



ISTITUTO SUPERIORE FAICCHIO
C.F. 90003320620 C.M. BNIS02300V

A775CA2 - ufficio protocollo

Prot. 0000313/U del 21/01/2022 09:07 VII.6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina



Istituto di Istruzione Superiore
Faicchio

con sede coordinata di Castelvenere

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari - Odontotecnico

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
con relativo Percorso di secondo livello (ex serale)



Faicchio - Via Raffaele Delcogliano e Aldo Iermano - 82030 - Tel. +39 0824 863478 ~ Castelvenere - Piazza dei Caduti - 82037 - Tel. +39 0824 940154

Cod. Meccanografico: BNIS02300V - Cod. Univoco ufficio: UFQEG8

bnis02300v@istruzione.it - bnis02300v@pec.istruzione.it

<https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it>

DIRIGENTE SCOLASTICO **ELENA MAZZARELLI**

Oggetto: Supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche- – Avviso pubblico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n.59";

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il Codice degli Appalti Pubblici di cui al D. Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016; Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il PTOF dell'Istituto ed il Piano per l'inclusione dell'Istituto;

Preso Atto del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi "per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche";

Preso Atto della trasmissione del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi con le indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche, di cui al protocollo 1746 del 26/10/2020;

Considerata la necessità di fornire un supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico che possono determinare insuccesso scolastico e/o abbandono degli studi precocemente, per prevenire fenomeni di devianza, di bullismo e cyberbullismo.



Considerato di doversi avvalere dell’apporto di personale specializzato da reclutare all’esterno non avendo nell’istituzione scolastica personale specializzato

EMANA

il seguente Bando di selezione pubblica per il reclutamento di un esperto **Psicologo Sociale** per il servizio di supporto psicologico, rivolto a studenti e docenti, per rispondere a traumi, disagi derivanti dall’emergenza COVID19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici, prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico, fenomeni di devianza, di bullismo e cyberbullismo.

Art. 1 – FINALITÀ E OBIETTIVI DELL’INCARICO

Fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall’emergenza COVID-19. Avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti.

Art. 2 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza o a distanza, anche in relazione all’evolversi della situazione di emergenza sanitaria:

- a. Supporto psicologico agli alunni, alle famiglie e ai docenti, finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare: traumi e disagi derivanti dall’emergenza COVID-19; situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali; traumi psicologici, forme di disagio e/o malessere psico- fisico; sensibilizzare gli studenti, le famiglie per prevenire fenomeni di devianza, di bullismo e/o cyberbullismo.
- b. Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- c. Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d’Istituto sulle tematiche sopra indicate;
- d. Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell’incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico. Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell’attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telematica. Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell’Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale. Il professionista prima della stipula del Contratto di Prestazione d’Opera, vista la situazione emergenziale, deve dichiarare di essere nelle condizioni di poter effettuare le prestazioni anche on line e, soprattutto, di utilizzare la piattaforma indicata dalla scuola al fine di tutelare gli alunni e il personale con il quale entrerà in contatto. Il professionista dovrà fornire all’Istituto un indirizzo personale e-mail e un recapito telefonico. I dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell’incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Dovrà collaborare con l’esperto Psicologo-psicoterapeuta per un lavoro congiunto, proficuo e sinergico.

| Progetto e Attività | Plesso Faicchio | Requisiti culturali e professionali | Importo Lordo |
|----------------------------------|-----------------|-------------------------------------|---------------|
| Sportello di Ascolto Psicologico | Plesso Faicchio | Laurea Quinquennale (v.o.) | Euro 40,00 |



| | | | |
|--|--|---|--|
| | | Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo | |
|--|--|---|--|

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica;
- Il numero/ore di intervento e il costo dettagliato della prestazione oraria e complessiva, che non potrà eccedere l'importo indicato in tabella.

Titoli richiesti:

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

ART. 2 INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:

| TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI) | punteggio per ogni titolo | punteggio massimo |
|--|---------------------------|-------------------|
| anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni) | Prerequisito | |
| Laurea Triennale in psicologia | 3 | 3 |
| Laurea Magistrale in psicologia | 2 | 2 |
| Laurea vecchio ordinamento in psicologia | 5 | 5 |
| Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica) | 2 | 2 |
| Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica | 1 | 2 |
| Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica min 25 h | 0,5 | 2 |
| Specializzazione in sociologia | 2 | 2 |
| Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica e della sociologia | 0,5 | 2 |
| | | 15 |
| | | |
| TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI) | punteggio per ogni titolo | punteggio massimo |
| Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera) | 1,5 | 15 |
| Ruolo documentato di esperto per incarichi svolti quale consulente per Enti e/o associazioni (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera) | 1 | 10 |
| Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 10 ore per ogni esperienza documentata e retribuita) | 0,1 | 5 |



| | | |
|--|-----|-----------|
| Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 10 ore per ogni esperienza documentata e retribuita) | 0,1 | 5 |
| | | 35 |

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio: minor età

ART. 3 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto è di complessive n. **60** ore da svolgersi dal giorno della stipula del contratto fino al 15 giugno 2022. Saranno retribuite solo le ore effettivamente prestate e documentate con time sheet e relazione finale fino ad un massimo di 60 ore.

