

Istituto d'Istruzione Superiore Faicchio con sede coordinata di Castelvenere

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari - Odontotecnico

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera Corso

Serale **IPSEOA** Castelvenere

Corso Serale **Servizi Socio- Sanitari** Faicchio

Faicchio: Via Raffaele Delcogliano e Aldo Iermano cap. 82030 tel. +39 0824863478 Castelvenere: Piazza dei Caduti, cap. 82037 tel. +39 0824940154

Codice fiscale: 90003320620 - Codice meccanografico: BNIS02300V - Codice unico di fatturazione (CUF): UFQEG8

Email: bnis02300v@istruzione.it - Posta elettronica certificata (PEC): bnis02300v@pec.istruzione.it

<https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it>



Verbale n. 2	COLLEGIO DEI DOCENTI	ANNO SCOLASTICO 2024/ 2025
	Lunedì 09/09/2024	

CONVOCAZIONE CIRC. n. 2 pubblicata in data 03/09/2024

Il giorno lunedì 09 Settembre 2024 alle ore 10:00 si è riunito in presenza, il Collegio dei docenti dell'IIS Faicchio-Castelvenere, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale precedente
2. Organigramma e funzionigramma a.s. 2024/2025: incarichi vari
 - ✓ Nomina dei coordinatori dei consigli di classe
 - ✓ Nomina e relazione coordinatori dipartimenti
 - ✓ Costituzione, composizione e funzionamento del GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione)
 - ✓ Costituzione, composizione e funzionamento del GLI (Gruppo di Lavoro per l'inclusione)
 - ✓ Referenti per la legalità
 - ✓ Referente d'istituto e referenti di classe per l'Ed. Civica
 - ✓ Nomina referenti per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo
 - ✓ Costituzione e nomina/conferma team antibullismo
 - ✓ Costituzione e nomina/conferma team digitale
 - ✓ Costituzione centro sportivo scolastico
 - ✓ Commissioni, gruppi di lavoro
 - ✓ Comitato valutazione docenti nomina o conferma
3. Attribuzione incarichi FF.SS.
4. Assegnazione provvisoria docenti di sostegno
5. Designazione tutor per i docenti neo-assunti in servizio
6. Materia alternativa all'IRC: attribuzione, competenze, tempistiche
7. Orario provvisorio inizio anno
8. Riduzione orario per esigenze di trasporto

9. Validazione anno scolastico
10. Progetto accoglienza primi giorni di scuola
11. Modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie a. s. 2024/25: proposta da presentare al Consiglio d'Istituto
12. Prove d'ingresso comuni
13. Disposizioni inizio anno scolastico
14. Piano annuale del DS
15. Atto di indirizzo DS: revisione e aggiornamento PTOF
16. Codici disciplinari e DPR-16-aprile-2013-n-62-CODICE-COMPORTAMENTO-DIPENDENTI-PUBBLICI-COME-MODIFICATO-DAL-DPR-81-2023
17. Dimensionamento a.s. 2025-2026 – Proposta del CDD
18. Comunicazione DS: Assistentato specialistico e trasporto

La Dirigente Scolastica, Prof.ssa Maria Ester Riccitelli, dà il benvenuto ai convenuti e fa passare un foglio firme per verificare le presenze. Risultano assenti i proff. Barbato Giulia, Donvito Monica, Ferrucci Carmine, Gaudini Gemma, Perrone Gina, Votto Maria Antonietta. Constatato il regolare insediamento del collegio la Dirigente Scolastica propone la discussione del 1° punto all'ordine del giorno: Lettura e approvazione del verbale precedente

1 Punto 1 all'ODG: Lettura e approvazione del verbale precedente

La Prof.ssa Perugini, segretario verbalizzante, dà lettura del verbale del collegio precedente. Dopo una breve discussione all'unanimità dei presenti, il Collegio approva il verbale della seduta precedente.

DELIBERA N. 15

il Collegio all'unanimità, approva il verbale della seduta precedente.

2 Punto 2 all'ODG: Organigramma e funzionigramma a.s. 2024/2025: incarichi vari

La Dirigente Scolastica propone la discussione del 2° punto all'ordine del giorno: Organigramma e funzionigramma a.s. 2024/2025: incarichi vari:

- a) Nomina dei coordinatori dei consigli di classe
- b) Nomina e relazione coordinatori dipartimenti
- c) Costituzione, composizione e funzionamento del GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione)
- d) Costituzione, composizione e funzionamento del GLI (Gruppo di Lavoro per l'inclusione)
- e) Referenti per la legalità
- f) Nomina referenti per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo
- g) Costituzione e nomina/conferma team antibullismo
- h) Costituzione e nomina/conferma team digitale
- i) Costituzione centro sportivo scolastico
- j) Commissioni, gruppi di lavoro
- k) Comitato valutazione docenti nomina o conferma

