



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto di Istruzione Superiore Faicchio

con sede coordinata di Castelvenero

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari - Odontotecnico

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
con relativo Percorso di secondo livello (ex serale)

Faicchio - Via Raffaele Delcogliano - 82030 - Tel. +39 0824 863478 ~ Castelvenero - Piazza dei Caduti - 82037 - Tel. +39 0824 940154

Cod. Meccanografico: BNIS02300V - Cod. Univoco ufficio: UFQEG8

bnis02300v@istruzione.it - bnis02300v@pec.istruzione.it

<https://www.iisfaicchio-castelvenero.edu.it>

DIRETTORE SCOLASTICO ELENA MAZZARELLI



Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA

Ai Docenti
Al DSGA
Al Sito WEB della Scuola

Oggetto: Bando selezione figure interne/esterne docenti esperti, figure interne docenti tutor, personale Ata, Progettista, Referente della valutazione, Esperto della Comunicazione per le attività previste dal BANDO PON FSE 2014-2020 Avviso N. 33956 del 18/05/2022 PON "SCUOLA E SOCIALITÀ" CODICE Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-376 "Vivere insieme 2" CUP: F24C22000030001

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso prot. 33956 del 18/05/2022 "Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI

STUDENTI PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA

- VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica al MIUR dal titolo “Vivere insieme 2”
- VISTA** la nota MIUR Prot. n.AOOGAMBI/00053465 , con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP;
- VISTA** la prot. n. AOOGAMBI/0053714 del 21 giugno 2022 che ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto, definito dal codice 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-376 “Vivere insieme 2”, e l’impegno di spesa €11.223,00;
- VISTO** il D. I. n. 129/2018 “ Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche “;
- VISTO** il PTOF di Istituto;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per le Attività Negoziali;
- VISTE** le note dell’ Autorità di gestione:
- o Prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell’IVA;
 - o Prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazione e pubblicità;
 - o Prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l’Informazione e lapubblicità per la programmazione 2014/2020;
 - o Prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
 - o Prot. 35926 del 21 settembre 2017 relativa all’Attività di formazione: chiarimenti sullaselezione degli esperti
 - o Prot. 37407 del 21 novembre 2017 relativa all’Attività di formazione: Manuale per la selezione di tutor esperti;
 - o Prot. 1498 del 9 febbraio 2018 Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTO** il CCNL scuola 2007 e in particolare l’art 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- VISTO** l’art 52, comma 1 del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2013 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;
- VISTO** il D.I. 1febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50, Codice dei contratti pubblici;
- VISTE** la nota MIUR prot n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”;
- VISTA** il verbale del Consiglio di Istituto del 29/06/2022 di autorizzazione ad espletare le procedure di avvio del progetto ;
- VISTO** il decreto di assunzione in Bilancio Prot. 0003238/U del 01/07/2022;
- VISTA** la determina Prot. 0003240/U del 01/07/2022 di avvio alle procedure di selezione delle figure previste nel Piano integrato;

EMANA

Il presente BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI INTERNI/ESTERNI, TUTOR INTERNI, ESPERTO DELLA COMUNICAZIONE, PROGETTISTA, REFERENTE DELLA VALUTAZIONE, PERSONALE ATA .

I percorsi formativi attivati saranno i seguenti:

Esp erto	Titolo modulo	n. ore
n.1	Sportivamente insieme 1 (rivolto agli alunni della sede di Faicchio)	30
n.1	Sportivamente insieme 2 (rivolto agli alunni della sede Castelvenere)	30



Le figure sono da reperire tra il personale in servizio presso l'Istituto, e/o professionisti esterni sulla base dei seguenti criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea,
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amm.vi iscritti nel casellario giudiziario;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. per i dipendenti pubblici, l'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, in applicazione dell'art. 58 del D.Lvo n. 29 del 3.2.1993 e ss.mm.ii.

