

Istituto d'Istruzione Superiore Faicchio con sede coordinata di Castelvenere

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari – Odontotecnico

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Corso Serale **IPSEO**A Castelvenere

Corso Serale **Servizi Socio- Sanitari** Faicchio

Faicchio: via Raffaele Delcogliano e Aldo Iermano cap. 82030 tel. +39 0824863478

Castelvenere: Piazza dei Caduti, cap. 82037 tel. +39 0824940154

Codice fiscale: 90003320620 - Codice meccanografico: BNIS02300V - Codice unico di fatturazione (CUF): UFAQEG8

Email: bnis02300v@istruzione.it - Posta elettronica certificata (PEC): bnis02300v@pec.istruzione.it

<https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it>



REGOLAMENTO GENERALE PER IL COMODATO D'USO GRATUITO DEI LIBRI DI TESTO

PREMESSA E CORREDO NORMATIVO

Il presente regolamento si ispira alle seguenti normative di riferimento:

- **Codice Civile Italiano** (articoli 1803-1812, riguardanti il contratto di comodato d'uso).
- **Legge n. 62/2000**: Norme per la parità scolastica e i diritti delle scuole paritarie.
- **DM 760/2014**: Regolamento per la gestione dei libri di testo nelle scuole.
- **Legge n. 448/1998**: Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato.
- **Legge 107/2015** (La Buona Scuola) in riferimento alla gratuità dell'istruzione e al comodato di materiale scolastico.

Inoltre, il regolamento si applica all'interno delle politiche educative dell'Istituto Scolastico per garantire l'accesso equo ai libri di testo a tutti gli studenti, con particolare attenzione alle fasce più vulnerabili della popolazione scolastica. Il comodato d'uso gratuito dei libri di testo è uno strumento che la scuola mette in atto per favorire l'inclusione scolastica, favorire il diritto allo studio e sostenere le famiglie con difficoltà economiche.

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina la concessione in comodato d'uso gratuito dei libri di testo agli studenti, per il solo utilizzo didattico, nell'ambito delle attività scolastiche. I libri di testo sono concessi esclusivamente per finalità educative, non possono essere utilizzati per altri scopi e non

sono cedibili a terzi. Ogni libro concesso in comodato d'uso è identificato tramite numero di inventario e associato all'alunno che ne fa richiesta.

ART. 2 – FINALITÀ DEL COMODATO D'USO GRATUITO

Il comodato d'uso gratuito dei libri di testo ha lo scopo di:

1. Garantire a tutti gli studenti l'accesso ai libri di testo necessari per lo svolgimento delle attività scolastiche.
 2. Ridurre le difficoltà economiche delle famiglie attraverso la distribuzione di libri gratuitamente, a condizione che gli studenti li restituiscano in buone condizioni.
 3. Promuovere la cultura della cura dei beni scolastici e della responsabilità nella gestione delle risorse comuni.
-

ART. 3 – OBBLIGHI DEL COMODATARIO (ALUNNO E FAMIGLIA)

Il Comodatario (l'alunno) e il genitore/tutore legale si impegnano a:

1. Utilizzare il libro esclusivamente per finalità didattiche, a scopo scolastico.
 2. Non cedere il libro a terzi, nemmeno temporaneamente.
 3. Custodire il libro con la massima attenzione, prevenendo danni o smarrimenti.
 4. Restituire il libro alla fine dell'anno scolastico o quando richiesto dalla scuola, in buone condizioni, fatta salva la normale usura derivante dall'utilizzo.
 5. Restituire il libro in caso di trasferimento ad altro istituto o interruzione del percorso scolastico, prima della data di termine prevista per la restituzione.
-

ART. 4 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI LIBRI DI TESTO

L'assegnazione dei libri avviene in base ai seguenti criteri:

6. **Domanda di comodato:** La richiesta deve essere effettuata dal genitore/tutore attraverso la compilazione del modulo ufficiale, presentato all'inizio di ogni anno scolastico.
 7. **ISEE familiare:** La scuola darà priorità agli studenti con ISEE inferiore a una soglia predefinita, garantendo l'accesso ai libri di testo alle famiglie con minori risorse economiche.
 8. **Studenti con disabilità:** Gli studenti con disabilità certificata o con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) avranno priorità nell'assegnazione.
 9. **Disponibilità di libri :** In caso di esubero di richieste, sarà redatta una graduatoria, seguendo l'ordine di priorità stabilito dai criteri sopra indicati. La graduatoria verrà pubblicata sul sito web della scuola o comunicata tramite lettera.
-

