



COMUNE DI CASTELVENERE

Provincia di Benevento
Servizio Politiche Sociali
Ufficio Pubblica Istruzione

Piazza Municipio n. 1 - 82037 - CASTELVENERE ☎ 0824/940210 - P.E.C.: protocollo@pec.comune.castelvenere.bn.it

AVVISO PUBBLICO

CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO UBICATE SUL TERRITORIO CITTADINO – A.S. 2025/2026

Premesso che:

- l'art. 27 della L. 23.12.1998 n. 448 stabilisce che *“i Comuni provvedono a garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli alunni che adempiono l'obbligo scolastico in possesso dei requisiti richiesti, nonché alla fornitura di libri di testo da dare anche in comodato agli studenti della scuola secondaria superiore in possesso dei requisiti richiesti”*;
- con Decreto Dirigenziale n. 79 del 27/06/2025 Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili pubblicato sul BURC n. 48 del 14/07/2025 si è proceduto al riparto del fondo di € 24.517.623,66 tra i Comuni, assegnando al Comune di Castelvenere la somma complessiva di € 18.478,76 €, di cui € 14.257,46 da assegnare alla scuola dell'obbligo e € 4.221,30 da assegnare al triennio delle superiori;
- in caso di avanzo dei fondi destinati ad una tipologia di intervento, i Comuni possono procedere ad eventuali compensazioni tra i distinti stanziamenti per la scuola dell'obbligo e per la scuola superiore qualora ne sussista la necessità nonché possono utilizzare eventuali economie inerenti agli anni scolastici precedenti per impinguare il fondo loro attribuito;
- con Determinazione dell'Area Amministrativa n. 99 del 29/07/2025 è stata affidata la gestione informatizzata dei servizi scolastici (mensa, cedole librerie, buoni libro e trasporto scolastico), alla società Etica Soluzioni S.r.l. attraverso l'utilizzo della piattaforma “School Net;

SI RENDE NOTO CHE

è stata attivata, per l'anno scolastico 2025/2026, la procedura per la presentazione delle istanze relative al contributo BUONO LIBRI, per l'acquisto dei libri di testo per le Scuole Secondarie di I° e II° Grado che insistono sul territorio comunale.

1 - REQUISITI

I Beneficiari del contributo sono gli alunni, non ripetenti anche non residenti, iscritti a Scuole Secondarie di I Grado (scuole medie) e di II Grado (istituti superiori) con sede sul territorio di Castelvenere, e appartenenti a famiglie con un ISEE in corso di validità, il cui valore rientra in una delle seguenti fasce:

- Fascia 1: ISEE da € 0 a € 10.633,00;
- Fascia 2: ISEE da € 10.633,01 a € 13.300,00.

2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza può essere inoltrata da genitori/genitore che esercita in via esclusiva la responsabilità genitoriale/tutore del minore, purché risultino presenti nell'attestazione ISEE, oppure dallo studente stesso solo se maggiorenne.

L'istanza dovrà essere presentata a partire dalla pubblicazione dell'Avviso ed entro e non oltre il **03 ottobre 2025 (03/10/2025)**. Oltre tale data il sistema non consentirà né la compilazione né l'invio.

L'istanza dovrà essere compilata in tutti i campi obbligatori e presentata esclusivamente on-line, pena l'inammissibilità, tramite la piattaforma "School Net" attraverso il link:

<https://www4.eticasoluzioni.com/castelvenereportalegen>

oppure tramite l'applicazione **ComunicApp** compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID, e scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet.

Si consiglia, tuttavia, la registrazione da un personal computer per un più efficace inserimento della documentazione sulla piattaforma.

Attenzione: Nelle fasi iniziali di lancio della piattaforma, l'accesso con SPID potrebbe non essere disponibile. Si suggerisce di utilizzare la registrazione con il Codice Fiscale dell'alunno, inserendo i dati del genitore che in seguito potrà usare anche SPID per l'accesso.

Non saranno ritenute valide le richieste in forma cartacea e/o inviate a mezzo mail e/o PEC.

È necessario compilare una domanda distinta per ciascun figlio in possesso di requisiti.

La procedura da seguire è molto semplice e intuitiva ma, qualora l'utente dovesse riscontrare difficoltà nella presentazione dell'istanza, potrà far riferimento alla guida informativa in allegato.

3 - DOCUMENTI E DATI NECESSARI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Chi presenta la domanda, in fase di compilazione, dichiara sotto la propria responsabilità:

- l'Istituto, la classe e la sezione cui è iscritto/a l'alunno/a per l'anno scolastico 2025/2026;
- l'indirizzo di posta elettronica attivo sul quale ricevere comunicazioni;
- il numero di telefono cellulare valido sul quale ricevere comunicazioni;
- il valore dell'attestazione ISEE in corso di validità che **non potrà superare € 13.300,00**, quale valore massimo per rientrare nella seconda fascia;
- **i dati dell'Iban su cui ricevere l'accredito. Il c/c bancario o postale dovrà essere intestato al soggetto che presenta l'istanza. In caso di conto cointestato, dovrà essere il primo intestatario del conto. Le coordinate di libretto postale non sono valide.**

4 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

A pena di esclusione, il richiedente dovrà allegare/indicare in piattaforma:

- Documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- Attestazione ISEE in corso di validità (2025) chiaramente leggibile;
- Nel caso di valore ISEE pari a euro ZERO, dichiarazione delle fonti e dei mezzi dai quali il nucleo familiare ha tratto sostentamento;
- Copia chiaramente leggibile della carta di credito/bancomat di un conto corrente bancario/postale oppure copia della carta prepagata postale Postepay Evolution da cui si evince il codice IBAN ed il nome dell'intestatario della stessa (deve essere lo stesso che presenta l'istanza o alunno se maggiorenne e se ha presentato personalmente l'istanza);
- Dichiarazione della spesa sostenuta (**ALLEGATO 1**) anche con timbro e firma dell'esercente e documentazione chiaramente leggibile a comprova della spesa sostenuta (Scontrini e/o ricevute fiscali intestati al richiedente con specifica descrizione dei libri di testo/contenuti didattici alternativi acquistati) laddove sia richiesto obbligatoriamente e/o il richiedente ne sia in possesso.

L'ALLEGATO 1 già predisposto dall'Ente può anche essere scaricato dal portale, compilato, sottoscritto e successivamente uploadato, unitamente documentazione a comprova della spesa sostenuta, alla attraverso il portale stesso.

5 - ESCLUSIONI

L'Amministrazione dispone l'esclusione per:

- difetto dei Requisiti prescritti al Punto n. 1;
- mancata presentazione degli allegati di cui al Punto n. 4;
- dati anagrafici e codice fiscale errati;
- presentazione attestazione ISEE non in corso di validità (ovvero scaduta);
- dichiarazione ISEE difforme rispetto alle risultanze anagrafiche del nucleo familiare;
- valore attestazione ISEE superiore a € 13.300,00 (risultante da attestazione ISEE);
- istanze pervenute in modalità cartacea e/o inviate a mezzo mail e/o PEC;
- istanze presentate da entrambi i genitori a favore dello stesso figlio/a (verrà presa in considerazione una sola istanza);
- istanza inoltrata a favore di un/a figlio/a non presente nell'attestazione ISEE;
- istanze che dichiarano istituti non presenti sul territorio del Comune di Castelvenero;
- istanze che dichiarano falsamente l'iscrizione dell'alunno ad un Istituto presente sul territorio comunale (sarà effettuato il riscontro con i dati trasmessi dagli Istituti Scolastici).

Il contributo non verrà riconosciuto agli studenti ripetenti.

6 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Comune di Castelvenero, avvalendosi dei sistemi informativi telematici in possesso dell'Ente e del riscontro con i dati trasmessi dagli Istituti Scolastici, provvederà ad effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni rese dagli istanti nonché sulla documentazione contabile presentata a comprova della spesa sostenuta. In caso di dichiarazioni o di certificazioni mendaci i beneficiari perderanno ogni diritto con ogni conseguenza di legge.

Si richiama, inoltre, l'attenzione sull'applicazione delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e si ricorda che ai sensi dell'art.4 D.Lgs109/98 e ss.mm.ii. possono essere eseguiti controlli anche da parte della Guardia di Finanza diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite.

Il beneficio viene concesso per le spese per l'acquisto dei libri di testo e contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola per l'anno scolastico 2025/2026.

L'importo massimo del buono non potrà superare i tetti massimi di spesa stabiliti dal MIUR annualmente per l'acquisto dei testi scolastici, e non può superare la spesa complessiva sostenuta dagli aventi diritto.

Al termine della fase istruttoria, il Comune di Castelvenero approverà con apposita Determinazione le graduatorie provvisorie dei beneficiari e degli esclusi e le pubblicherà all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali istanze di riesame dovranno essere presentate, complete della documentazione necessaria, perentoriamente entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione del predetto provvedimento, direttamente alla Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Angela La Rocca, all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.castelvenero.bn.it L'eventuale accoglimento dell'istanza di riesame verrà formalizzato con apposita determinazione pubblicata all'albo pretorio on line e, contestualmente, notificata a mezzo PEC all'interessato.

In assenza di ricorsi nei 5 (cinque) giorni indicati, le graduatorie provvisorie dei beneficiari e degli esclusi saranno ritenute definitive senza l'adozione di ulteriori atti.

Eventuali ricorsi alla graduatoria definitiva potranno essere presentati in sede giurisdizionale al TAR Campania nei 60 gg. dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on line.

Il Comune, nei confronti dei soggetti inseriti nella graduatoria definitiva, si impegna a disporre il pagamento contribuito ad avvenuto accredito del fondo assegnato al Comune di Castelvenere da parte della Regione Campania con apposito Decreto Dirigenziale.

Le risorse disponibili saranno destinate **prioritariamente** alla copertura del fabbisogno dei richiedenti con ISEE rientrante nella Fascia 1 (ISEE da € 0,00 ad € 10.633,00). Qualora residuino risorse dopo la copertura totale del fabbisogno riferito alla Fascia 1, le stesse saranno destinate alla copertura del fabbisogno dei richiedenti con ISEE rientrante nella Fascia 2 (ISEE da € 10.633,01 a € 13.300,00).

La valutazione della situazione economica equivalente del richiedente è determinata con riferimento al nucleo familiare composto dal richiedente medesimo, dai soggetti con i quali convive e da quelli considerati a suo carico ai fini IRPEF. L'assegnazione del buono-libri è disposta prioritariamente a favore delle famiglie in condizioni di maggiore svantaggio economico.

La graduatoria sarà, pertanto, ordinata in base alla progressione della situazione economica equivalente fino e non oltre i valori massimi su indicati.

Il beneficio verrà erogato mediante accredito sul conto corrente bancario/postale il cui IBAN, giova reiterare, dovrà essere intestato al medesimo genitore/alunno maggiorenne che presenta l'istanza. In caso di conto cointestato, l'istanza dovrà essere presentata dal genitore il cui nominativo risulti essere il primo intestatario del conto.

7 - INFORMATIVA PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che, al fine di ottemperare alle prescrizioni del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati dichiarati da ciascuno saranno utilizzati dagli Uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse e non verranno comunicati a terzi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castelvenere con sede in Piazza Municipio, 1 - Castelvenere (BN)

Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO")

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è A Software Lab S.r.l. nella persona del Referente Dott. Antonello Botte contattabile all'indirizzo e-mail: aslab@pec.it

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento delle attività connesse e strumentali alla gestione dei servizi scolastici. I dati personali raccolti con la domanda di iscrizione, sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti informatizzati coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso all'inserimento in graduatoria nonché agli adempimenti conseguenti inerenti al procedimento.

Comunicazione e diffusione

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o di diffusione, salvo prescrizioni di legge o adempimenti d'ufficio.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati fino alla vigenza della graduatoria e comunque per il tempo previsto dalle norme in materia di tenuta documentale fatta salva la cancellazione d'ufficio o la rinuncia su richiesta.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al Comune di Castelvevenero.

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie.

8 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna delle relative disposizioni.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare la procedura e di prorogare o riaprire il termine di scadenza anche qualora fosse necessario adeguare l'Avviso ad eventuali contenuti particolari previsti da circolari ministeriali che dovessero pervenire all'Ente.

La presente procedura è improntata al pieno rispetto dei principi di legalità, trasparenza e correttezza, in conformità con le leggi, le normative e il Protocollo di Legalità vigenti. I richiedenti sono tenuti ad osservare scrupolosamente tali principi in ogni fase della procedura.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla osservanza e all'attuazione delle prescrizioni di cui al presente Avviso, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Benevento.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile del Procedimento concernente la procedura in oggetto è la sottoscritta Responsabile E.Q. dell'Area amministrativa, Dott.ssa Angela La Rocca.

Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste all'Ufficio Amministrativo del Comune di Castelvevenero, Piazza Municipio n.1, Tel. 0824/940210, indirizzo di posta elettronica PEC: protocollo@pec.comune.castelvevenero.bn.it

A tal proposito si ricorda che il predetto Ufficio sito in Piazza Municipio n. 1 rispetta i seguenti orari di apertura al pubblico: Dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e lunedì e mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 17:30.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune.

La Responsabile E.Q. dell'Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Angela La Rocca