Le figure cui conferire i contratti saranno selezionati mediante apposita valutazione comparativa dal Dirigente Scolastico il quale potrà avvalersi, per la scelta, della consulenza di persone coinvolte nel progetto (salvo casi di incompatibilità previsti dalla normativa vigente). La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli ed esperienze:

- 1) curriculum del candidato;
- 2) possesso di laurea specifica;
- 3) possesso di titoli aggiuntivi (corsi di specializzazione, perfezionamento, altro);
- 4) esperienze di docenza nella materia o in aree attinenti nell'ambito scolastico;
- 5) esperienza lavorativa nel settore di pertinenza nell'ambito scolastico;
- 6) collaborazioni con Enti del territorio;
- 7) esito positivo su azioni di valutazione del progetto da parte collegio docenti;
- 8) esperienze specifiche da individuarsi di volta in volta in base alla specificità del contratto da porre in essere;
- 9) formazione specifica;
- 10) competenze informatiche certificate;
- 11) verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico.

ARTICOLO 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria per esperti per l'attuazione dei Moduli didattici extra curricolari sopra indicati, che saranno avviati nel corso dell'anno scolastico 2021/2022.

Il calendario dei Moduli formativi sarà predisposto successivamente.

ARTICOLO 2 REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Possono accedere alla selezione coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- incarico di docente a tempo indeterminato e/o determinato presso l'Istituto d'Istruzione Superiore di Faicchio – Castelvenere;
- Personale esterno
- possesso di titolo di studio e competenze coerenti con l'attività formativa da svolgere;
- possesso di buone competenze informatiche.

Per accedere alla selezione è imprescindibile la buona conoscenza e l'idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, etc.), dei principali browser per la navigazione internet e della posta elettronica. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati e devono essere posseduti entro la data di presentazione della domanda. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

In caso di mancanza di docenti disponibili, il Dirigente scolastico pubblicherà apposito bando per il reperimento all'esterno (presso altri istituti e/o presso il mondo delle professioni) delle figure richieste.

ARTICOLO 3 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. Del C.C.. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2023. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'IIS Faicchio – Castelvenere. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere secondo quanto riportato nella seguente tabella.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario per i dipendenti

Esperti	Costo Ora Formazione	€70,00
Tutor	Costo ora	€30,00

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestate.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Al docente esperto saranno affidati i seguenti compiti

- Provvedere alla progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), al fine di raggiungere l'efficacia e l'efficienza delle attività proposte;
- Attivare percorsi formativi volti al recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze possedute dagli allievi;
- Svolgere attività di docenza nei moduli didattici oggetto della formazione
- Collaborare con le associazioni in partenariato;
- Inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico (obiettivi, contenuti, attività, valutazioni...)
- Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste;
- Somministrare e valutare prove di verifica iniziali, intermedie e finali;
- Orientare e riorientare l'azione formativa dei singoli moduli affinché siano il più possibile rispondenti alle esigenze dei corsisti e alle finalità del progetto;
- Curare la produzione e l'uso del materiale didattico al fine della creazione di uno specifico archivio;
- Collaborare con tutor/Referente valutatore per il monitoraggio del processo di verifica, valutazione e gradimento attività;
- Collaborare con i diversi operatori, assicurando il buon andamento delle attività ed il supporto teorico-pratico nell'ambito del modulo;
- Partecipare, quando necessario, agli incontri previsti dal Gruppo di Progetto;
- Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate, con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;

COORDINAMENTO E DIREZIONE DEL PROGETTO

Con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola. Il coordinamento e la direzione, espletato dal Dirigente Scolastico che sovrintende e controlla che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantisce la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto. Controlla, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi.

