

SINTESI DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

ATTIVITÀ SVOLTA	CHI DEVE ORESENTARE DOCUMENTO	DOCUMENTI DA PRESENTARE
Collaboratori del DS	Perugini- Conti	Relazione finale
ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO SUL P.T.O.F.	Docenti incaricati di svolgere funzioni strumentali al PTOF	Allegato n. 1
ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO	Responsabili di plesso	Relazione responsabili di plesso in allegato
COORDINATORI CLASSE	Docenti nominati	Verbali dei consigli di classe fascicolati, numerati e vidimati su ogni pagina.
COMMISSIONI DI LAVORO/ TEAM di lavoro	Funzione strumentale preposta	Allegato 3 con i verbali di tutte le riunioni tenute nel corso dell'anno
DOCENTI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA (Commissione elettorale) RESPONSABILE ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE (segretario verbalizzante . cons. isituto)	Segretario CDI	Verbali CDI Verbali vari
ANIMATORE DIGITALE	Docente nominato	Relazione finale su attività svolta
REFERENTI VARIE AREE	Docenti nominati	Relazione finale su attività svolta
DOCENTI TUTOR VARI – ORIENTATORI -		Relazione finale su attività svolta
COORDINATORI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	Referenti di dipartimento	Allegato 3 con i verbali di tutte le riunioni tenute nel corso dell'anno
REFERENTI DI PROGETTO Solo per i progetti che prevedono un costo	Referenti di progetto	Tutta la documentazione riferita al progetto Allegato 2
ALTRO		Relazione finale su attività svolta
ORE ECCEDENTI	Responsabile di plesso	Registro ore eccedentie autocertificazione Allegato 4

NB. Indicare solo le attività previste in contrattazione d'Istituto