



Istituto d'Istruzione Superiore Faicchio con sede coordinata di Castelvenere

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari – Odontotecnico

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Corso Serale IPSEO Castelvenere

Corso Serale Servizi Socio- Sanitari Faicchio

Faicchio: Via Raffaele Delcogliano e Aldo Iermano cap. 82030 tel. **+39 0824863478**

Castelvenere: Piazza dei Caduti, cap. 82037 tel. **+39 0824940154**

Codice fiscale: 90003320620 - Codice meccanografico: **BNIS02300V** - Codice unico di fatturazione (CUF): **UFQEG8**

Email: bnis02300v@istruzione.it - Posta elettronica certificata (PEC): bnis02300v@pec.istruzione.it

<https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it>

REGOLAMENTO PER LA REVISIONE DEL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE (RAV)

(versione a.s. 2025-2026)

Approvato con

Delibera del CCD n. 63 verbale n. 4 del 05/12/2025

Delibera del CDI n. 44 verbale n. 3 del 05/12/2025

Premessa

Il *Rapporto di Autovalutazione (RAV)* è lo strumento attraverso cui la scuola analizza il proprio funzionamento, individua priorità e traguardi di miglioramento, e definisce strategie di intervento.

La revisione periodica del RAV consente di aggiornare la fotografia dell'istituto in relazione ai mutamenti interni ed esterni, integrando nuovi dati e valutazioni.

Il presente Regolamento definisce i criteri e le modalità per la revisione del RAV, in coerenza con il *Sistema Nazionale di Valutazione (SNV)* e con gli orientamenti ministeriali, promuovendo un approccio partecipato e riflessivo.

Art. 1 – Finalità

La revisione del RAV ha la finalità di garantire l'aggiornamento continuo del processo di autovalutazione, al fine di:

- verificare la coerenza tra i risultati raggiunti e le priorità individuate;
- integrare nuovi dati quantitativi e qualitativi provenienti dal monitoraggio e dalle indagini interne;
- adeguare il documento ai cambiamenti del contesto sociale, culturale e organizzativo;
- rafforzare la connessione tra autovalutazione e pianificazione strategica.

Art. 2 – Principi ispiratori

La revisione del RAV si ispira ai principi di **oggettività, partecipazione, rigore metodologico e miglioramento continuo**.

Essa si fonda sull'uso di evidenze verificabili e sulla valorizzazione del confronto professionale come strumento di crescita e responsabilità condivisa.

Art. 3 – Soggetti coinvolti

La revisione del RAV è coordinata dal **Dirigente scolastico**, in collaborazione con il **Nucleo Interno di Valutazione (NIV)**.

Partecipano al processo:

- le **Funzioni Strumentali**;
- i **Referenti di area** e i **Dipartimenti disciplinari**;
- le **Commissioni di lavoro**;
- rappresentanze del personale ATA, degli studenti e delle famiglie, per favorire una visione globale e partecipata del funzionamento dell'istituto.

Art. 4 – Oggetto della revisione

La revisione del RAV riguarda:

- l'aggiornamento dei dati relativi agli esiti scolastici, alle prove standardizzate, al benessere e alla partecipazione;
- la revisione delle aree di processo e dei relativi indicatori;
- la ridefinizione delle priorità e dei traguardi di miglioramento;
- l'allineamento con il *Piano di Miglioramento (PdM)* e con il *Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)*;
- la revisione della sezione narrativa, per garantire coerenza e chiarezza comunicativa.

Art. 5 – Fasi operative

Il processo di revisione si articola in fasi successive:

1. **Raccolta delle evidenze**, condotta dal NIV e basata su dati quantitativi (indicatori di esito, frequenza, dispersione) e qualitativi (questionari, osservazioni, relazioni interne);
2. **Analisi comparativa**, per valutare l'andamento dei risultati rispetto al triennio precedente e individuare le variazioni significative;
3. **Aggiornamento delle aree di miglioramento**, attraverso la ridefinizione di obiettivi e traguardi;
4. **Redazione e validazione della nuova versione del RAV**, approvata dal Dirigente scolastico e condivisa con il Collegio dei Docenti;
5. **Pubblicazione e trasmissione**, tramite caricamento sulla piattaforma ministeriale dedicata (INVALSI – SNV).

Art. 6 – Strumenti e metodologie

La revisione utilizza strumenti di analisi quantitativa e qualitativa:

- indicatori di contesto, di processo e di esito;
- tabelle di confronto e grafici di andamento;
- griglie di autovalutazione;
- sintesi narrative condivise.

Le metodologie devono garantire validità scientifica e coerenza con i criteri ministeriali, favorendo il confronto tra dati oggettivi e percezioni soggettive.

Art. 7 – Ruolo del Nucleo Interno di Valutazione (NIV)

Il NIV cura l'intero processo di revisione:

- coordina la raccolta e la validazione dei dati;
- elabora la bozza di revisione;
- redige la relazione finale da sottoporre al Dirigente scolastico e al Collegio dei Docenti;
- monitora la coerenza tra il RAV aggiornato e il PdM.

Art. 8 – Documentazione e archiviazione

Tutti i documenti, le relazioni e i dati utilizzati nella revisione del RAV vengono archiviati in formato digitale, in apposita sezione riservata dell'istituto.

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto del **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)** e delle linee guida del Ministero dell'Istruzione in materia di trasparenza e privacy.

Art. 9 – Comunicazione e diffusione

Il RAV aggiornato è reso pubblico attraverso la piattaforma ministeriale e pubblicato sul sito istituzionale della scuola.

La diffusione dei risultati avviene nel rispetto dei principi di chiarezza, trasparenza e accessibilità, al fine di rafforzare il rapporto di fiducia con la comunità scolastica e il territorio.

Art. 10 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di adozione da parte degli Organi Collegiali competenti e resta valido fino alla sua revisione o sostituzione.