COMPITI DELLE FIGURE DI SUPPORTO (Progettista)

Con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola. In stretta collaborazione con il Dirigente, il Dsga e i rispettivi esperti e tutor, svolge funzioni di ulteriore supporto agli allievi, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni emersi all'esito della individuazione e all'orientamento degli alunni partecipanti, e con possibilità di rendere altresì attività

Articolazione con le famiglie finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del riamamento formativo. Coadiuvata l'esperto nella progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), al fine di raggiungere l'efficacia e l'efficienza delle attività proposte; Orienta e riorienta l'azione formativa dei singoli moduli affinché siano il più possibile rispondenti alle esigenze dei corsisti e alle finalità del progetto; Nella sezione specifica del GPU, cura le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

COMPITI DELLE FIGURE DI SUPPORTO (VALUTATORE)

Con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola. E' risorsa specifica con la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma. In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione: Organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione; Garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze; Documentazione del progetto in fase iniziale, per un raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione; Documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo. Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a: - verificare le competenze in ingresso dei discenti; - accompagnare e sostenere i processi di apprendimento; - promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso; - riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti; - restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti; -assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curriculare.

COMPITI DELLE FIGURE DI SUPPORTO (PUBBLICITÀ)

Con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola L'attività di comunicazione rappresenta – a norma dei regolamenti comunitari – un elemento essenziale di ogni intervento finanziato con i Fondi Strutturali. Le attività di tali risorse sono finalizzate a: - Curare l'informazione sulle azioni programmate, pubblicizzare i finanziamenti dell'Unione Europea e rendere ogni intervento trasparente a tutti; - garantire che i partecipanti all'attività siano informati della tipologia e provenienza del finanziamento; - informare in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nel quadro di un programma operativo cofinanziato dall'FSE; - garantire che su qualsiasi documento o altro sia inserito il logo dell'Unione Europea; - Predisporre di un "contratto formativo" che espliciti diritti e doveri relativi alla partecipazione al progetto. -Informazione e pubblicità delle attività progettuali, all'occorrenza attraverso la stesura di articoli per quotidiani e periodici, manifesti e depliant, locandine, news letter, realizzazione di targhe e qualsivoglia ulteriore azione di disseminazione, avvalendosi opportunamente del web

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per l'incaricato l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con il tutor esterno del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

ARTICOLO 4
PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Tabella TITOLI valutabili Max PUNTI 100
A
TITOLO DI STUDIO (max. 14 punti)
Titolo di studio specifico per il modulo prescelto (Laurea): max 5 pt (110 e lode 5 pt.- da 105 a 110 4pt.- da 100 a 104 3pt. - <da 95 a 100 2p)In caso di voto non dichiarato sarà attribuito il punteggio minimo. In alternativa Diploma max 2 pt
Titolo di studio non specifico per il modulo prescelto (altra Laurea- Master- Perfezionamento) 3 pt (max 9 pt)
B
TITOLI DI SERVIZIO (max. 12 punti)
Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati : 0,20 per ogni anno (max 30 anni)
Docenza nelle discipline attinenti il modulo : 1 pt. per ogni anno (max. 6 anni)
C
FORMAZIONE (max. 16 punti)
Corsi di formazione/aggiornamento inerenti la tipologia di modulo: 1 pt per corso (max 6 corsi)
Corsi di formazione/aggiornamento su tematiche inerenti la dispersione scolastica: 1pt per corso (max 6 corsi)
Formazione avanzata nell'ambito delle tecnologie informatiche (certificata o documentata) 4 pt. (max 1 certificazione)
D
ESPERIENZA (max. 58 punti)
Esperienza come esperto- tutor –figure di sistema ecc. nei progetti PON 5 punti per esperienza (max 10 esperienze)
Collaborazione con enti e associazioni del territorio 2 punti per esperienza (max 4 esperienze)

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata dal DS, DSGA e docenti all'uopo nominati sulla base della tabella di valutazione dei titoli su indicata.

Ultimata la valutazione delle richieste, il DS e la commissione redigerà una graduatoria che sarà pubblicata all'albo on-line del sito istituzionale.

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

ARTICOLO 5
MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Le candidature dovranno avvenire:

- attraverso mail all'indirizzo: bnis02300v@istruzione.it
- con consegna a mano alla segreteria della scuola;

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le ore 11.00 del 7 luglio 2022

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato 1, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché delle esperienze valide possedute; il curriculum dovrà essere firmato in originale su ogni pagina (per l'invio con Pec, con firma digitale) e dovrà contenere la dichiarazione di veridicità di quanto scritto, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per aver prodotto istanza di partecipazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

ARTICOLO 6

PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, SECONDO I TERMINI STABILITI DALLA NORMATIVA.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, coerente con le attività del modulo.