La Dirigente Scolastica in riferimento al corrente punto all'odg, nomina **a) coordinatori di classe i seguenti docenti:**

Classe IA	Faicchio Tec.TURISMO	Prof.ssa La Fazia Giuseppina
Classe IIA	Faicchio Tec.TURISMO	Prof.ssa Pica Patrizia
Classe IIIA	Faicchio Tec.TURISMO	Prof.ssa Iatomasi Antonella
Classe IVA	Faicchio Tec.TURISMO	Prof.ssa Marotta Rita
Classe VA	Faicchio Tec.TURISMO	Prof.ssa Meola Amalia
Classe IA	Faicchio ODONTOTECNICO	Prof.ssa Della Ratta Rosanna
Classe IIA	Faicchio ODONTOTECNICO	Prof.ssa Mazzarella Agata
Classe IIIA	Faicchio ODONTOTECNICO	Prof.ssa Cutillo Leonilde
Classe IVA	Faicchio ODONTOTECNICO	Prof.ssa Mastrangelo Annalisa
Classe VA	Faicchio ODONTOTECNICO	Prof.ssa Italiano (da nominare)
Classe IA	Castelvenere	Prof. Michelangelo Malgieri
Classe IB	Castelvenere	Prof.ssa Rubicondo Anna
Classe IIA	Castelvenere	Prof.ssa D'Agostino Berta
Classe IIB	Castelvenere	Prof.ssa Tomas Cristiana

Classe IIIA	Castelvenere	Prof. Scetta Elia
Classe IVA	Castelvenere	Prof.ssa D'Aiello Maria Luisa
Classe VA	Castelvenere	Prof.ssa Fiore Alessandra
Classe IIIB	Castelvenere	Prof. Ciriello Antimo
Classe IVB	Castelvenere	Prof.ssa Sauchelli Salvatorina
Classe VB	Castelvenere	Prof.ssa Onofrio Angela
Classe IIIC	Castelvenere	Prof.ssa Conti Patrizia
Classe IVC	Castelvenere	Prof.ssa Scetta Fiorella
Classe VC	Castelvenere	Prof.ssa Votto Maria Antonietta
CORSO SERALE		
I Periodo	Castelvenere	A gestione CIPIA
II Periodo	Castelvenere	Prof. Fasanaro Massimo
III Periodo	Castelvenere	Prof.ssa Norelli Giuseppina
II Periodo	Faicchio	Prof.ssa Mazzarella Agata

b) Nomina coordinatori dipartimenti propone, in ragione di quanto emerso dai dipartimenti, i seguenti docenti quali coordinatori e segretari di dipartimento:

DISCIPLINE	COORDINATORI	SEGRETARI
Dipartimento Umanistico	Prof.ssa Meola Amalia	Prof.ssa Di Cerbo Caterina
Dipartimento Logico Matematico	Prof.ssa Onofrio Angela	Prof.ssa Vittiglio Paola
Dipartimento Giur. Econ. Aziendale	Prof.ssa Pica Patrizia	Prof.ssa Votto Maria Antonietta
Dipartimento Scientifico	Prof.ssa Mazzarella Agata	Prof.ssa Paolisso Sandra
Dipartimento Professionale	Prof. Filippelli Abele	Prof. Maturo Carlo
Dipartimento Linguistico	Prof.ssa Fiore Alessandra	Prof.ssa Cutillo Leonilde
Dipartimento Odontotecnico	Prof. Aimone Massimo C.	Prof. Fusco Vincenzo
Dipartimento percorso secondo livello per adulti	Prof. Fasanaro Massimo	Prof. ssa Tammara Maria Rosaria
Dipartimento di Inclusione	Prof.ssa Sauchelli Salvatorina	Prof.ssa Schipani Simona

c) Costituzione, composizione e funzionamento del GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione), propone che in osservanza a quanto stabilito dalla legge il GLO sia composto dal team dei docenti contitolari o dal consiglio di classe e presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, il referente DSA, la Funzione strumentale, i delegati dell'ambito territoriale e dell'ASL. I docenti di sostegno, in quanto contitolari, fanno parte del Consiglio di classe o del team dei docenti.

d) Costituzione, composizione e funzionamento del GLI (Gruppo di Lavoro per l'inclusione) propone che in osservanza a quanto stabilito dalla legge il GLO sia composto dal proporre che in osservanza a quanto stabilito dalla legge il GLI sia composto come segue:

Sindaci dei Comuni di Faicchio e Castelvenere E AMBITO AB05 DI CERRETO SANNITA	
Assistenti per l'autonomia e la comunicazione	
Equipe Multidisciplinare dell' ASL - U.O.C.M.I. di Puglianello	
Prof.ssa Maria Ester Riccitelli	Dirigente Scolastico
Prof.ssa La Fazia Giuseppina Sauchelli Salvatorina	F.S. area 5
Dott.ssa Tecce Anna	Referente BES ASL
Prof.ssa Conti Patrizia	Referente BES d'Istituto
Docenti di sostegno	TUTTI

e) Referenti per la legalità

In ragione del criterio di continuità si propongono quali referenti per la legalità la Prof.ssa Pica Patrizia per la sede di Faicchio e la Prof.ssa Luciano Caterina per la sede di Castelvenere.

f))Nomina referenti per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo

In ragione del criterio di continuità, di competenza e di diponibilità si propongono quali referenti per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo la Prof.ssa Angela I. Landolfi e per la sede di Faicchio e la Prof.ssa Fiorella Scetta per la sede di Castelvenere.

g) Costituzione e nomina/conferma team antibullismo

In ragione del criterio di continuità, di competenza e tenendo conto delle diponibilità raccolte in collegio si propongono quali membri del team antibullismo i seguenti docenti:

- Prof.ssa Rita Marotta;
- Prof.ssa Schipani Simona;
- Prof.ssa Conti Patrizia;
- Prof.ssa Salvatorina Sauchelli;

h) Costituzione e nomina/conferma team digitale

In ragione del criterio di continuità, di competenza e di diponibilità si propongono quali membri del team digitali i seguenti docenti che hanno seguito la formazione obbligatoria:

- Perugini Antonia
- D’Aiello Maria Luisa
- Conti Patrizia
- Luciano Caterina
- Mazzarella Agata
- Pellicanò Silvio
- Pica Patrizia
- De Vivo Mirko
- D’Orsi Massimo
- Fasanaro Massimo

Referente per il team è l’animatore digitale, Prof. De Vivo Mirko.

l) Costituzione centro sportivo scolastico

In ragione del criterio di continuità, di competenza e di diponibilità si propongono quali membri del centro sportivo scolastico tutti i dicenti in servizio su “Scienze motorie”, referente del CSS è nominata la Prof.ssa Anna Maria Cinicola.

j) Commissioni, gruppi di lavoro

In ragione del criterio di continuità, di competenza e di diponibilità si propongono:

RAV / PTOF / PDM
Funzione strumentale di riferimento, che partecipa alle riunioni: Mazzarella Agata; 1. Perugini Antonia; 2. Conti Patrizia; 3. Landolfi Angela I; 4. Labagnara Milena 5. D’Aiello Maria Luisa; 6. Luciano Caterina; 7. Sauchelli Salvatorina 8. De Vivo Mirko
Viaggi/Uscite
Funzione strumentale di riferimento: Silvio Pellicanò, Landino Vincenzo e Rosato Maria Pina 1. Landolfi Angela Immacolata, 2. Mazzarella Agata; 3. Mastrangelo Annalisa 4. Della Ratta Rosanna 5. Scetta Elia
Elettorale
1. Oliviero Sonia; 2. Vittiglio Paola;

<ol style="list-style-type: none"> 3. Ciriello Antimo 4. Pica Patrizia 5. Scetta Elia
Esami di Stato / Qualifica / Integrativi / Recupero
<ol style="list-style-type: none"> 1. Perugini Antonia; 2. Conti Patrizia; 3. Ciriello Antimo; 4. Sauchelli Salvatorina; 5. Maturo Carlo; 6. Pengue Raffaele; 7. Raccio Rosa; 8. Vittiglio Paola
Orientamento / Continuità
<p>Funzione strumentale di riferimento: Pellicanò Silvio Salvatore; Landino Vincenzo e Rosato Maria Pina</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Landolfi Angela, 2. Vittiglio Paola 3. Mastrangelo Annalisa; 4. Marotta Rita; 5. Fusco Vincenzo 6. Meola Amalia 7. Simona Schipani; 8. Tamaro Maria Rosaria 9. Pascale Giovanni; 10. Patrizia Pica; 11. Coletta Claudio 12. Ciriello Antimo 13. Malgieri Michelangelo 14. Fasanaro Massimo
Sicurezza
<ol style="list-style-type: none"> 1. Perugini Antonia; 2. Maturo Carlo; 3. Mazzarella Agata; 4. Landino Vincenzo 5. Palladino Enrico 6. Conti Patrizia 7. Sauchelli Salvatorina; 8. Landolfi Angela Immacolata.
Sportello Ascolto
<ol style="list-style-type: none"> 1. Landolfi Angela Immacolata; 2. Malgieri Michelangelo

k) Comitato valutazione docenti nomina o conferma

In ragione del criterio di continuità, di competenza e di diponibilità si propongono quali membri del comitato di valutazione i seguenti docenti:

- ✓ Orsini Maria;
- ✓ Votto Maria Antonietta;
- ✓ Paolisso Sandra.

