



Cofinanziato
dall'Unione europea



Istituto di Istruzione Superiore
Faicchio

con sede coordinata di Castelvenero

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari - Odontotecnico

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
con relativo Percorso di secondo livello (ex serale)

Faicchio - Via Raffaele Delcogliano - 82030 - Tel. +39 0824 863478 ~ Castelvenero - Piazza dei Caduti - 82037 - Tel. +39 0824 940154

Cod. Meccanografico: BNIS02300V - Cod. Univoco ufficio: UFQEG8

bnis02300v@istruzione.it - bnis02300v@pec.istruzione.it

<https://www.iisfaicchio-castelvenero.edu.it>



Al sito web
Agli
atti All'albo
online

BANDO DI SELEZIONE PERSONALE ESPERTO INTERNO/ESTERNO, TUTOR INTERNO

PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L'INCLUSIONE E LA
SOCIALITÀ NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI
NEGLI ANNI SCOLASTICI 2023-2024 E 2024-2025 - FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA NAZIONALE
"SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 -
FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+)

Progetto: Happy students – CUP F24D24000680007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n°129 del 28 Agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025;

VISTA la nota ufficiale di autorizzazione del progetto presentato prot. n. AOOGABMI 83244 del 12/06/2024;

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 24/11/2023 e la delibera N. 96 del Consiglio d'Istituto del 06/12/2023;

VISTO l'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice degli appalti pubblici);

VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 05/10/2023 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto;

RILEVATA l'esigenza di procedere alla selezione di n. 2 esperti e n. 2 tutor di comprovata esperienza per la realizzazione di n. 2 moduli per la scuola secondaria di secondo grado nell'ambito del progetto "Happy students" ESO4.6.A4.A;



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

VISTA la determina di avvio procedure di selezione Prot. 0002788/U del 09/07/2024;
CONSIDERATO CHE i progetti riguardanti l'attività sportiva dovranno essere realizzati entro il 31/12/2025,

EMANA

Il presente AVVISI PUBBLICO avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione del progetto **"Happy students" ESO4.6.A4.A**; utilizzando prioritariamente docenti interni, docenti di altre istituzioni scolastiche ed in subordine esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione a seconda dei progetti specificati di seguito per le seguenti figure:

- a) n. 2 ESPERTI
- a) n. 2 TUTOR

ART. 1 - PREMESSA

Il presente avviso è rivolto in ordine di priorità:

- 1) a personale interno all'istituzione scolastica in costanza di rapporto di lavoro all'atto della sottoscrizione del contratto (a cui sarà conferito l'incarico tramite lettera di incarico);
- 2) a personale interno ad altre Istituzioni scolastiche;
- 3) esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione.

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa dell'a.s. 2023/24, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.

I percorsi di formazioni sono volti a:

- sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio, anche all'esito dei rischi di abbandono;
- promuovere la dimensione relazione nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche formali e di metodologie didattiche innovative.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' Progetto: "HAPPY STUDENTS" ESO 4.6.A4.A;

Modulo 1 – Un tuffo nel benessere 1

| Sede Interessata | Classi Interessate | Durata | Tipologia proposta (descrizione del Progetto) | Professionalità Richieste ESPERTO | Professionalità Richieste TUTOR |
|----------------------|--------------------|--------|---|--|--|
| Sede di Castelvenere | Tutte | 30 ore | Promuovere la cultura dell'attività sportiva in acqua sviluppando la responsabilità sociale dell'inclusione di ogni singolo allievo, seguendo il principio di flessibilità, attenendo la domanda e i bisogni, adeguando la proposta in rapporto alle esigenze e alle potenzialità di ogni singolo ragazzo nel rispetto di obiettivi condivisi ed omogenei | Persona in possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento | Docente interno con competenze nell'uso di strumenti informatici |



