

## Istituto d'Istruzione Superiore Faicchio con sede coordinata di Castelvenere

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari – Odontotecnico

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Corso Serale IPSEOA Castelvenere

Corso Serale Servizi Socio- Sanitari Faicchio

Faicchio: Via Raffaele Delcogliano e Aldo Iermano cap. 82030 tel. +39 0824863478

Castelvenere: Piazza dei Caduti, cap. 82037 tel. +39 0824940154

Codice fiscale: 90003320620 - Codice meccanografico: BNIS02300V - Codice unico di fatturazione (CUF): UFQEG8

Email: [bnis02300v@istruzione.it](mailto:bnis02300v@istruzione.it) - Posta elettronica certificata (PEC): [bnis02300v@pec.istruzione.it](mailto:bnis02300v@pec.istruzione.it)

<https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it>



Cir. n. 78

FAICCHIO, 26/11/2024

Al sito WEB:

[www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it](http://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it)

AI DOCENTI

AL DSGA

**OGGETTO:** DECRETO DI RIPARTIZIONE ore eccedenti per la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti –a. s. 2024/2025.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTE** le risorse assegnate a quest'Istituto per l'a. s. 2024/2025 per la retribuzione delle ore eccedenti in sostituzione dei docenti temporaneamente assenti, pari a € 2,262,00;

**PRESO ATTO** delle diverse esigenze dei due plessi dell'Istituto e dei vari indirizzi di studio;

**CONSIDERATA** la normativa vigente in materia di sostituzione dei docenti temporaneamente assenti e di conferimento delle supplenze;

**TENUTO CONTO** della consistenza dell'organico dell'autonomia assegnato a quest'Istituto per l'anno scolastico in corso;

**TENUTO CONTO** degli importi orari lordo dipendente (ora eccedente docente laureato Secondaria di II grado = € 29,08 - docente non laureato Secondaria di II grado = € 27,05);

**VISTA** la propria circolare n. 63 del 08/11/2024 per acquisire la disponibilità da parte dei docenti interessati;

**ACQUISITE** le disponibilità degli interessati,

### RIPARTISCE

la somma disponibile, per la finalità di cui all'oggetto, nel modo seguente:

DOCENTE	Giorni	ore	Ripartizione in ore
Mattei Enrico	NON INDICATI	NON INDICATE	13
Scetta Elia	Lunedì- venerdì	PRIMA ora	13
Tomas Cristiana	Martedì	TERZA E QUARTA ora	13
	Mercoledì	Quinta ora	
Scetta Fiorella	Lunedì- Mercoledì	QUARTA ora	13

Si ricordano le disposizioni dettate con la circ. n. 63.

Nell'assegnazione delle ore in oggetto, in presenza di più docenti disponibili ad effettuarle, il docente responsabile di plesso si atterrà ai seguenti criteri:

1. equa ripartizione delle ore eccedenti tra i docenti che si sono resi disponibili;
2. precedenza al docente della stessa classe del docente assente;
3. precedenza al docente della stessa disciplina del docente assente.

Non si possono assegnare più di 6 ore eccedenti l'orario di servizio settimanale allo stesso docente.

Le ore effettuate saranno registrate nell'apposito registro dai docenti responsabili di plesso e comunicate entro il 07/06/2025 al D.S.. per i controlli e la programmazione degli impegni di spesa.

I responsabili controlleranno che l'assegnazione delle ore rientri nel monte orario comunicato con la presente e garantiranno un utilizzo oculato e funzionale delle risorse.

L'istituto delle ore eccedenti ha natura emergenziale ed ha come finalità lo specifico obiettivo di consentire la sostituzione immediata e limitata nel tempo del docente assente.

Prima di assegnare le ore eccedenti, i responsabili verificheranno la possibilità di utilizzare le seguenti opzioni, in ordine di priorità:

- a) docente che deve recuperare la fruizione di permessi brevi (entro 2 mesi);
- b) docente con ora a disposizione (o docente la cui classe dovesse risultare assente);
- c) docente di sostegno sulla classe di titolarità;
- d) docente di sostegno su altra classe (in caso di assenza dell'alunno/a diversamente abile).

Si invitano tutti i docenti a dare la disponibilità, utilizzando il modulo allegato alla presente, ad effettuare ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi temporaneamente assenti.

L'esigenza dell'ora eccedente sarà comunicata al docente entro il giorno prima.

Qualora l'ora eccedente dovesse rendersi necessaria, senza sufficiente preavviso, il docente che ha dichiarato la sua disponibilità può non confermarla.

Le ore eccedenti non possono essere utilizzate per sostituire docenti assenti per ferie.

L'ora di sostituzione, oltre a garantire l'adeguata vigilanza, è tempo didattico a tutti gli effetti, quindi, gli alunni vanno impegnati in attività individuali o di gruppo, approfondimenti e ricerche, momenti di recupero e/o potenziamento, attività di lettura, esercitazioni che vanno esplicitate nel registro di classe.

## **Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Maria Ester Riccitelli**

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