Sono inoltre nominati i seguenti responsabili di laboratorio:

responsabile laboratorio di cucina sala Castelvenere	Prof. Maturo Carlo per cucina Di Meo Pasquale per sala
responsabile laboratorio odontotecnico Faicchio	Prof. Virelli Fabio
responsabile laboratorio di chimica Castelvenere - Faicchio	Prof.ssa Paolisso Sandra
responsabile laboratorio informatica Faicchio	Assistente tecnico Offi Fraddial,
responsabile laboratorio accoglienza	Ciriello Antimo

DELIBERA N. 16

Dopo una breve discussione all'unanimità dei presenti, il Collegio approva all'unanimità la Organigramma e funzionigramma a.s. 2024/2025: incarichi vari

- ✓ Nomina dei coordinatori dei consigli di classe
- ✓ Nomina e relazione coordinatori dipartimenti
- ✓ Costituzione, composizione e funzionamento del GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione)
- ✓ Costituzione, composizione e funzionamento del GLI (Gruppo di Lavoro per l'inclusione)
- ✓ Referenti per la legalità
- ✓ Nomina referenti per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo
- ✓ Costituzione e nomina/conferma team antibullismo
- ✓ Costituzione e nomina/conferma team digitale
- ✓ Costituzione centro sportivo scolastico
- ✓ Commissioni, gruppi di lavoro
- ✓ Comitato valutazione docenti nomina o conferma

3 Punto 3 all'ordine del giorno: Attribuzione incarichi FF.SS.

La Dirigente Scolastica rappresenta al Collegio Docenti l'esito dell'avviso interno per l'individuazione dei docenti con incarico di "Funzione Strumentali al PTOF" per l'anno scolastico 2024/2025. Per l'individuazione sono stati adottati i criteri previsti dell'interpello.

La Dirigente evidenzia di voler suddividere le F.S. delle Arre 2, 3, 4 e 5 e attribuire ad ogni plesso una F.S. di riferimento per queste aree, che per la loro complessità richiedono una figura molto presente nella sede. Tenendo conto delle candidature pervenute si dà atto che è stato possibile accoglierle tutte e si comunica al collegio la seguente attribuzione:

AREA		DOCENTE DESIGNATO
Area 1:	Coordinamento e realizzazione delle attività relative al PTOF, monitoraggio, valutazione e miglioramento	Prof.ssa Agata Mazzarella
Area 2:	Coordinamento e realizzazione di attività di supporto ai docenti e comunicazioni istituzionali	Prof.ssa D'Aiello Maria sede di Castelvenere Prof.ssa Pica Patrizia sede di Faicchio
Area 3:	Coordinamento e realizzazione di attività di supporto agli studenti e viaggi di istruzione	Prof. Silvio Pellicanò sede di Faicchio Prof.ssa Rosato Maria Pina e Prof. Vincenzo Landino sede di Castelvenere
Area 4:	Coordinamento e realizzazione di attività relative all'ASL e rapporti con il territorio	Prof.ssa Milena Labagnara sede di Faicchio Prof.ssa Caterina Luciano sede di Castelvenere
AREA 5:	Coordinamento e realizzazione attività relative all'inclusione e alla disabilità	Prof. Giuseppina F. La Fazia sede di Faicchio Prof.ssa Salvatorina Sauchelli sede di Castelvenere

DELIBERA N.17

Il Collegio approva all'unanimità l'attribuzione degli incarichi FF.SS.

4 Punto 4 all'ordine del giorno: Assegnazione provvisoria docenti di sostegno

La Dirigente Scolastica comunica che i docenti di sostegno sono assegnati alle classi secondo il prospetto che segue:

DOCENTE	CLASSE
MALGIERI MICHELANGELO	1 A IPSEOA
DI LORENZO TINA	1 B IPSEOA
D'AGOSTINO BERTA	2 A IPSEOA
TOMAS CRISTIANA	2 B IPSEOA
SCETTA ELIA	4 A IPSEOA
	3A IPSEOA
SCETTA FIORELLA	4 C IPSEOA
	4 A IPSEOA
D'ORSI MASSIMO	4 A IPSEOA
CONTI PATRIZIA	2 C IPSEOA
	3 C IPSEOA
SAUCHELLI SALVATORINA	4 B IPSEOA
	4 A IPSEOA
PETRAZZUOLI GIOVANNINA	3 C IPSEOA
	3 B IPSEOA
MANFREDA GIANLUIGI	5 A IPSEOA
	5 B IPSEOA
GRANDE RENATA	5 A IPSEOA
LANDOLFI ANGELA	5 TUR
OLIVIERO SONIA	4 TUR
	4 ODT
SCHIPANI SIMONI	4 ODT

Rimangono ancora delle classi scoperte, inoltre la presente assegnazione è da ritenersi provvisoria. Dopo una breve discussione, all'unanimità dei presenti, il Collegio approva.

DELIBERA N.18

Il Collegio approva l'assegnazione provvisoria docenti di sostegno.

5 Punto 5 all'ordine del giorno: Designazione tutor per i docenti neo-assunti in servizio .

In ragione del criterio di competenza e tenendo conto delle diponibilità raccolte in collegio si propongono quali tutor dei neo-immessi i seguenti docenti:

Docente neoimpresso Prof./ Prof.ssa	Classe di concorso / Disciplina	Docente tutor Prof./ Prof.ssa
Prof.ssa La Fazia Giuseppina Francesca	A15 – Discipline Sanitarie	Prof. Pellicanò Silvio Salvatore

Prof.ssa Del Villano Federica	A22 - Lingue e culture straniere	Prof.ssa Mazzarella Agata
Prof.ssa Rubicondo Anna	AO12 – Discipline letterarie In servizio sul Sostegno	Prof.ssa Tomas Cristiana Ida
Prof.ssa Romano Marco	AO18 – Psicologia e pedagogia	Prof.ssa Iatomasi Antonella

DELIBERA N.19

Il Collegio all'unanimità approva la designazione tutor per i docenti neo-assunti in servizio.

6 Punto 6 all'ordine del giorno: Materia alternativa all'IRC: attribuzione, competenze, tempistiche

La Dirigente Scolastica evidenzia che in ambedue i plessi ci sono studenti che hanno optato per attività alternative alla religione cattolica. Dato il numero esiguo di studenti che chiedono di essere esonerati, propone di utilizzare nell'ordine:

- ✓ personale interamente o parzialmente a disposizione della scuola
- ✓ docenti dichiaratisi disponibili a effettuare ore eccedenti rispetto all'orario d'obbligo
- ✓ personale supplente già titolare di altro contratto con il quale viene stipulato
- ✓ apposito contratto a completamento dell'orario d'obbligo
- ✓ in via del tutto residuale, personale supplente appositamente assunto.

Le ore di potenziamento a disposizione della scuola per le attività alternative alla religione cattolica. Questa deliberazione è funzionale ad un criterio di economicità, in quanto al momento si ritiene non necessario proporre per tale attività il pagamento di ore eccedenti. Dopo una breve discussione, all'unanimità dei presenti, il Collegio approva.

DELIBERA N. 20

Il Collegio all'unanimità approva "Materia alternativa all'IRC: attribuzione, competenze, tempistiche".

7 Punto 7 all'ordine del giorno: Orario provvisorio inizio anno.

La Dirigente Scolastica comunica che sono stati assegnati molti docenti pertanto non è possibile addivenire ad un orario definitivo, specie a causa del fatto che alcuni docenti possono venire a completare la cattedra a Faicchio o Castelvenere pertanto è necessario tener conto degli orari delle sedi in cui sono già in servizio.

Dopo una breve discussione, all'unanimità dei presenti, il Collegio approva.

DELIBERA N.21

Il Collegio approva all'unanimità l'orario provvisorio inizio anno.

8 Punto 8 all'ordine del giorno: Riduzione orario per esigenze di trasporto

La Dirigente Scolastica rappresenta al Collegio Docenti che analogamente a quanto avvenuto per lo scorso anno scolastico molte famiglie hanno formulato richiesta di uscita anticipata dei propri figli, in quanto alcuni bus di linea, convenzionati con UnicoCampania, passano dieci minuti prima dell'orario di uscita previsto. Il bus successivo poi c'è dopo un'ora con conseguente perdita di tempo prezioso per gli studenti che poi sono costretti a fare rientro alle proprie abitazioni alle ore 15:30. Riducendo la 4° e 5° ora di lezione di cinque minuti si ovvia al problema.

Dopo una breve discussione, all'unanimità dei presenti, il Collegio approva.

DELIBERA N.22

Il Collegio approva all'unanimità la riduzione orario per esigenze di trasporto.

9 Punto 9 all'ordine del giorno: Validazione anno scolastico

La dirigente scolastica evidenzia che per l'ammissione alla valutazione finale di ogni studente è richiesta la frequenza di **almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato**. Il limite massimo di ore di assenza consentito, nel quadro dell'orario annuale personalizzato, ai fini della validità dell'anno scolastico è fissato, per

ogni classe, secondo la seguente tabella:

Classi	Ore settimanali	Ore annuali curriculari previste dagli ordinamenti	Ore necessarie alla valutazione	Numero massimo di ore di assenza, ai fini della validità dell'anno scolastico
Prime Faicchio	32	1056	792	264
Prime Castel.	33	1089	817	272
Seconde Faic.	32	1056	792	264
Seconde Castel.	33	1089	817	272
Classi	Ore settimanali	Ore annuali curriculari previste dagli ordinamenti	Ore necessarie alla valutazione	Numero massimo di ore di assenza, ai fini della validità dell'anno scolastico
Terze	32	1056	792	264
Quarte	32	1056	792	264
Quinte	32	1056	792	264
CORSO SERALE	23	759	569	190

