

Istituto d'Istruzione Superiore Faicchio con sede coordinata di Castelvenere

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari – Odontotecnico

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Corso Serale **IPSEO** Castelvenere

Corso Serale **Servizi Socio- Sanitari** Faicchio

Faicchio: Via Raffaele Delcogliano e Aldo Iermano cap. 82030 tel. +39 0824863478

Castelvenere: Piazza dei Caduti, cap. 82037 tel. +39 0824940154

Codice fiscale: 90003320620 - Codice meccanografico: BNIS02300V - Codice unico di fatturazione (CUF): UFQEG8

Email: bnis02300v@istruzione.it - Posta elettronica certificata (PEC): bnis02300v@pec.istruzione.it

<https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it>



Circ. n. 19

Faicchio, 18/09/2024

Al sito WEB:

www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it

AI DOCENTI

AL DSGA

AL PERSONALE ATA

Alle OO.SS

tramite albo Sindacale online-del sito web

ALLA RSU D'ISTITUTO

a ½ mail

OGGETTO: Piano Annuale delle Attività funzionali all'insegnamento A. S. 2024-2025- art. 44 del CCNL 2019-21.

Le attività funzionali all'insegnamento sono previste dall' art.44 del CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 14/01/2023 che viene così sintetizzato:

1.L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici.

2. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.

QUANTIFICAZIONE ORARIA DEGLI IMPEGNI PER ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

1. Attività non quantificabili:

1.1 Adempimenti individuali dovuti

- preparazione delle lezioni e delle esercitazioni
- Correzione degli elaborati
- Rapporti individuali con le famiglie secondo le seguenti modalità:

1.2 Attività quantificabili:

Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

- a) **partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti**, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue;
- b) **partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe** inclusi i gruppi di lavoro e il gruppo di lavoro operativo per l'inclusione.
- c) **svolgimento degli scrutini e degli esami**, (febbraio e giugno compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione e la discussione dei documenti a conclusione del I e II quadrimestre.
- d) **Accoglienza e vigilanza degli alunni 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, assistenza all'uscita degli alunni, vigilanza durante gli intervalli (Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado)**
- e) **Compilazione dei documenti scolastici**
- f) **Programmazione**
- g) **Valutazioni periodiche**
- g) **Rapporti scuola/famiglia** Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti il consiglio d'istituto, sulla base delle proposte del collegio dei docenti, ha definito le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio, pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie.

Le modalità prescelte sono le seguenti:

- **Comunicazioni quotidiane:** avvisi, controllo diario scolastico, controllo e richiesta di giustificazioni delle assenze, segnalazioni, richiesta di giustificazioni dei ritardi, informazioni circa il profitto, l'impegno e il comportamento degli alunni, convocazioni individuali delle famiglie in tutti i casi di urgenza o necessità, informazioni circa il comportamento e l'impegno degli alunni.
- **due incontri individuali** con i genitori dedicati alle valutazioni infra – quadrimestrali finalizzati alla conoscenza dell'alunno e del suo ambiente, ad illustrare il suo sviluppo e i suoi progressi o meno nell'apprendimento scolastico o nel comportamento, all'esame di problemi emersi in famiglia o a scuola.
- **colloqui straordinari** su eventuale richiesta docenti/genitori nei tre ordini di scuola utilizzando i moduli predisposti dalla scuola o avviso sul diario dell'alunno e nella sezione dedicata del registro elettronico..

Fermo restando che le ore di cui alle lettere a) e b) sono prioritariamente destinate alle attività collegiali su indicate, le ore non utilizzate a tal fine saranno destinate, nei limiti di cui alle lett. a) e b), alle attività di formazione programmate annualmente dal collegio docenti con il PTOF.

1.3 le seguenti **attività, previste da norme legislative**, costituiscono altresì impegno per il personale docente:

- l'adozione dei libri di testo o l'adozione alternativa. Le norme di adozione dei libri di testo, da effettuarsi entro il mese di maggio, sono contenute nell'apposita ordinanza ministeriale e nella consueta circolare interna. Esse impegneranno i docenti interessati per il tempo necessario all'esame dei testi da adottare e alla formulazione della relazione e delle proposte di adozione da sottoporre agli Organi Collegiali.
- le attività di formazione e di aggiornamento inserite in piani obbligatori del MIUR o funzionali al perseguimento degli obiettivi del PTOF e le attività di formazione obbligatoria finalizzate alla sicurezza e tutela della salute dei lavoratori.
- la rilevazione apprendimenti INVALSI.
- ogni altra attività prevista da norme legislative o contrattuali.

2. Attività quantificabili (art. 36 e art. 44, c. 4 del CCNL 2019/2021)

2.1 Attività di carattere collegiale

- **Collegio dei Docenti:** (previste 2 riunioni ad inizio anno in orario antimeridiano e n. 6 riunioni nel corso dell'anno
-per un totale di ore 16)
- **Commissioni di lavoro:** previste quattro riunioni (due riunioni all'inizio dell'anno e due al termine dell'anno, tutte di 2 ore ciascuna - per un totale di ore 8)
- **COLLOQUIO scuola/famiglia:** per informazione alle famiglie (presentazione del piano annuale, comunicazioni sull'andamento educativo e didattico): previste 3 riunioni di 2 ore ciascuna, per un totale di ore 6
- **Riunioni di dipartimento** previste 3 riunioni di 2 ore ciascuna, per un totale di ore 6

2.2 Attività collegiali dei Consigli di Classe

2.3 Attività di programmazione, così distribuita:

-  **Programmazione e verifica di inizio e fine anno** Programmazione di istituto
-  **Programmazione e coordinamento didattico a livello di singolo Consiglio di classe**

2.4 **Assemblea dei genitori** per informazione funzionamento Consigli di Classe

2.5 **Assemblea dei genitori per presentazione PTOF – open day**

2.6 **Comitato di valutazione**

2.7 Per il **Consiglio d'Istituto** sono previste riunioni precedute dalla Giunta Esecutiva con cadenza, di regola, bimestrale. Tutti gli incontri saranno concordati con il Presidente del CDI.

2.8 **Attività di Formazione** Le ore ad essa destinabili saranno computate insieme a quelle finora previste per le attività degli organi collegiali, 40 per il collegio dei docenti più altre 40 per i consigli di classe, e saranno obbligatorie solo fino al raggiungimento di tale limite complessivo.

Si ricorda che, con Delibera n. 12 del verbale n. 1 del CDD, è previsto lo svolgimento a distanza di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) dell'art. 44 del CCNL 2019-2021 che non rivestano carattere deliberativo.

TANTO PREMESSO

Per l'a.s. 2024/2025, si propone il piano annuale in allegato.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

Si allega:

- Piano annuale 2024-2025 - Determina del DS
- Planning attività a.s. 2024- 2025
- Modello giustificazione di assenza ad attività funzionali all'insegnamento.