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

Modulo 2 – Un tuffo nel benessere 2

| Sede Interessata | Classi Interessate | Durata | Tipologia proposta (descrizione del Progetto) | Professionalità Richieste ESPERTO | Professionalità Richieste TUTOR |
|------------------|--------------------|--------|---|--|--|
| Sede di Faicchio | Tutte | 30 ore | Promuovere la cultura dell'attività sportiva in acqua sviluppando la responsabilità sociale dell'inclusione di ogni singolo allievo, seguendo il principio di flessibilità, attenzionando la domanda e i bisogni, adeguando la proposta in rapporto alle esigenze e alle potenzialità di ogni singolo ragazzo nel rispetto di obiettivi condivisi ed omogenei | Persona in possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento | Docente interno con competenze nell'uso di strumenti informatici |

ART. 3 – DESCRIZIONE DEL PROFILO, ATTIVITA' DA SVOLGERE, DURATA DELL'INCARICO E COMPENSI

Esperto

Al personale che svolge la funzione di esperto vengono richieste prestazioni di insegnamento specifiche per il modulo individuato. La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi possono essere ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzino l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni, coinvolgendo le alunne e gli alunni, in situazioni esperienziali. I moduli didattici possono essere svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto.

L'esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico per l'avvio delle attività previste dal modulo, raccordarsi con il tutor del modulo;
- redigere uno specifico progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo, dal quale dovranno emergere finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, e tipologie di verifica che andrà caricato sulla piattaforma dedicata;
- tenere incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti pon e dalla vigente normativa;
- compilare una relazione finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione del livello di efficacia nell'ambito dell'avviso "Apprendimento e socialità";
- essere puntuale nella restituzione del materiale prodotto e richiesto dalla scuola conferente.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità in ordine di graduatoria e saranno retribuite sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

L'incarico potrà svolgersi **dal mese di luglio e comunque non oltre il 31/12/2025**.

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto si considera il compenso orario max nell'Avviso prot. n. **59369 del 19/04/2024** di € **70,00** all'ora lordo Stato.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei



Cofinanziato
dall'Unione europea

finanziamenti.

Tutor

Al personale Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- inserire, insieme alle eventuali figure di supporto, i dati richiesti dalla piattaforma dedicata sia prima dell'avvio, in itinere e finale;
- predisporre l'ambiente di apprendimento per l'attività formativa (assicurarsi della presenza del materiale necessario, disposizione dello spazio da utilizzare, funzionamento di eventuali attrezzature e strumenti laddove necessari);
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- collaborare con la figura dell'esperto per la riuscita del percorso formativo;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. e con i docenti di classe degli allievi per la corretta e completa realizzazione del piano e per il raccordo con le attività curricolari;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività con il gruppo di coordinamento PON;
- segnalare in tempo reale se il numero degli alunni scende al di sotto di quello previsto e contattare le famiglie per capirne le motivazioni;
- vigilare sugli alunni durante lo svolgimento della lezione;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità in ordine di graduatoria e saranno retribuite sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

L'incarico potrà svolgersi **dal mese di luglio e comunque non oltre il 31/12/2025**.

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor si considera il compenso orario max stabilito nell'Avviso prot. n. **59369 del 19/04/2024** di € **30,00** all'ora lordo Stato.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

ART. 4 - REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione (All.A) di:

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente articolo;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n.445/2000.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso o dal successivo affidamento dell'incarico.

ART. 5 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico sarà



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

composta da n. 3 membri.

1. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
3. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo.
4. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.
8. Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa

ART. 6 – MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi allegati al presente avviso e reperibili sul sito web dell'istituto all'indirizzo www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it interamente compilati e firmati in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata all'indirizzo mail PEO bnis02300v@istruzione.it o PEC bnis02300v@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **RIGOROSAMENTE entro le ore 12.00 di venerdì 12 luglio 2024**

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato:

COGNOME NOME e numero/i dei moduli per cui si candida specificando se esperto o tutor o figura aggiuntiva.