- il monte ore annuale di riferimento è quello complessivo e non quello delle singole discipline;
- devono essere considerate, a tutti gli effetti, come rientranti nel monte ore annuale del curriculum di ciascun allievo tutte le attività oggetto di formale valutazione intermedia e finale da parte del consiglio di classe.
- Per gli alunni disabili con percorsi individuali si farà riferimento a quanto stabilito dal rispettivo Piano educativo personalizzato.
- Per il corso serale si terrà conto del contratto di lavoro.

Sono computati come giorni e ore di assenza:

- entrate posticipate ed uscite anticipate dovute a motivi personali
- assenze saltuarie
- assenze per motivi familiari

Si prevedono le seguenti deroghe:

- assenze per ricovero ospedaliero o in casa di cura, documentato con certificato di ricovero e di dimissione e successivo periodo di convalescenza prescritto dal medico curante;
- assenze continuative per malattia documentate da un idoneo certificato medico;
- assenze per terapie e/o cure programmate documentabili;
- assenze documentabili dovute a eccezionali motivi familiari
- assenze per partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- Adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n.516/1988 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno; Legge n.101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane, sulla base dell'intesa stipulata il 27 febbraio 1987).

- Ogni altro motivo che, a giudizio del consiglio di classe, possa essere considerato rilevante purché debitamente motivato e documentato (es. donazioni di sangue; lutto nella ristretta cerchia familiare, gravi patologie all'interno del nucleo familiare, soggiorno degli alunni stranieri nel paese d'origine per motivi familiari).
- particolari esigenze o condizioni personali e/o familiari di cui il Consiglio di Classe sia a conoscenza e ne valuti positivamente la consistenza motivazionale).
In sede di scrutinio finale, è compito del Consiglio di classe valutare se il superamento del limite massimo di assenze, in applicazione delle deroghe deliberate dal Collegio dei docenti, non pregiudichi, a causa della non sufficiente permanenza del rapporto educativo, la possibilità di procedere alla valutazione dell'alunno/a interessato/a. Nel caso in cui non sia possibile procedere alla valutazione, il Consiglio di classe accerta e verbalizza la non validità dell'anno scolastico e delibera, conseguentemente, la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del I ciclo di istruzione.

DELIBERA N. 23

Il Collegio all'unanimità approva gli indicatori da considerare per la validazione anno scolastico.

10 Punto 10 all'ordine del giorno: Progetto accoglienza primi giorni di scuola

L'inizio dell'anno scolastico è un momento solenne ed importante, in particolare per le classi prime, che meritano di essere ben accolte nella nuova scuola. Dal momento che c'è stato anche un cambio di Dirigenza, si rende necessario anche un incontro con il nuovo D.S. Pertanto è opportuna la realizzazione di attività di celebrazione del nuovo anno scolastici e l'accoglienza delle prime. Il primo giorno di scuola la Dirigente scolastica intende presentarsi agli studenti ed accoglierli.

Gli studenti delle classi prime proseguiranno l'accoglienza con una conoscenza dell'istituto e la visita ai laboratori.

Nei primi giorni di attività didattiche verranno fatte delle visite guidate sul territorio.

Dopo una breve discussione, all'unanimità dei presenti, il Collegio approva.

DELIBERA N.24

Il Collegio all'unanimità approva il Progetto accoglienza primi giorni di scuola.

11 Punto 11 all'ordine del giorno: Modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie a. s. 2024/25: proposta da presentare al Consiglio d'Istituto.

La Dirigente Scolastica rappresenta che i rapporti scuola famiglia sono molto delicati ed importanti per l'esito formativo degli studenti, pertanto propone di adottare una modulistica per le Comunicazione scuola - genitori:

- ✓ all. 1 comunicazione-andamento-scolastico. docx
- ✓ all.2 Comunicazione assenze alle famiglie
- ✓ all.3 Comunicazione esiti
- ✓ modulo-Invalsi-dsa-dva-bes
- ✓ SCHEDA-DI-ANNOTAZIONE-COLLOQUI-CON-ESPERTI-ESTERNI
- ✓ SCHEDA-DI-ANNOTAZIONE-DEI-COLLOQUI-SCUOLA
- ✓ VERBALE-COLLOQUIO-SCUOLA_FAMIGLIA

La comunicazione avverrà tramite apposita circolare.

DELIBERA N.25

Il Collegio approva all'unanimità le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie a. s. 2024/25: proposta da presentare al Consiglio d'Istituto.

