



COMUNE DI CASTELVENERE

Provincia di Benevento
Servizio Politiche Sociali
Ufficio Pubblica Istruzione

Piazza Municipio n. 1 - 82037 - CASTELVENERE ☎ 0824/940210 - P.E.C.: protocollo@pec.comune.castelvenere.bn.it

GUIDA INFORMATIVA BUONI LIBRO A.S. 2025/2026

Con il nuovo anno scolastico 2025/2026 il servizio Buoni Libro sarà attivato attraverso il sistema informativo "School Net".

A partire dal giorno di pubblicazione dell'Avviso e sino alla data del **03/10/2025** sarà quindi possibile iscriversi attraverso il nuovo Portale Iscrizioni Online secondo le modalità descritte di seguito.

MODALITÀ D'ISCRIZIONE tramite PERSONAL COMPUTER

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link:

<https://www4.eticasoluzioni.com/castelvenereportalegen>

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite **Portale Genitori**

I nuovi iscritti dovranno premere il tasto "Nuova Iscrizione".



Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde *“Sono un nuovo iscritto”*.

Comune di Castelvenere - ISCRIZIONI.NET Seleziona lingua

Iscrizioni Anno Scolastico 2025/2026

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

Attenzione!! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti.

[Sono un nuovo iscritto](#)

[Hai dimenticato la password?](#)

© 2025 - Portale Iscrizioni.Net - Comune di Castelvenere
[Cookie Policy](#) - [Privacy Policy Etica](#)

Successivamente inserire il **Codice Fiscale del Genitore/Tutore** e premere *“Procedi”* per accedere al portale.

Si suggerisce di utilizzare il Codice Fiscale del genitore/tutore che in seguito potrà usare anche SPID per l'accesso.

Ultimo passo: inserisci il codice fiscale del Genitore/Tutore e premi 'Procedi' per accedere al portale.

Iscrizioni Anno Scolastico 2025/2026

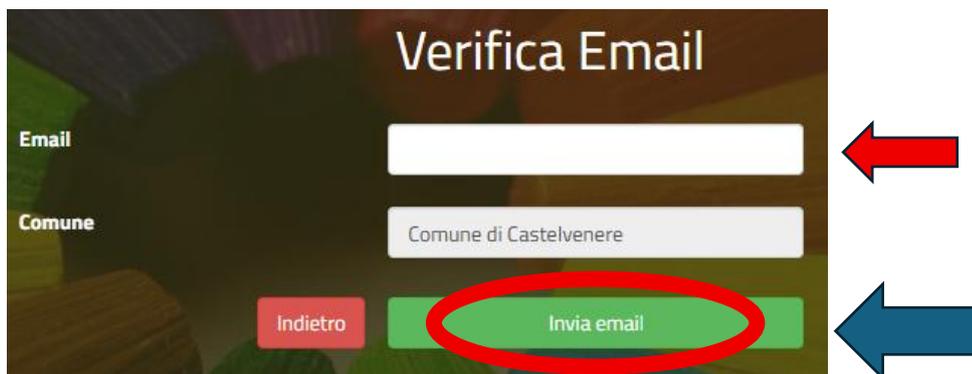
Codice Fiscale Genitore/Tutore

Comune

[Torna a Login Utente](#) [Procedi](#)

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'e-mail. Inserire nel campo apposito l'indirizzo e-mail e premere il tasto *"Invia e-mail"* per ricevere il codice di sicurezza da inserire per procedere all'iscrizione.

Si suggerisce di utilizzare una e-mail gestita e normalmente sotto controllo in quanto può essere utilizzata anche per future comunicazioni.



Per proseguire è necessario inserire il codice ricevuto via e-mail e premere il tasto *"Conferma"* per procedere con l'iscrizione.



NB: Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto *"Nuova Iscrizione"*. al link indicato sopra, inserire il Codice Fiscale Alunno, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde *"Sono un nuovo iscritto"*.

Eseguire il **Cambio Password** scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti.

Iscrizione con SPID tramite **Portale Genitori**

I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** e scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert, Poste Italiane, etc.) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto *"Sono un nuovo iscritto"*.

NB: Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Nelle fasi iniziali di lancio della piattaforma, l'accesso con SPID potrebbe non essere disponibile. Si suggerisce di utilizzare la registrazione con il Codice Fiscale dell'alunno, inserendo i dati del genitore che in seguito potrà usare anche SPID per l'accesso.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico 2025/2026

[Login > Modulo Iscrizione](#)

 [Guarda i video tutorial dedicati!](#)

Dati del genitore/tutore

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Cognome Genitore/Tutore*	Nome Genitore/Tutore*	Codice fiscale Genitore/Tutore*	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Data Nascita Genitore/Tutore*	Cellulare*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Genitore/Tutore*	Cap Genitore/Tutore*	Provincia*	Città Genitore/Tutore*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sesso*	Indirizzo Mail*	Carta Identità Genitore/Tutore*	
<input type="text"/>	<input type="text" value="castelvenere.bn@gmail.com"/>	<input type="text"/>	

[Cambia](#)

Dati dell'alunno

Cognome*	Nome*	Codice Fiscale	Cittadinanza*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Data Nascita*	Sesso*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Residenza*	Cap Residenza*	Provincia Residenza*	Città Residenza*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

In tale fase, a pena di esclusione, deve essere allegata l'Attestazione ISEE in corso di validità (2025) chiaramente leggibile.

Iscriviti ai servizi

CONTRIBUTO BUONO LIBRO

Autodichiarazione ISEE

La spunta andrà ad abilitare i campi ISEE. Non abilitando i campi, verranno impostati i valori di default.

ISEE (ad esempio: 1500,95)* Scadenza ISEE*

€

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

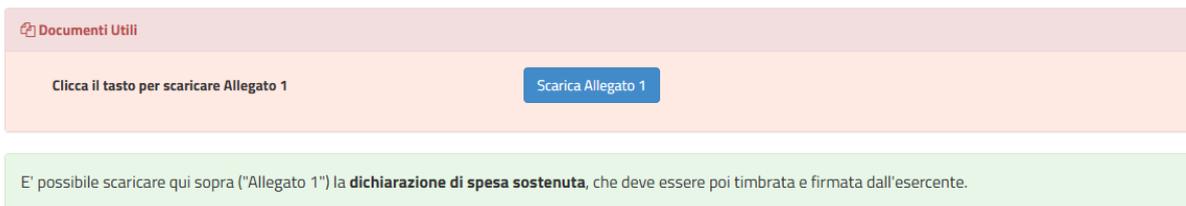
Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

Scuola e Classe

Scuola* Classe*

Il modello di dichiarazione della spesa sostenuta (ALLEGATO 1 dell'Avviso) già predisposto dall'Ente può anche essere scaricato dal portale dalla sezione Documenti utili, compilato, sottoscritto e successivamente uploadato nella fase di compilazione del questionario.



Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto **“Salva Bozza”**.



In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto **“Vai al riepilogo”**.



In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto **“Modifica”**.

Dopodiché, si dovrà premere il tasto **“Salva e Prosegui”**.



Successivamente, chiede se si è sicuri di confermare l'iscrizione premendo su **“Conferma”**.

✓ Prosegui Iscrizione

Sei sicuro di voler procedere con l'iscrizione?

Chiu **Conferma**

Successivamente, sarà necessario compilare il questionario “**CONTRIBUTO BUONO LIBRO 2025/2026**” premendo sulla matitina.

Modulo Graduatorie - Anno Scolastico 2025/2026

Modulo Iscrizione > Modulo Graduatorie

Attenzione: è possibile inviare l'iscrizione solo se tutti i questionari sono in stato "Completato"

Titolo	Stato	Azioni
CONTRIBUTO BUONO LIBRO 2025/2026	Non compilato	Invia Iscrizione

Esci Indietro Salva Bozza

I dati del **GENITORE/TUTORE**, dell'**ALUNNO/A**, dell'**ISEE**, saranno già compilati di default con i dati precedentemente inseriti/caricati, ma sarà necessario compilare il questionario nella parte in cui viene richiesto di dichiarare se l'alunno è ripetente.

