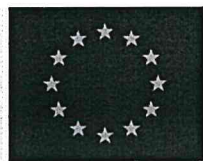




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



# Istituto di Istruzione Superiore Faicchio

con sede coordinata di Castelvenere

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari - Odontotecnico

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
con relativo Percorso di secondo livello (ex serale)



Faicchio - Via Raffaele Delcogliano - 82030 - Tel. +39 0824 863478 ~ Castelvenere - Piazza dei Caduti - 82037 - Tel. +39 0824 940154

Cod. Meccanografico: BNIS02300V - Cod. Univoco ufficio: UFQEG8

bnis02300v@istruzione.it - bnis02300v@pec.istruzione.it

<https://www.ilsfaicchio-castelvenere.edu.it>

DIRIGENTE SCOLASTICO ELENA MAZZARELLI

## **OGGETTO: Avviso per la selezione di figure professionali Interne/Esterne "PROGETTISTA" e "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

### **Titolo progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**

**Codice Progetto 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-381**

**CUP: F29J21008270006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE)



n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25 del 28/12/2021 n° 8

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio di finanziamento autorizzato Prot. 0000423/U del 27/01/2022 ;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n.AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID – 0042550 autorizzazione progetto:

*Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

**VISTA** la propria determina prot. n.518/u del02/02/2022 di avvio della procedura di selezione interna/esterna per reclutare n. 1 Progettista e n. 1 Collaudatore, figura professionale necessaria per la corretta realizzazione del progetto in oggetto

## COMUNICA

### Art. 1 Oggetto

E' aperta la procedura di selezione di persone fisiche per il reclutamento di personale esperto interno/esterno all'istituzione scolastica, attraverso la valutazione dei curriculum, per le seguenti figure professionali:

- ***n° 1 Esperto progettista nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa***
- ***n° 1 Esperto collaudatore nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa***

Le candidature pervenute nei tempi previsti dalla presente selezione, complete della documentazione richiesta e ritenute valide dalla commissione di valutazione nominata dal dirigente scolastico, andranno a formare tre graduatorie

Per il progettista

- Graduatoria A costituita da candidati interni all' istituto scolastico
- Graduatoria B costituita da candidati di altri istituti
- Graduatoria C costituita da candidati esterni agli istituti scolastici

con il seguente ordine di precedenza per il conferimento dell'incarico di progettista, precedenza prima al candidato in prima posizione nella Graduatoria A, in caso di selezione deserta di candidati interni all'istituto la precedenza andrà al candidato in prima posizione della graduatoria B e in caso di selezione deserta di candidati di altri istituti scolastici la precedenza andrà al candidato in prima posizione della graduatoria C

Per il collaudatore.

- Graduatoria A costituita da candidati interni all' istituto scolastico
- Graduatoria B costituita da candidati di altri istituti
- Graduatoria C costituita da candidati esterni agli istituti scolastici

Con il seguente ordine di precedenza per il conferimento dell'incarico di Collaudatore, precedenza prima al candidato in prima posizione nella Graduatoria A, in caso di selezione deserta di candidati interni all'istituto la precedenza andrà al candidato in prima posizione della graduatoria B e in caso di selezione deserta di candidati di altri istituti scolastici la precedenza andrà al candidato in prima posizione della graduatoria C

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, installazione, manutenzione e collaudo di attrezzature digitali in ambito scolastico.

## **Art. 2 Importo**

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto il compenso, come da prospetto:

Progettista interno	Compenso orario omnicomprensivo € 23,22	Le ore effettivamente svolte fino ad un valore max. di € <b>357,06</b>
Collaudatore interno	Compenso orario omnicomprensivo € 23,22	Le ore effettivamente svolte fino ad un valore max. di € <b>357,06</b>

## **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, **una per ogni incarico per cui si concorre**, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12:00 del 15/02/2022 a mano presso la segreteria dell'istituto o via mail all'indirizzo [BNIS02300V@istruzione.it](mailto:BNIS02300V@istruzione.it)

## **Art. 4 Cause di esclusione:**

**saranno cause tassative di esclusione:**

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli

## **Art. 5 Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

## **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le



competenze certificate degli aventi presentato istanza

#### **Art. 7 Compiti del progettista**

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali". In particolare, dovrà:

- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Redigere i verbali della propria attività completi di tutti gli elementi utili e normativamente necessari;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Collaborare con i Referenti di plesso per redigere una proposta di progetto;
- Collaborare con i Referenti d'Istituto per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai lavori/beni da acquistare;
- Consultare, con il DS e il DSGA, le CONVENZIONI CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il Collaudatore.

#### **Art. 7 Bis Compiti del Collaudatore**

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali". In particolare, dovrà:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso per progettista/collaudatore**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale in ingegneria o equipollenti in una specializzazione coerente



con i prodotti da acquistare

- b) Essere in possesso di competenze certificate nel campo della didattica digitale
- c) Essere in possesso di competenze certificato nel campo dell'informatica e/o dell'elettronica
- d) Essere in possesso di qualsiasi altro titolo o certificazione ritenuti equivalenti dal dirigente scolastico o dalla eventuale commissione di valutazione

**SI FA PRESENTE CHE LE ATTIVITA' DI PROGETTISTA E COLLAUDATORE SONO INCOMPATIBILI.  
RESTANO FERME LE INCOMPATIBILITA' PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE.**

**Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elena Mazzearelli.

**Art. 10 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it/>

**Il Dirigente Scolastico**  
**F.to Dott.ssa Elena Mazzearelli**