12 Punto 12 all'ordine del giorno: Prove d'ingresso comuni

La Dirigente Scolastica raccomanda ai docenti, soprattutto per le classi prima, la somministrazione di prove d'ingresso comuni per classi parallele per conoscere subito il livello della classe. Ricorda altresì che tali prove non costituiscono valutazione dei singoli allievi e non dovranno essere considerate ai fini valutativi.

DELIBERA N.26

Il Collegio approva all'unanimità la somministrazione di prove d'ingresso comuni per classi parallele.

13 Punto 13 all'ordine del giorno: Disposizioni inizio anno scolastico

La Dirigente Scolastica rappresenta al Collegio Docenti l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2024/2025 è previsto per martedì 10 settembre 2024. Dal 10 settembre al 14 settembre 2024 l'orario scolastico è articolato in cinque ore di lezione giornaliera dalle ore 8:00 alle ore 13:00. Il primo giorno di scuola tutte le Classi prime entreranno alle ore 8:20

Dal 16 settembre 2024 entrerà in vigore l'orario normale di funzionamento che, salvo nuove indicazioni, sarà il seguente:

- Lunedì, martedì, giovedì e venerdì: 8:00 – 13:20;
- Mercoledì e sabato 8:00 – 13:00;

Inoltre è prevista da parte delle famiglie e studenti di stampare, firmare e consegnare entro la prima settimana di lezione, i seguenti documenti allegati: 1. Patto di corresponsabilità 2. Autorizzazione privacy 3. Autorizzazione uso WhatsApp 4. Autorizzazione uscita autonoma studenti minorenni 5. Liberatoria attività sul territorio e attività motoria all'aperto

Seguiranno circolari specifiche.

DELIBERA N.27

Il Collegio approva all'unanimità le disposizioni inizio anno scolastico.

14 Punto 14 all'ordine del giorno: Piano annuale del DS

La Dirigente scolastica evidenzia che le attività funzionali all'insegnamento sono previste dall' art.44 del CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 14/01/2023 che viene così sintetizzato:

1. L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici.

2. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.

Per la quantificazione oraria degli impegni per attività funzionali all'insegnamento si distingue tra

➤ **Attività non quantificabili:**

Preparazione delle lezioni e delle esercitazioni, Correzione degli elaborati, Rapporti individuali con le

➤ **Attività quantificabili:**

a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue;

b) partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe inclusi i gruppi di lavoro e il gruppo di lavoro operativo per l'inclusione.

c) svolgimento degli scrutini e degli esami, (febbraio e giugno compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione e la discussione dei documenti a conclusione del I e II quadrimestre.

d) Accoglienza e vigilanza degli alunni 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, assistenza all'uscita degli alunni, vigilanza durante gli intervalli.

e) Compilazione dei documenti scolastici

f) Programmazione

- g) Valutazioni periodiche
- g) Rapporti scuola /famiglia

➤ **Attività, previste da norme legislative,**

- l'adozione dei libri di testo o l'adozione alternativa.
- le attività di formazione e di aggiornamento inserite in piani obbligatori del MIUR o funzionali al perseguimento degli obiettivi del PTOF e le attività di formazione obbligatoria finalizzate alla sicurezza e tutela della salute dei lavoratori.
- la rilevazione apprendimenti INVALSI.
- ogni altra attività prevista da norme legislative o contrattuali.

La Dirigente comunica che il planning d'Istituto riporta tutte le attività che verranno svolte nel corrente anno scolastico, meglio dettagliate negli ulteriori allegati, che saranno pubblicati a seguito sul sito ufficiale della scuola. I docenti sono invitati a prenderne visione. I docenti impegnati su più scuole sono invitati altresì a presentare una pianificazione degli impegni.

DELIBERA N.28

Il Collegio all'unanimità approva il Piano annuale del DS.

15 Punto 15 all'ordine del giorno: Atto di indirizzo DS: revisione e aggiornamento PTOF

La Dirigente Scolastica evidenzia che ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 275/1999, così come sostituito dall'art. 1 comma 14 della Legge n. 107/2015, ID emana un atto di indirizzo al Collegio dei docenti orientativo della compilazione della pianificazione dell'Offerta Formativa Triennale, dei processi educativi e didattici e delle scelte di gestione e di amministrazione.

Il Piano Triennale dell'Offerta formativa è da intendersi non solo quale documento con cui l'istituzione dichiara all'esterno la propria identità, ma come programma in sé completo e coerente di strutturazione precipua del curriculum, delle attività, della logistica organizzativa, dell'impostazione metodologico didattica, dell'utilizzo, valorizzazione e promozione delle risorse umane e non, con cui la scuola intende perseguire gli obiettivi dichiarati nell'esercizio di funzioni che sono comuni a tutte le istituzioni scolastiche in quanto tali, ma al contempo la caratterizzano e la distinguono. L'atto d'indirizzo verrà reso noto a tutti i docenti attraverso la pubblicazione.