ART. 5 – MODALITÀ DI RICHIESTA E CONTRATTO

10. **Domanda:** La domanda di comodato d'uso deve essere presentata dal genitore/tutore, allegando la documentazione necessaria (ISEE, certificazione di disabilità, ecc.).
 11. **Contratto:** Una volta approvata la richiesta, il genitore/tutore ha firmato il contratto di comodato d'uso, che disciplina i diritti e doveri relativi all'uso e alla restituzione del libro. Il contratto conterrà anche l'elenco dei libri concessi e le relative condizioni d'uso.
 12. **Responsabilità del genitore:** Il genitore o tutore si assume la responsabilità per l'uso corretto del libro da parte dello studente e per il risarcimento in caso di danni, furto o smarrimento.
-

ART. 6 – MANUTENZIONE E CUSTODIA DEI LIBRI

13. **Manutenzione ordinaria:** Il Comodatario è tenuto a custodire i libri con cura. Eventuali derivanti dall'usura ordinaria non costituiscono motivo di risarcimento del danno.
 14. **Manutenzione straordinaria:** Se il libro presenta danni che ne compromettono l'uso, il Comodatario dovrà avvisare la scuola per la sostituzione o la riparazione, ove possibile.
 15. **Sanzioni per danni:** In caso di danni causa da negligenza o uso improprio (come scritte, sottolineature, copertine danneggiate), il Comodatario sarà responsabile per il risarcimento.
-

ART. 7 – RICONSEGNA DEI LIBRI

16. **Data di riconsegna:** I libri devono essere restituiti alla fine dell'anno scolastico, entro la data stabilita dalla scuola.
 17. **Verifica della condizione del libro:** La restituzione sarà effettuata alla presenza di un incaricato della scuola, che verificherà lo stato del libro.
 18. **Restituzione Mancata :** In caso di mancata restituzione del libro, il Comodatario sarà tenuto a risarcire l'Istituto secondo le modalità stabilite nel contratto.
-

ART. 8 – RESPONSABILITÀ NEL CASO DI DANNI, FURTO O SMARRIMENTO

19. **Danno:** Il Comodatario sarà responsabile per ogni danno causato ai libri. In caso di danneggiamento irreparabile, la famiglia dovrà risarcire il valore del libro, calcolato secondo la tabella di valutazione annuale prevista dall'art. 9.
 20. **Furto o smarrimento:** In caso di furto o smarrimento, il Comodatario dovrà presentare denuncia alle autorità competenti e comunicare l'incidente alla scuola entro 48 ore. In assenza di denuncia, sarà richiesto il risarcimento integrale del valore del libro.
-

ART. 9 – VALORE DEI LIBRI E SVALUTAZIONE

21. **Calcolo del valore:** Il valore dei libri sarà calcolato sulla base del prezzo di acquisto sostenuto dalla scuola, con una valutazione annuale.
 22. 1° anno: valore pieno (100%)
 23. 2° anno: 50% del valore
 24. 3° anno: 40% del valore
 25. 4° e successivi anni: 30% del valore
 26. Svalutazione per danni: I libri danneggiati irreparabilmente (es. sottolineature, annotazioni permanenti) non saranno considerati riutilizzabili e la responsabilità per la svalutazione o risarcimento sarà a carico del Comodatario.
-

ART. 10 – SANZIONI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

27. **Violazione delle condizioni:** In caso di violazione delle disposizioni del presente regolamento, la scuola si riserva il diritto di risolvere il contratto di comodato, richiedere la restituzione immediata del libro e risarcire i danni.
 28. **Sospensione del comodato:** La violazione delle condizioni stabilite comporterà la sospensione del comodato per l'anno scolastico successivo, e l'Istituto si riserva il diritto di non aggiungere ulteriori libri in comodato a chi non rispetta il regolamento.
-

ART. 11 – MODIFICHE AL REGOLAMENTO

29. Il presente regolamento potrà essere modificato, qualora necessario, per adeguarsi a nuove normative o esigenze organizzative. Le modifiche saranno comunicate tempestivamente agli studenti e alle loro famiglie.
-

ART. 12 – OBBLIGO DI COMUNICAZIONE IN CASO DI VARIAZIONI

30. **Cambio di residenza o trasferimento:** In caso di cambio di residenza dello studente o di trasferimento ad altro istituto, il Comodatario è obbligato a restituire i libri di testo prima del trasferimento, allegando, se necessario, una documentazione che attesta la situazione.
 31. **Modifiche nel contratto:** Eventuali modifiche al contratto di comodato d'uso dovranno essere comunicate dalla scuola al Comodatario. La scuola si riserva il diritto di modificare o integrare il contratto in base a nuove esigenze organizzative o normative.
-

ARTE. 13 – RESPONSABILITÀ CIVILE E PENALE

32. Responsabilità civile: Il Comodatario e il genitore/tutore legale si assumono la piena responsabilità civile per l'utilizzo dei libri, inclusa la custodia e la conservazione del bene.

