



ISTITUTO SUPERIORE FAICCHIO
C.F. 90003320620 C.M. BNIS02300V

UFQEG8 - UFFICIO PROTOCOLLO
 Prot. 0003047/E del 13/07/2021 12:14 VIII.1 - PON



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto di Istruzione Superiore Faicchio



con sede coordinata di Castelvenere

Istituto Tecnico per il Turismo
 Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari - Odontotecnico
 Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
 con relativo Percorso di secondo livello (ex serale)

Faicchio - Via Raffaele Delcogliano e Aldo Iermano - 82030 - Tel. +39 0824 863478 ~ Castelvenere - Piazza dei Caduti - 82037 - Tel. +39 0824 940154
 Cod. Meccanografico: BNIS02300V - Cod. Univoco ufficio: UFQEG8
 bnis02300v@istruzione.it - bnis02300v@pec.istruzione.it
 https://www.lisfaicchio-castelvenere.edu.it
 DIRIGENTE SCOLASTICO ELENA MAZZARELLI

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO progettista

CUP: F29J21003060006

Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-596

Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento. Identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-596

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA il DPR 275/99

VISTA il D.I 44/2001

VISTA il D. Lgs 165/2001

VISTO L'avviso pubblico Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

VISTA il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica con candidatura n. 1055116 del 21/05/2021 dal titolo "Vivere Insieme";

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 che ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto, definito dal codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021- 596, e l'impegno di spesa € 16.834,53 prevedendo come termine di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 31.08.2022; VISTA la delibera di approvazione del progetto da parte del collegio dei docenti;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto

VISTO il nulla osta rilasciato dal Direttore dell'ufficio scolastico regionale Prot. MIUR A00DRCA R.U.0024524 del 21/11/2017;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Coordinamento, Gestione e Direzione del progetto;

RITENUTO che la figura del D.S. possa attendere a tale funzione;

Conferisce

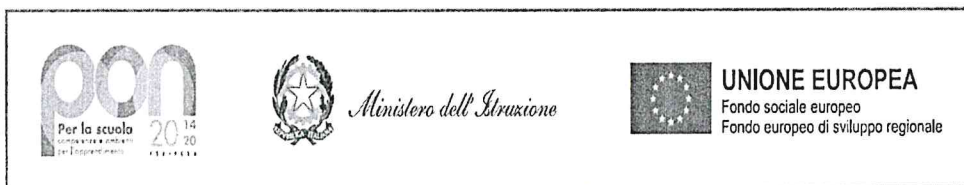
Alla Prof.ssa **Perugini Antonia Annunziata** nata a Pontelandolfo il 24/03/1959 c.f. PRGN59C64G848P progettista **IL progettista** sarà tenuta a:

cooperare con il Dirigente scolastico, il DSGA ed il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

■ Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;

■ Curare i rapporti con e tra la Segreteria, tra gli Esperti e Tutor;

■ Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione Finanziaria), nel sistema di gestione dei Piani e Monitoraggio siano coerenti e completi;



Programma Operativo Complementare

- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificare il corretto inserimento (anagrafe di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione tra i diversi attori;
- Collaborare con il DS, il DSGA, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue articolazioni, per facilitare la collaborazione di *governance* del gruppo di Direzione e Coordinamento;
- Promuovere la comunicazione sul territorio ed offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Chiudere il corso e generare gli attestati;
- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare sia *in itinere* che *ex-post*, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Valutare, in collaborazione con l'esperto tutor e il tutor, le competenze in ingresso dei corsisti alla valorizzazione dell'esperienza e conoscenze pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;

Registrare nel "resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate

compensi

- Per lo svolgimento del predetto incarico, saranno retribuite n. 34 ore per un importo orario lordo di € 23,22 per un totale complessivo di € 789,48 (settecentottantanove/48) onnicomprensivo di tutte le ritenute a norma di legge.
- L'erogazione del compenso stabilito avverrà non appena l'Istituto avrà incassato le necessarie somme da parte degli Enti Finanziatori.

Pubblicizzazione

Al presente incarico è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

Firma