Sta ripetendo la stessa classe dell'anno scorso?

SI

NO

Nel caso di valore ISEE pari a euro **ZERO**, dovrà essere resa anche la dichiarazione delle fonti e dei mezzi dai quali il nucleo familiare ha tratto sostentamento.

ISEE

Dichiaro che il valore ISEE è:

Pari a 0

Dichiaro che le fonti e i mezzi da cui il proprio nucleo familiare ha tratto sostentamento sono stati:

- Prestazioni previdenziali e assistenziali
- Indennità di accompagnamento e sussidi vari
- Pensioni di invalidità INPS, etc.
- Contributi assistenziali di varia natura
- Lavori saltuari
- Aiuti economici da parenti e affini

Sarà poi necessario inserire il nome e cognome dell'intestatario e l'IBAN su cui ricevere l'accredito ed allegare una copia della carta di credito/bancomat di un conto corrente bancario/postale oppure copia della carta prepagata postale Postepay Evolution.

IBAN

Inserire l'intestatario del conto corrente

IBAN

Allegare una copia della carta di credito/bancomat di un conto corrente bancario/postale oppure copia della carta prepagata postale Postepay Evolution da cui si evince il codice IBAN ed il nome dell'intestatario della stessa (deve essere lo stesso che presenta l'istanza o alunno se maggiorenne e se ha presentato personalmente l'istanza)

Seleziona file

 E' possibile caricare un unico allegato per domanda. L'allegato non deve superare i 5MB

NB: L'intestatario deve essere lo stesso soggetto che presenta l'istanza.

Infine, in tale fase deve essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente nonché la Dichiarazione della spesa sostenuta (**Allegato 1**) da caricare in piattaforma **in un unico file** insieme alla documentazione chiaramente leggibile a comprova della spesa sostenuta (Scontrini e/o ricevute fiscali intestati al richiedente con specifica descrizione dei libri di testo/contenuti didattici alternativi acquistati) e anche con timbro e firma dell'esercente laddove sia richiesto obbligatoriamente e/o il richiedente ne sia in possesso.

ALLEGATI

Allegare copia della carta di identità del richiedente

Seleziona file

 E' possibile caricare un unico allegato per domanda. L'allegato non deve superare i 5MB

Allegare la dichiarazione della spesa sostenuta anche con timbro e firma dell'esercente

Seleziona file

 E' possibile caricare un unico allegato per domanda. L'allegato non deve superare i 5MB

Compilati tutti i campi contrassegnate con * sarà possibile cliccare su **“Invia Questionario”**



E' possibile caricare un unico allegato per domanda. L'allegato non deve superare i 5MB

Invia Questionario

Nel caso in cui il questionario presenti alcune risposte che non rispettano i controlli stabiliti, la piattaforma restituirà il seguente messaggio ed indicherà quali sono i campi in errore.

CONTRIBUTO BUONO LIBRO 2025/2026



Errore! Il questionario presenta alcune risposte che non rispettano i controlli stabiliti.



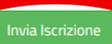
Le domande contrassegnate con * prevedono una risposta obbligatoria.

Corrette le anomalie, per un'ultima verifica sarà possibile scaricare il questionario cliccando sull'icona sottoidicata e poi cliccare su **“Invia Iscrizione”**

Modulo Graduatorie - Anno Scolastico 2025/2026

Modulo Iscrizione > Modulo Graduatorie

Attenzione: è possibile inviare l'iscrizione solo se tutti i questionari sono in stato **"Completato"**

Titolo	Stato	Azioni
CONTRIBUTO BUONO LIBRO 2025-2026	Completato	 

Esci Indietro Salva Bozza

La domanda online dovrà essere debitamente compilata ed inviata entro e non oltre il giorno 03/10/2025.

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ *la domanda d'iscrizione compilata;*
- ✓ *la lettera con le proprie credenziali d'accesso.*

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

Reportistica

✔ Iscrizione inviata con successo.

IMPORTANTE: SCARICARE DOCUMENTI INFORMATIVI cliccando sui bottoni sottostanti.