Eventuali danni derivanti da uso improprio o danni trascurati dei libri saranno risarciti secondo quanto stabilito nel presente regolamento.

33. Responsabilità penale: Il Comodatario è altresì responsabile, in caso di furto, di danneggiamento intenzionale o altre azioni illegali relative all'uso del libro. Qualora venga accertato un uso illecito o intenzionale, la scuola avrà il diritto di agire per vie legali nei confronti del Comodatario e del genitore/tutore.
-

ART. 14 – PROCEDURA DI VERIFICA E CONTROLLO

34. Controllo del materiale: Al momento della consegna dei libri, sarà effettuata una verifica dello stato dei libri da parte di un incaricato della scuola. Il genitore o il Comodatario dovranno firmare un documento che attesti la ricezione del materiale e le sue condizioni.
35. Controlli periodici: Durante l'anno scolastico, la scuola si riserva il diritto di effettuare controlli periodici per verificare che i libri siano utilizzati in conformità con le disposizioni del presente regolamento.
-

ART. 15 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI

36. Svolgimento: Il contratto di comodato entra in vigore al momento della firma e l'Istituto scolastico è obbligato a consegnare il libro richiesto, previa verifica dell'idoneità della richiesta (inclusi ISEE, certificazioni, ecc.).
37. Adempimenti del Comodatario: Il Comodatario si impegna a rispettare tutte le condizioni del contratto, a conservare i libri con la dovuta diligenza e a restituirli secondo le modalità e i termini stabiliti nel regolamento.
-

ART. 16 – TIPOLOGIE DI LIBRI CONCESSI IN COMODATO D'USO

38. **Libri di testo obbligatori:** I libri concessi in comodato d'uso gratuito sono quelli previsti dal Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto, che coprono le principali materie di studio, come italiano, matematica, scienze, lingue straniere e altre discipline fondamentali.
39. **Libri di testo supplementari:** In alcuni casi, la scuola potrà concedere anche libri di testo supplementari o di supporto per lo studio di specifiche materie, in base alle necessità didattiche degli studenti e alle risorse disponibili.
-

ART. 17 – CONDIZIONI DI RESTITUZIONE

40. Restituzione ordinaria: La restituzione dei libri deve avvenire alla fine dell'anno scolastico, o alla conclusione dell'attività didattica. I libri devono essere restituiti in buone condizioni, salvo il normale deterioramento derivante dall'uso.

41. Restituzione anticipata: In caso di interruzione del percorso scolastico dello studente, per qualsiasi motivo (trasferimento, abbandono scolastico, ecc.), il Comodatario è obbligato a restituire immediatamente i libri ricevuti in comodato.
-

ART. 18 – EFFETTI DELL'INOSSERVANZA DEL REGOLAMENTO

42. Risoluzione del contratto: In caso di inadempimento delle obbligazioni da parte del Comodatario, la scuola ha il diritto di risolvere il contratto di comodato d'uso con effetto immediato. Il Comodatario sarà tenuto alla restituzione immediata dei libri e al risarcimento dei danni.
43. Sospensione dal comodato: La violazione delle condizioni stabilite dal regolamento, inclusi il danneggiamento o lo smarrimento del materiale, comporterà la sospensione del comodato per l'anno scolastico successivo, e il Comodatario non avrà accesso ai libri di testo in comodato.
-

ART. 19 – INTEGRAZIONI E MODIFICHE AL REGOLAMENTO

44. Modifiche al regolamento : Il presente regolamento può essere modificato o integrato in base alle esigenze dell'Istituto o a nuove disposizioni normative. Le modifiche verranno comunicate in tempo utile agli studenti e alle loro famiglie.
45. Comunicazione delle modifiche : In caso di modifiche al regolamento, la scuola informerà tempestivamente gli interessati tramite avviso scritto, email o pubblicazione sul sito web dell'Istituto.
-

ART. 20 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

46. Accordo amichevole : In caso di controversie relative all'interpretazione o all'esecuzione del presente regolamento, le parti cercheranno una soluzione amichevole.
47. Foro competente : In caso di mancato accordo, la controversia sarà risolta dal tribunale competente, secondo le leggi italiane.
-

ART. 21 – APPROVAZIONE E ENTRATA IN VIGORE

48. Il presente regolamento rimarrà valido fino a eventuali modifiche o integrazioni. La scuola si riserva il diritto di applicare e far rispettare le disposizioni contenute nel presente regolamento.