



ISTITUTO SUPERIORE FAICCHIO
C.F. 90003320620 C.M. BNIS02300V

UFQEG8 - UFFICIO PROTOCOLLO

Prot. 0003823/U del 04/12/2020 12:58:53 VI.9 - DVR e sicurezza



Istituto di Istruzione Superiore Faicchio

con sede coordinata di Castelvenere

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari - Odontotecnico

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
con relativo Percorso di secondo livello (ex serale)

Faicchio - Via R. Delcogliano e A. Iermano - 82030 - Tel. +39 0824 863478 - Castelvenere - Piazza dei Caduti - 82037 - Tel. +39 0824 940154

Cod. Meccanografico: BNIS02300V - Cod. Univoco ufficio: UFQEG8

bnis02300v@istruzione.it - bnis02300v@pec.istruzione.it

<https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it>

DIRIGENTE SCOLASTICO ELENA MAZZARELLI



Agli Interessati
All'Albo Pretorio on Line
Al sito Web
Atti
Al DSGA

OGGETTO: Incarico di Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, e incarico docenza per formazione/informazione del personale scolastico (accordo stato-regioni del 21/12/2011) e formazione degli alunni rivolto a personale interno e/o esperto esterno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs.vo 09/04/2008 n. 81 e successive modifiche;

VISTO il Regolamento di applicazione del D.Lvo 81/08, D.I. n. 382 del 29/09/2008;

VERIFICATA la necessità che ha l'Istituzione Scolastica di individuare personale esperto interno/esterno in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 disponibile a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto;

CONSIDERATO che l'incarico indicato in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO l'accordo stato regioni del 21/12/2011;

VISTO il D.I. n° 44 del 2001;

VISTO il D.I. n.129 del 2018 ;

VISTO il D.Lgs.vo 165/2001;

VISTI gli artt.35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di Collaborazioni plurime;

EMANA IL BANDO

di selezione pubblica, con procedura comparativa dei titoli posseduti, per l'individuazione e l'affidamento ad esperti interni/esterni dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, comprensivo dell'incarico di formatore per la formazione/informazione del personale scolastico (accordo stato regioni del 21/12/2011) e formazione degli alunni.

Durata dell'incarico: annuale, dal momento della stipula del contratto tra le parti.

Si precisa che l'I.I.S. Faicchio è articolato su due plessi siti in due Comuni distinti, :
FAICCHIO e CASTELVENERE.

Art. 1 - Condizioni per la collaborazione

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui ai D.Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le figure interne di sistema e i referenti COVID-19;

Nello specifico dovrà:

- Aggiornare il piano di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto tenendo conto anche delle misure di prevenzione e tutela della salute per l'emergenza COVID-19.
- Aggiornare e/o rifare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- Effettuare un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, ogni qualvolta sia necessario e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente anche in rapporto alle norme sulla maternità, allattamento e l'emergenza sanitaria in atto.
- Collaborare nella redazione delle misure preventive e protettive necessarie a seguito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Fornire partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dall'incendio;
- Dirigere le due esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali per ciascuna delle sedi scolastiche;
- Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Fornire assistenza per le richieste, agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, dei Piani Operativi di Sicurezza oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Fornire collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento ed ampliamento degli edifici dipendenti;
- Fornire partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi, del registro COVID-19 e di tutti gli altri documenti previsti dalle norme vigenti;
- Fornire assistenza nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- Fornire assistenza per la rilevazione dello stress da lavoro correlato e redigere e/o aggiornare il relativo piano di sicurezza.

- Informare i lavoratori e gli alunni, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Proporre i programmi di informazione/formazione dei lavoratori e fornire la prestazione per i docenti e il personale ATA, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 81/2008 e succ.modificazioni, secondo i contenuti indicati nel Provvedimento (Accordo Stato Regioni) del 21 dicembre 2011.