Numero Protocollo Iscrizione:

Data Protocollo Iscrizione:

Scarica domanda iscrizione

Scarica lettera credenziali

Indietro

Esci

🔔 Avviso importante

✉ E' stata inviata una mail di conferma del salvataggio all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di iscrizione.

✔ Si raccomanda di scaricare e conservare tutti i documenti informativi.

Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda e visionare lo stato in cui si trova.

NB: Per riaccedere, si deve premere sempre il tasto “Nuova Iscrizione”. al link indicato sopra, inserire il Codice Fiscale Alunno, la Password reimpostata e premere il tasto verde “Sono un nuovo iscritto”.

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico 2025/2026

Login > Modulo Iscrizione

📺 Guarda i video tutorial dedicati!

✔ Stato Iscrizione

Stato Iscrizione: ● Inviata

Data primo salvataggio: 14/08/2025 16:01:06

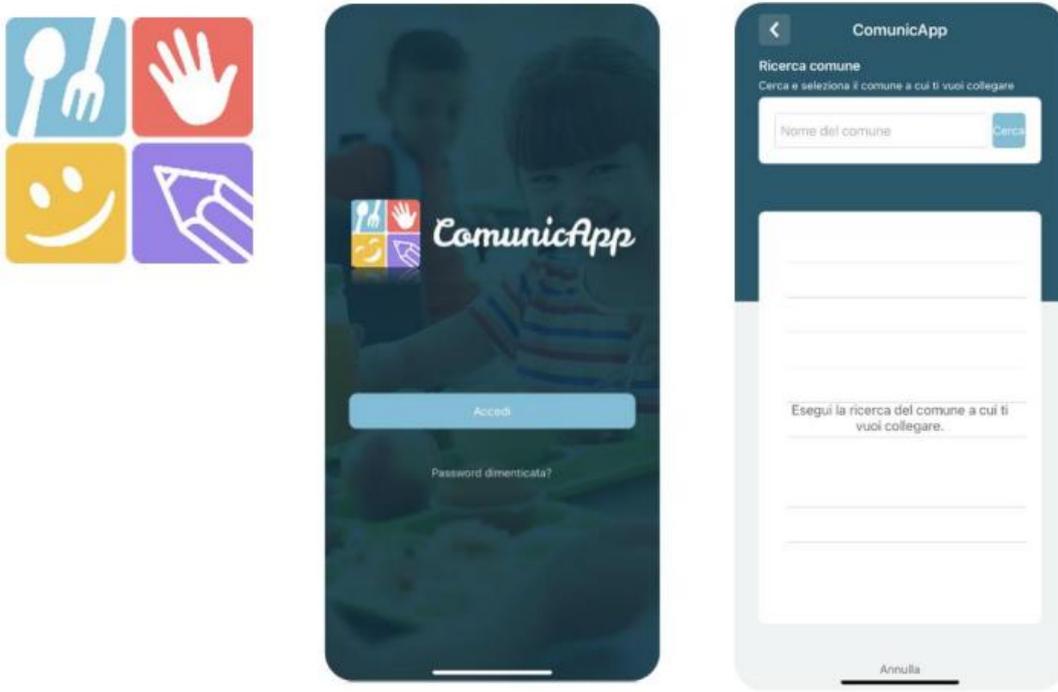
Data ultima modifica: 18/08/2025 16:04:25

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla.

MODALITÀ D'ISCRIZIONE TRAMITE APP **ComunicApp**

L'applicazione **ComunicApp** è compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID, ed è scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet.

Si consiglia, tuttavia, la registrazione da un personal computer per un più efficace inserimento della documentazione sulla piattaforma.



Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite APP **ComunicApp**

I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.

Una volta cercato, premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde **"Sono un nuovo iscritto"**. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune e premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde **"Sono un nuovo iscritto"**.

Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Iscrizione con SPID tramite APP **ComunicApp**

I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.

Una volta cercato, premere il tasto **Iscriviti con SPID**;

Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto **"Sono un nuovo iscritto"**. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune, premere il tasto **Iscriviti con SPID** e seguire il percorso descritto nel punto precedente.