ARTICOLO 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.L.vo 196/2003 e dal GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

ARTICOLO 8

CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente deve intendersi quello di Benevento.

ARTICOLO 9

RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ARTICOLO 10

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Elena Mazzarelli.

ARTICOLO 11

PUBBLICITA'

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:



ISTITUTO SUPERIORE FAICCHIO
C.F. 90003320620 C.M. BNIS02300V

A775CA2 - ufficio protocollo
affissione sul sito web dell'Istituto
Prot. 0003245/U del 02/07/2022 09:37:42

ALLEGATI:

- All. 1 - Istanza di partecipazione al bando
- All. 2 - Tabella di auto-valutazione dei titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elena MAZZARELLI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93



Oggetto: *Domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna/esterna conferimento incarico di esperto, tutor, figure di sistema - PON - FSE Fondi Strutturali Europei – Codice Progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-376 “Vivere insieme 2” - Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022*

Il/La sottoscritto/a _____ CF _____ nato/a a _____
_____ il _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di

- Esperto*
- Tutor*
- Progettista*
- Referente per la valutazione*
- Pubblicista*
- Personale Ata*

Per il Modulo (indicare il modulo): _____

A tal fine allega Curriculum vitae in formato europeo nel quale dovranno esplicitamente elencati: i titoli, le competenze e le esperienze professionali che attribuiscono il punteggio alla candidatura.

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Il/la sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati personali, tutelati dalla legge sulla Privacy italiana e dal GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018, per le esigenze e le finalità dell'incarico richiesto.

Allega curriculum vitae in formato europeo e documento di identità.

Faicchio _____

FIRMA



Al Dirigente Scolastico Istituto
 Istruzione Superiore Faicchio –
 Castelvenere

Il/La sottoscritto/a _____ CF _____ nato/a a _____
 _____ il _____

ai fini dell'attribuzione del punteggio per la selezione di Esperto per l'attuazione del progetto FSE – Avviso prot. n. . 33956 del 18/05/2022 PON - FSE Fondi Strutturali Europei – Codice 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-376 “Vivere insieme 2” consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16.1.2003

D I C H I A R A

Tabella TITOLI valutabili Max PUNTI 100	
A	AUTOVALUTAZIONE
TITOLO DI STUDIO (max. 14 punti)	
Titolo di studio specifico per il modulo prescelto (Laurea): max 5 pt (110 e lode 5 pt.- da 105 a 110 4pt.- da 100 a 104 3pt. - <da 95 a 100 2p)In caso di voto non dichiarato sarà attribuito il punteggio minimo. In alternativa Diploma max 2 pt	
Titolo di studio non specifico per il modulo prescelto (altra Laurea- Master- Perfezionamento) 3 pt (max 9 pt)	
B	
TITOLI DI SERVIZIO (max. 12 punti)	
Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati : 0,20 per ogni anno (max 30 anni)	
Docenza nelle discipline attinenti il modulo : 1 pt. per ogni anno (max. 6 anni)	
C	
FORMAZIONE (max. 16 punti)	
Corsi di formazione/aggiornamento inerenti la tipologia di modulo: 1 pt per corso (max 6 corsi)	
Corsi di formazione/aggiornamento su tematiche inerenti la dispersione scolastica: 1pt per corso (max 6 corsi)	

Formazione avanzata nell'ambito delle tecnologie informatiche

(certificata o documentata)

4 pt. (max 1 certificazione)

D

ESPERIENZA (max. 58 punti)

Esperienza come esperto- tutor –figure di sistema ecc. nei progetti PON

5 punti per esperienza (max 10 esperienze)

Collaborazione con enti e associazioni del territorio

2 punti per esperienza (max 4 esperienze)

Data.....

Firma.....