Art. 2 - Compenso per la prestazione

Il compenso forfetario complessivo lordo per le prestazioni richieste, compresa l'attività di formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto stabilito dall'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011, e formazione degli alunni, è di **€ 2. 500,00** (duemilacinquecento/00) compreso ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica.

Art. 3 - Requisiti per la partecipazione.

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esperti interni /esterni che siano in possesso dei titoli di studio stabiliti dall'art. 32 - commi 2 e 5 - del D.Lgs. n. 81/2008, così come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009 e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza corsi di formazione su materie oggetto dell'incarico come specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32 ed esperienza almeno triennale di insegnamento o professionale in materia di salute e sicurezza come previsto al punto 1 dell'accordo stato regioni del 21 dicembre 2011. Le richieste, pena l'esclusione, devono pervenire, in busta chiusa, recante la dicitura: "Bando per selezione RSPP - ", al protocollo di questo Istituto, a mezzo e-mail al seguente indirizzo bnis02300v@pec.istruzione.it, entro le ore **12.00 del 15 dicembre 2020**. Tutti gli allegati devono essere necessariamente in formato pdf.

La partecipazione prevede la consegna di tutti i documenti di seguito specificati:

- Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall' interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità;
- Scheda personale compilata e sottoscritta (allegata al bando);
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati.

Art. 4 - Procedura di aggiudicazione e criteri di valutazione titoli

L'incarico di RSPP sarà affidato, dal primo gennaio al 31 dicembre 2021, in base ai criteri di valutazione riportati di seguito in tabella, che costituiscono parte integrante dello stesso, ma sempre nel rispetto dei commi 8 e 9 dell'art. 32 del DPR nr. 81/2008 così come corretto dal D.l. n. 106/2009. L'incarico sarà assegnato in via prioritaria tra:

1. personale interno in possesso dei requisiti, che si dichiara a tal fine disponibile;
2. personale esperto esterno.

Art. 5 - Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola richiesta purché rispondente ai requisiti essenziali.

La Scuola procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella e secondo quanto stabilito dai commi 8 e 9 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale.

Il professionista dovrà infine esprimere la propria disponibilità ad accettare l'incarico, della durata annuale, entro il termine di giorni 2 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico, pena l'esclusione.

**Art. 6 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del RE 679/2016
(nuovo Regolamento Europeo della Privacy).**

Il presente avviso sarà affisso all'albo Pretorio, al sito web della scuola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Art. 7- Revoca dell'incarico

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo. In casodi giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite pec almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto. La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto

Art. 8 - Foro Competente

Per qualsiasi controversia il Foro Competente è quello di Benevento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa ELENA MAZZARELLI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Criteri di valutazione titoli

Tabella di valutazione titoli culturali e professionali	Punteggio massimo
Laurea punti 10 Diploma di istruzione Superiore punti 5	punti 10
Corsi di perfezionamento attinenti la sicurezza di durata annuale, di almeno 120 ore, con esame finale: per ciascuna esperienza punti 5, max due esperienze	punti 10
Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: per ogni 8 ore di aggiornamento punti 1 Fino ad un massimo complessivo di	punti 10
Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro: per ogni esperienza maturata in altri enti pubblici punti 4 Fino ad un massimo complessivo di	punti 12
Precedenti esperienze di R.S.P.P. prestate nelle Istituzioni Scolastiche o in altri EE.PP.: Esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche per ogni anno scolastico o per almeno sei mesi punti 8 Esperienze di RSPP prestate in altri Enti Pubblici per ogni anno scolastico o per almeno sei mesi punti 4 Fino ad un massimo complessivo di	punti 80
Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso: per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso Istituzioni Scolastiche, in base all'accordo Stato Regioni del 21.12.2011 per dirigenti, preposti, lavoratori punti 4 per altri corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato presso Scuole o altri enti, per ogni corso punti 2 Fino ad un massimo complessivo di	punti 50
A parità di punteggio l'incarico sarà conferito al candidato più giovane.	