DELIBERA N.29

Il Collegio approva all'unanimità l'Atto di indirizzo DS per la revisione e aggiornamento PTOF.

16 Punto 16 all'ordine del giorno: Codici disciplinari e DPR-16-aprile-2013-n-62-CODICE-COMPORTAMENTO-DIPENDENTI-PUBBLICI-COME-MODIFICATO-DAL-DPR-81-2023

La Dirigente Scolastica rappresenta al Collegio Docenti l'importanza dell'osservanza del codice disciplinare da parte dei docenti. Tutti i docenti sono invitati al rispetto delle norme in esso contenute. Dopo una breve discussione, all'unanimità dei presenti, il Collegio PRENDE ATTO dei Codici disciplinari e DPR-16-aprile-2013-n-62-CODICE-COMPORTAMENTO-DIPENDENTI-PUBBLICI-COME-MODIFICATO-DAL-DPR-81-2023.

I documenti sono pubblicati in amministrazione trasparente e sul sito web della scuola.

1 Punto 17 all'ordine del giorno: Dimensionamento a.s. 2025-2026 – Proposta del CDD

La DS rappresenta che la Regione Campania, accogliendo le indicazioni del ministro dell'Istruzione e del Merito, ha approvato la delibera contenente le linee guida sulla programmazione della rete scolastica per l'anno 2025/2026, che ridurrà a 832 il numero di sedi scolastiche attivabili in Campania con un totale di 28 istituzioni scolastiche in meno presenti sul territorio regionale dove al momento si contano 860 istituti.

Nel complesso e articolato processo di dimensionamento scolastico, un ruolo centrale lo giocheranno proprio i Comuni – competenti per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – a cui è affidata la formulazione delle proposte relative al dimensionamento, all'istituzione, trasferimento e soppressione delle scuole dell'infanzia e del primo ciclo, nonché alle sedi e ai plessi.

Attraverso apposite delibere, da presentare solo a margine dell'acquisizione dei pareri in precedenza prodotti delle autonomie scolastiche coinvolte, agli enti locali toccherà poi predisporre le proprie proposte di dimensionamento.

Come Collegio dei docenti siamo chiamati ad esprimere, da ora presumibilmente fino a gennaio, delle proposte che possano rafforzare l'autonomia dell'istituzione scolastica.

Considerare la consistenza della popolazione scolastica nell'ambito territoriale di riferimento e dei flussi di mobilità volontari o indotti; la consistenza del patrimonio edilizio e dei laboratori; le caratteristiche demografiche, orografiche, economiche e socioculturali del bacino di utenza; una razionale ed efficace distribuzione della rete scolastica sul territorio; l'efficacia della configurazione assunta dal servizio scolastico e dei servizi connessi la Dirigente scolastica evidenzia che sarebbe molto appropriata alle necessità del territorio e funzionale al suo sviluppo l'attivazione di due nuovi indirizzi:

- Professionale per le "Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: Ottico.
- L'opzione indirizzo enologico dell'IPSEOA, data la vocazione del territorio e l'individuazione delle caratteristiche peculiari del tessuto sociale e produttivo che caratterizzano Castelvenere.

Inoltre sarebbe auspicabile poter ampliare l'offerta formativa della scuola accorpando il Tecnico Agrario di Guardia Sanframondi, che risulta affine sia all'IPSEOA sia al Tecnico Turistico, in quanto tutti e tre questi indirizzi sono volti a sviluppare il territorio attraverso la produzione, lavorazione e valorizzazione di eccellenze enogastronomiche e culturali locali e possono costituire un polo formativo in grado di fare da volano all'entroterra sannita. Il consiglio ad ogni modo si riserva di adottare ulteriori nuove deliberazioni, che possano derivare da ulteriori evoluzioni delle indicazioni ministeriali.

DELIBERA N. 30

Il Collegio all'unanimità approva la proposta relativa al Dimensionamento a.s. 2025-2026 – Proposta del CDD di richiedere due nuovi indirizzi:

- **Professionale per le "Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: Ottico.**
- **L'opzione indirizzo enologico dell'IPSEOA**

Nonché l'accorpamento del Tecnico Agrario di Guardia Sanframondi.

18 Punto 18 all'ordine del giorno: Comunicazione DS: Assistentato specialistico e trasporto

Il servizio viene erogato dall'ambito a favore delle famiglie che avendone i requisiti ne facciano richiesta. La scuola si sta attivando per garantire l'accesso a tale servizio.

Dopo una breve discussione, all'unanimità dei presenti, il Collegio approva.

Non essendovi null'altro da deliberare la seduta è tolta alle ore 11:30.

Il Segretario

Prof.ssa Perugini Antonia Annunziata

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Ester Riccitell