione della sequenza contrattuale del 26 settembre 2024, eventuali compensi saranno corrisposti, esclusivamente per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati dalla U.E., da Enti o istituzioni pubblici e privati da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al fondo d'istituto.
5. Spetta comunque l'indennità di direzione parte variabile quantificata in **€ 4.577,98 Lordo Dipendente (€ 6.074,98 Lordo stato)** per l'a. s. 2025/26 che viene detratta a monte dal budget MOF (DSGA).
6. Per l'assistente amministrativo impegnato nella sostituzione del DSGA, in aggiunta ai criteri specificati, l'individuazione avviene su proposta del DSGA.
7. L'indennità di direzione per il sostituto del DSGA ammonta ad **€ 496,22 Lordo Dipendente (€ 658,49 Lordo stato)**.
8. Per l'a.s. 2025/26 è stata assegnata una ulteriore somma pari ad euro **€ 613,32 Lordo Dipendente (€ 813,88 Lordo stato)** relativa alle indennità di parte fissa per che ha svolto la sostituzione del DSGA negli aa.ss. 20/22 – 20/24.

Art. 26 - Ore eccedenti Pratica Sportiva

1. L'importo assegnato per la pratica sportiva ammonta ad €. **1.865,22 l.d.**
2. Le economie ammontano ad €. 0.
3. Le ore per il progetto "pratica sportiva" verranno assegnate e saranno liquidate ai docenti di Scienze Motorie che svolgeranno il progetto previa rendicontazione e relazione finale.

Art. 27 - Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti

1. L'importo assegnato per la sostituzione dei colleghi assenti ammonta ad €. **2.798,05 l.d.** comprensivo di € **550,03 l.d.** derivante dagli incrementi una-tantum.
2. Le economie ammontano ad €. 0.
3. Le ore verranno assegnate e saranno liquidate ai docenti che svolgeranno sostituzioni di colleghi assenti previa rendicontazione finale.

Art. 28 – Gestione delle richieste di pensionamento e cessazioni

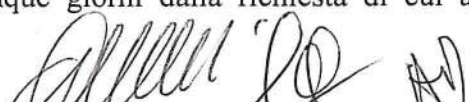
1. L'importo assegnato per l'a.s. 2025/26 relativo alla gestione delle richieste di pensionamento e cessazioni a valere dal 1° settembre 2025 ammonta ad €. **421,76 l.d.** comprensivo.
2. Le ore verranno assegnate e saranno liquidate a n. 1 AA che ha svolto tale attività.

Art. 29- Certificazione di compatibilità economico-finanziaria

1. Il presente contratto integrativo, sarà sottoposto al Collegio dei Revisori dei Conti, per la prescritta certificazione di compatibilità economico-finanziaria di cui all'art. 39, comma 3°-ter della Legge n. 449/1997.

Art. 30 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto integrativo, le parti firmatarie si incontrano entro cinque giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola.





2. Il ricorso alla procedura per la conciliazione è previsto unicamente in caso di controversia insanabile sulle materie oggetto del presente protocollo, e comunque previo esperimento di un apposito tentativo di conciliazione interno alla scuola.
3. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali per i trenta giorni successivi alla formale trasmissione della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

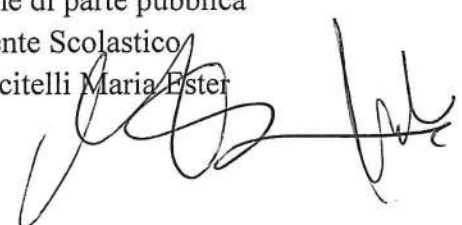
Art. 31 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
Letto confermato e sottoscritto.

Allegati: tabella FIS TOTALE 2025/26
 tabella FIS DOCENTI 2025/26
 tabelle FIS ATA 2025/26

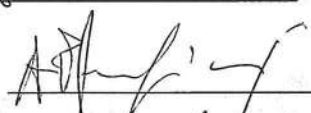
Faicchio, 19/01/2026


La delegazione di parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Riccitelli Maria Ester






Le RSU

Patrizia Conti 

Antonia A. Perugini 

Francesco Varrone 

CISL SCUOLA 
UIL SCUOLA 
FCO CILSA UNITAS 
SNALS 