Le candidature che perverranno dopo le ore 12,00 del 12 luglio 2024, non potranno essere prese in considerazione. La mancata presentazione di tutti gli allegati comporterà l'esclusione del concorrente. Il personale interno, interessati alla collaborazione plurima, dovranno presentare la domanda al Dirigente Scolastico dell'IIS Faicchio-Castelvenere per dare la disponibilità all'incarico e richiedere contestualmente l'autorizzazione al Dirigente Scolastico della scuola di servizio per svolgere l'incarico.

ART. 7 – PROCEDURA PER LA SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

1. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- b. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub a), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto ovvero Azienda ovvero scuola di formazione esterno.

2. In caso di presenza di un solo candidato Esperto, la Commissione potrà affidare allo stesso tutti i corsi se in possesso dei requisiti richiesti e qualora il candidato lo abbia espresso nella manifestazione di interesse.

In caso di mancata attivazione dei moduli in oggetto (es: non raggiungimento della soglia minima di corsisti richiesta dall'avviso) l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

Criteri di valutazione delle candidature

Per l'ammissione alla selezione e al conferimento dell'incarico occorre:

- godere dei diritti civili e politici;



Cofinanziato
dall'Unione europea

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- dichiarazione dell'esperto di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione.

Sarà richiesta autocertificazione che attesti quanto sopra e chiarisca l'assenza di qualsiasi causa che è di ostacolo allo svolgimento dell'incarico.

| | indicatore | punteggio | punt. max |
|-----------------------------------|--|--|-----------|
| | Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente l'Area Tematica | Fino a 89 – punti 5 Da 90 a 99- punti 8 Da 100 a 108 - punti 12 Da 109 a 110 - punti 13 110 e lode - punti 14 | 14 |
| TITOLI CULTURALI (max 30 pp.) | Diploma specifico (in assenza di laurea specifica prevista dal bando) | Fino a 75 – punti 5 Da 76 a 80- punti 8 Da 81 a 90 - punti 12 Da 91 a 100 - punti 13 100 e lode - punti 14 | 14 |
| | Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti all'Ambito Tematico | 2 pp / titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializz.) 1 p/ titolo (corso di Perfezionamento universitario) | 6 |
| | Competenze informatiche certificate | Punti 1 per ciascuna esperienza | 2 |
| | Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti la tematica specifica | Punti 1 per ogni corso | 8 |
| | Anzianità di servizio | Punti 0,5 per anno di servizio | 5 |
| TITOLI PROFESSIONALI (max 50 pp.) | Docenza progetti inerenti all'ambito tematico. | Punti 4 per ogni incarico | 20 |
| | Altre esperienze di docenza su tematiche oggetto del modulo | Punti 3 per incarico | 9 |
| | Docenza in progetti su ambiti tematici diversi da quello di riferimento | Punti 1 per ogni incarico | 5 |
| | Esperienza di collaborazione con enti di formazione/istituti di ricerca/agenzie educative riconosciute per esperienze coerenti con l'Avviso Esperienza lavorativa nel campo d'interesse | Punti 2 per ogni incarico | 6 |



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

| | | |
|---|----------------------|----|
| Incarichi di tutor in attività formative inerenti l'ambito tematico | Punti 1 per incarico | 5 |
| Totale del punteggio massimo attribuibile | | 80 |

ART. 8– CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 9 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Nazzareno Miele – e-mail bnis02300v@istruzione.it - pec bnis02300v@pec.istruzione.it

ART. 11 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento è Istituto d'Istruzione Superiore Faicchio Castelvenero in Via Raffaele Delcogliano 82030 – Faicchio – BN, Codice Fiscale 90003320620, raggiungibile all'indirizzo e-mail: BNIS02300V@istruzione.it; nella persona del suo legale rappresentante pro tempore, Prof. Nazzareno Miele. Il Responsabile per la Protezione dei Dati designato è Antonio Bove raggiungibile all'indirizzo e-mail: assistenza@oxfirm.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 12 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato [sull'albo on line](#) dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione [Amministrazione Trasparente del sito istituzionale](#)

ART. 13 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 -NORME DI RINVIO

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Nazzareno Miele**

D
o
t
t
.
N
a
z
z
a
r
e
n
o
M
i
e