



ISTITUTO SUPERIORE FAICCHIO
C.F. 90003320620 C.M. BNIS02300V

A775CA2 - ufficio protocollo

Prot. 0003102/U del 18/07/2023 11:13 VII.6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto di Istruzione Superiore
Faicchio

con sede coordinata di **Castelvenere**

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari - Odontotecnico

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
con relativo Percorso di secondo livello (ex serale)



Faicchio - Via Raffaele Delcogliano - 82030 - Tel. +39 0824 863478 ~ **Castelvenere** - Piazza dei Caduti - 82037 - Tel. +39 0824 940154

Cod. Meccanografico: **BNIS02300V** - Cod. Univoco ufficio: **UFQEG8**

bnis02300v@istruzione.it - bnis02300v@pec.istruzione.it

<https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it>

DIRIGENTE SCOLASTICO **ELENA MAZZARELLI**

Agli Atti

All'Albo on line

Al Sito Web

Oggetto: Avviso di selezione personale interno di supporto amministrativo-gestionale – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1.B3 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Nota di Adesione prot.n. 78988 del 29 maggio 2023 “Realizzazione laboratori “green”, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55.”10.8.B3

– “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

Titolo del Progetto: “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” Codice Progetto: 10.8.1.B3-FESRPON-CA-2023-18.

CUP: E34D23001250006

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO
PER CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO
AMMINISTRATIVO GESTIONALE (3 DOCENTI E
3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI)**

per la realizzazione del progetto “**Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo**” del PON codice **10.8.1.B3-FESRPON-CA-2023-18**.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;



- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le indicazioni del Ministero dell’Istruzione – prot.n. AOOGABMI. Registro Decreti. R. 0000055 del 27.03.2023;
- VISTA** la nota di adesione prot.n. 78988 del 29 maggio 2023 “Realizzazione laboratori “green”, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55.”10.8.B3 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”;
- VISTA** la candidatura presentata dall’Istituto IIS Faicchio n. **N. 1090167 del 29/05/2023**;
- VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI – 86462 del 16.06.2023;
- VISTO** il programma annuale dell’Esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n. 91 del 02/02/2023;
- VISTA** la propria determina di avvio delle procedure prot. n. 3101/U del 18/07/2023;
- VISTO** il decreto n. 0002002 del 30.06.2023 di assunzione in bilancio ;
- VISTO** il decreto di nomina del responsabile Unico del Procedimento conferito al Dirigente Scolastico Dott.ssa Elena Mazzarelli , ai sensi dell’art.31 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50e ss.mm. e ii., delle Linee guida n.3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate con deliberazione ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- VISTA** la necessità di procedere all’individuazione di figure di supporto amministrativo-gestionale nell’ambito del progetto autorizzato con nota prot. n. AOOGABMI - 86462 del 16.06.2023;
- VISTO** il progetto autorizzato e la brevità del termine delle operazioni contabili fissate entro e non oltre il 16 ottobre 2023 del progetto:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo del progetto	Importo Autorizzato
10.8.1.B3	10.8.1.B3-FESRPN-CA-2023-18	Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo	€ 250.000,00

EMANA

a tal fine il seguente avviso di selezione, rivolto al personale interno, in possesso delle competenze richieste, per titoli comparativi al fine del reclutamento di

- **n. 2** figure di supporto gestionale (docenti)
- **n. 1** figura di supporto comunicativo (docente)
- **n.2/3** figure di supporto amministrativo (Assistenti amministrativi);

Art. 1 Figure richieste

La selezione riguarderà esperti con i seguenti profili professionali:



Figure di supporto comunicativo (personale docente interno)

L'attività di comunicazione rappresenta – a norma dei regolamenti comunitari – un elemento essenziale di ogni intervento finanziato con i Fondi Strutturali a Sviluppo Regionale. Le attività di tali risorse sono finalizzate a:

- Curare l'informazione sulle azioni programmate, pubblicizzare i finanziamenti dell'Unione Europea e rendere ogni intervento trasparente a tutti;
- informare in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nel quadro di un programma operativo cofinanziato dall'FESR;
- garantire che su qualsiasi attrezzatura o altro sia inserito il logo dell'Unione Europea;
- Informazione e pubblicità delle attività progettuali, all'occorrenza attraverso la stesura di articoli per quotidiani e periodici, manifesti e depliant, locandine, news letter, realizzazione di targhe e qualsivoglia ulteriore azione di disseminazione, avvalendosi opportunamente del web.

Figure di supporto amministrativo-contabile (assistenti amministrativi)

- Assicurare il supporto amministrativo e contabile nelle diverse fasi di realizzazione del progetto e per l'intera durata dell'intervento, ivi comprese le attività di rendicontazione e verifica ad esso inerenti;
- documentare il lavoro svolto e le ore effettuate

I requisiti minimi di accesso sono:

1. Titolo di accesso all'insegnamento e/o al profilo di appartenenza dell'attività da svolgere presso l'Istituto ;
 - un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;
 - una verifica della conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
 - collaborazione con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
 - un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
 - la verbalizzazione delle attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti; ➤ compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare al Dirigente scolastico.

Art. 2 – Destinatari

Il presente avviso è rivolto a:

- personale docente/A.T.A. con contratto a T.I. in servizio presso questo Istituto scolastico (personale interno);

Art. 3 – Requisiti richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezioni riferisce;



e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'amministrazione di giustizia, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- g) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - h) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - i) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - j) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - k) siano in possesso dei titoli e delle esperienze professionali inerenti alla tipologia di incarico, oltre che comprovata esperienza, rispettivamente alla funzione di cui si richiede l'incarico, in progetti dalle analoghe attività;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo, la scheda di autovalutazione nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto in epigrafe utilizzando la modulistica allegata al bando di selezione. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE/679/2016 (GDPR) e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto. L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata a mezzo PEC o PEO entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22/07/2023.

L'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: bnis02300v@pec.istruzione.it I candidati non in possesso della PEC potranno utilizzare la PEO: bnis02300v@istruzione.it

L'istanza dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Domanda di partecipazione come da Allegato A, corredata da Curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
- Scheda di autovalutazione (Allegato B);

Art. 5 – Criteri di selezione e modalità di attribuzione dell'incarico

Per la selezione degli aspiranti il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base della seguente tabella:

	indicatore	punteggio	punt. max
TITOLI CULTURALI (max 30 pp.)	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	Fino a 89 – punti 5 Da 90 a 99- punti 8 Da 100 a 108 - punti 12 Da 109 a 110 - punti 13 110 e lode - punti 14	14



	Altri Titoli di Studio e/o Formazione	2 pp / titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializz.) 1 p/ titolo (corso di perfezionamento universitario)	6
	Competenze informatiche certificate	Punti 1 per ciascuna esperienza	2
	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento	Punti 1 per ogni corso	8
TITOLI PROFESSIONALI (max 30 pp.)	Anzianità di servizio	Punti 0,5 per anno di servizio	10
	Incarichi di progettazione, collaudo coordinamento, supporto gestionale, in attività formative	Punti 1 per incarico	20
Totale del punteggio massimo attribuibile			60

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula in funzione delle griglie di valutazione allegate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

Art. 6 – Attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Al termine della selezione il Dirigente Scolastico ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Compenso e durata dell'incarico

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera ad personam. Il compenso è quello previsto dal piano finanziario approvato nel progetto:

- 1) n. 2 Figure di supporto gestionale - compenso omnicomprensivo lordo stato di € 1323,50 (cadauno), corrispondente ad un impegno massimo di:
 - 57 ore (cadauno) al costo orario di € 23,22 lordo Stato (per il personale interno) e
- 2) n. 1 figura di supporto comunicativo - compenso omnicomprensivo lordo stato di € 580,50, corrispondente ad un impegno massimo di
 - 25 ore al costo orario di € 23,22 lordo stato
- 3) n. 2/3 Figure di supporto amministrativo-contabile - compenso omnicomprensivo lordo stato di € 1924,00 corrispondente ad un impegno massimo di
 - 100 ore circa al costo orario di € 19,24 lordo stato.

- L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno e il pagamento del corrispettivo avverrà, previa presentazione del time-sheet, solo ad accredito avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il suddetto compenso potrà, pertanto essere modificato in proporzione alla minore realizzazione del progetto e conseguente minore finanziamento. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle Disposizioni e Istruzioni per la gestione dei progetti



ISTITUTO SUPERIORE FAICCHIO
Art. 8 - Trattamento dei dati personali
C.F. 90603320620 C.M. BN15025007

A775CA2 - ufficio protocollo

I dati personali in possesso dell'Istituto, e conseguente al presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela del trattamento dati D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE/679/2016 (GDPR), modificato dal D. Lgs. 10.08.2018 n. 101.

Art. 9 - Tempi di pubblicazione degli avvisi

L'avviso rimane pubblicato sul sito dell'istituto fino alla data del **25/07/2023 ore 12.00**. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: dott.ssa Elena Mazzarelli.

Allegato A: Schema di Domanda di partecipazione

Allegato B: Schema di griglia di autovalutazione

Firmato Digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elena Mazzarelli