



**ISTITUTO SUPERIORE FAICCHIO**  
**C.F. 90003320620 C.M. BNIS02300V**

A775CA2 - ufficio protocollo

Prot. 0003086/U del 22/06/2022 08:21 ESAMI DI STATO



# Istituto di Istruzione Superiore Faicchio

con sede coordinata di Castelvenere

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari - Odontotecnico

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
con relativo Percorso di secondo livello (ex serale)



Faicchio - Via Raffaele Delcogliano e Aldo Iermano - 82030 - Tel. +39 0824 863478 ~ Castelvenere - Piazza dei Caduti - 82037 - Tel. +39 0824 940154

Cod. Meccanografico: **BNIS02300V** - Cod. Univoco ufficio: **UFQEG8**

[bnis02300v@istruzione.it](mailto:bnis02300v@istruzione.it) - [bnis02300v@pec.istruzione.it](mailto:bnis02300v@pec.istruzione.it)

<https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it>

DIRIGENTE SCOLASTICO **ELENA MAZZARELLI**

**Ai Presidenti delle Commissioni di Esame**  
**Ai Docenti membri delle Commissioni di Esame**  
**Ai Docenti collaboratori**  
**Al Personale Docente**  
**Al Personale Ata**  
**Al Direttore SGA**  
**Agli Studenti delle Classi V ed ai loro Genitori**  
**Sito Web**

## **OGGETTO: Organizzazione e svolgimento esami di Stato conclusivi 2022**

**Visto** il Decreto Legislativo 81/2008;

**Visto** il CCNL 2018 Comparto Istruzione e ricerca, art. 22;

**Vista** l' Ordinanza Ministeriale n.65 del 14 marzo 2022 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022

**Vista** la nota del M.I prot. N. 0000828 del 16/06/2022

**Valutati** tutti gli elementi relativi all'Istituto I.I.S Faicchio-Castelvenere (in termini di risorse di personale, strutture dell'edificio, studenti, etc.);

**si forniscono**

le seguenti indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di Stato Scuola Secondaria di II Grado, tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

### Aree destinate agli esami

Ad ogni Commissione viene attribuita una specifica area dell'edificio scolastico. L'area destinata alla Commissione è composta dai seguenti ambienti:

- un ambiente in cui si svolgono le prove scritte e orali,
- un ambiente in cui opera la Commissione (ufficio),

Tutti gli ambienti che ospitano i lavori sono stati organizzati tenendo conto del rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro.

### Ingresso e uscita dei candidati

I candidati si presentano all'ingresso a loro destinato, con un anticipo di 15 minuti.

Per il colloquio, i candidati vengono fatti entrare assieme ad eventuali accompagnatori (n. 1 al massimo) che devono rispettare una distanza interpersonale di almeno due metri rispetto alle altre postazioni.



**ISTITUTO SUPERIORE FAICCHIO**  
**C.F. 90003320620 C.M. BNIS02300V**

A775CA2 - ufficio protocollo

Prot. 0003086/U del 22/06/2022 08:21 ESAMI DI STATO.

~~E' vivamente raccomandato l'uso delle mascherine, soprattutto durante le prove scritte.~~

All'ingresso nel locale destinato alle prove scritte si raccomanda:

- l'igienizzazione delle mani
- il posizionamento alla postazione (banco/tavolo) assegnato

#### **Condizione dei colloqui**

Il candidato può sostenere il colloquio senza la mascherina. Tutti i componenti della Commissione e il candidato devono igienizzarsi periodicamente le mani con la soluzione disinfettante messa a disposizione in loco dall'Istituto.

#### **Pulizia e disinfezione degli ambienti destinati agli esami**

Prima di utilizzare i locali individuati per l'espletamento dell'esame di stato, nella scuola è stata effettuata una sanificazione generale degli ambienti da parte di ditte esterne specializzate.

L'Istituto garantisce la pulizia e la disinfezione al termine di ogni sessione d'esame (mattutina/pomeridiana) di tutti gli ambienti destinati alle Commissioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Elena Mazzarelli  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993