ART.4 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività inerenti all'incarico saranno svolte prevalentemente presso il plesso di Faicchio

ART. 5 COMPENSO

Il compenso lordo stato è pari ad euro **2.400,00** (60 ore di attività per 40 euro lordi /ora).

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente entro le ore 12.00 del giorno 31 gennaio 2022 alla Segreteria via e-mail all'indirizzo bnis02300v@istruzione.it in formato pdf firmato digitalmente, o **redatta in carta semplice, mediante consegna per raccomandata al seguente indirizzo I.I.S. FAICCHIO VIA R.DELCOGLIANO e A. IERMANO 82027 -Faicchio (BN)**

L'istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

ART. 7 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico;

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

ART. 8 CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione di tutti gli atti comprovanti lo svolgimento dell'attività così come da contratto sottoscritto tra le parti.

L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).



ART. 9 INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto. Per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

ART. 10 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elena Mazzearelli

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dott. Francesco Varrone

SEGUONO ALLEGATI 1 – 2 – 3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

[Dott.ssa Elena Mazzearelli](#)

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell 'Istituto _____

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto psicologo sociale per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. ____

Il ___/___/___ residente a _____ in via _____ C.F.

_____ tel. _____

Cell. _____ Email _____ Preso

atto dell'Avviso Pubblico per il reclutamento di un Esperto Psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico emanato dal Vs Istituto:

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
- Che l' indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

_____ cell. _____.

Dichiara altresì di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo dell'Istituto

Allega:



ISTITUTO SUPERIORE FAICCHIO
C.F. 90003320620 C.M. BNIS02300V

A775CA2 - ufficio protocollo

Prot. 0000313/U del 21/01/2022 09:07 VII.6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina

- Autorizzazione trattamento dei dati personali;
- Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento.

Data _____ Firma _____



ALLEGATO 2

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI

Il/La sottoscritt_ _____,acquisite le informazioni relative all'informativa sulla privacy (presente sul sito istituzionale) ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/18 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali, fornita dal titolare del trattamento:

- Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritt_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Data _____



ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

Il/a sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (_____) il _____, residente a _____ (_____) in _____, n. _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

D I C H I A R A

di aver conseguito i seguenti titoli formativi e scientifici:

- 1- _____ in data _____ presso _____
- 2- _____ in data _____ presso _____
- 3- _____ in data _____ presso _____
- 4- _____ in data _____ presso _____
- 5- _____ in data _____ presso _____
- 6- _____ in data _____ presso _____
- 7- _____ in data _____ presso _____
- 8- _____ in data _____ presso _____
- 9- _____ in data _____ presso _____
- 10- _____ in data _____ presso _____

di aver di aver svolto le seguenti esperienze professionali :

Sportello d'ascolto

- 1. _____ in data _____ presso _____
- 2. _____ in data _____ presso _____
- 3. _____ in data _____ presso _____
- 4. _____ in data _____ presso _____
- 5. _____ in data _____ presso _____
- 6. _____ in data _____ presso _____
- 7. _____ in data _____ presso _____
- 8. _____ in data _____ presso _____
- 9. _____ in data _____ presso _____
- 10. _____ in data _____ presso _____



Assistente all'autonomia e alla comunicazione

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____
6. _____ in data _____ presso _____

7. _____ in data _____ presso _____
8. _____ in data _____ presso _____
9. _____ in data _____ presso _____

10. _____ in data _____ presso _____

Ruolo come formatore/conducente di laboratori per personale scolastico (minimo 10 ore per ogni esperienza documentata e retribuita) su tematiche sociali

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____

Ruolo come formatore/conducente di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 10 ore per ogni esperienza documentata e retribuita) su tematiche sociali

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____

Data

Firma



ISTITUTO SUPERIORE FAICCHIO
C.F. 90003320620 C.M. BNIS02300V

A775CA2 - ufficio protocollo

Prot. 0000313/U del 21/01/2022 09:07 VII.6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina