



# Istituto di Istruzione Superiore Faicchio

con sede coordinata di Castelvenere

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari - Odontotecnico

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
con relativo Percorso di secondo livello (ex serale)

Faicchio - Via Raffaele Delcogliano - 82030 - Tel. +39 0824 863478 ~ Castelvenere - Piazza dei Caduti - 82037 - Tel. +39 0824 940154

Cod. Meccanografico: **BNIS02300V** - Cod. Univoco ufficio: **UFQEG8**

[bnis02300v@istruzione.it](mailto:bnis02300v@istruzione.it) - [bnis02300v@pec.istruzione.it](mailto:bnis02300v@pec.istruzione.it)

<https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it>

DIRIGENTE SCOLASTICO **ELENA MAZZARELLI**



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Faicchio, 10/11/2019

All'Albo On-line  
Al sito web dell'Istituto  
Ai Docenti dell'Istituto  
Agli Alunni  
Ai Genitori  
Al Dsga, al personale ATA

*FSE Fondi Strutturali Europei - 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-89*  
**POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE ALL'IMPRENDITORIALITÀ**  
*CUP: F28H19000330007*

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5.

Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione.

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa..

## Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e [ss.mm.it](http://ss.mm.it);

**VISTO** l'Avviso pubblico emesso dal MIUR con nota prot. AOODGEFID/2775 del 08 marzo 2017, progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità. Asse I Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 --- Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa..

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 10/04/2017 di autorizzazione alla presentazione al progetto;

**VISTA** la nota MIUR di autorizzazione del progetto per l'importo complessivo autorizzato pari ad € € 17.046,00 circolare Autorizzazione Progetti Prot. AOODGEFID/27025 Roma, 21/08/2019;

**VISTO** il progetto dal titolo **“POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE ALL' IMPRENDITORIALITÀ”** dal codice: **10.2.5A-FSEPON-CA-2019-89**

**VISTO** il PTOF di Istituto;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per le Attività Negoziali;

**VISTE** le note dell'Autorità di gestione:

- Prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA;
- Prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazione e pubblicità;
- Prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014/2020;
- Prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- Prot. 35926 del 21 settembre 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti
- Prot. 37407 del 21 novembre 2017 relativa all'Attività di formazione: Manuale per la selezione di tutor esperti;
- Prot. 1498 del 9 febbraio 2018 Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTO** il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'art 52, comma 1 del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2013 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ess.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 1febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50, Codice dei contratti pubblici;

**VISTE** la nota MIUR prot n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore allasoglia comunitaria”;

**VISTA** la nota MIUR di “Integrazioni e chiarimenti” n° AOODGEFID/3061 del 18.2.2016;

**VISTA** la nota di chiarimento MIUR n° AOODGEFID/034815 del 02-08-2017;

**VISTA** la nota di chiarimento MIUR n° AOODGEFID/031732 del 25-07-2017 – Aggiornamento delle linee guida;

**VISTA** la delibera n. 6 del Consiglio di Istituto n. 69 del 25/10/2019 di autorizzazione ad espletare le procedure di avvio del progetto ;

**VISTO** il decreto di assunzione in Bilancio prot. n°4184 ;

**VISTA** la determina prot. n. 4412 del 11/11/2019 di avvio alle procedure di selezione delle figure previste nel Piano integrato;

## **RENDE NOTO**

che sono aperti i termini per l'individuazione di allievi dell'Istituto, relativamente a quanto richiesto dal PON in oggetto. I percorsi formativi attivati saranno i seguenti:

TITOLO MODULO	TIPOLOGIA MODULO	DURATA
“Diventiamo imprenditori”	Conoscenza delle opportunità e	30h

	delle modalità del fare impresa	
“English@Job”	Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale	30h
“Mentoring”	Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale	30h

Il bando per l'individuazione di studentesse e studenti dell'indirizzo turistico, odontotecnico della sede di Faicchio e delle studentesse e studenti dell'IPSEOA della sede di Castelvenere è rivolto principalmente a:

- alunni bisognosi di intervento sul versante motivazionale
- alunni del triennio che manifestassero incostanza nello studio e nella frequenza
- alunni che mostrassero interesse per le attività previste dai moduli del Progetto
- alunni particolarmente necessitanti di una dimensione di studio laboratoriale, di ambienti di apprendimento informali, di attività premianti dal punto di vista emotivo, spirito di autoimprenditorialità, di autoimpiego.

**Ogni singolo corso è rivolto a n. 20 partecipanti, studenti iscritti all'A.S. 2019/20 della scuola proponente, ripartiti in funzione dalle domande pervenute.** Per manifestare il proprio interesse, gli studenti dovranno presentare domanda entro le ore **13.00** del 21/11/2019 presso l'Ufficio protocollo della scuola ovvero, pena l'inammissibilità (Si allega al presente Bando il modello della domanda allegato n.2). Qualora il numero delle richieste risulti superiore alle 25 unità, un'apposita commissione presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà a stilare le relative graduatorie. La frequenza al corso è obbligatoria. E' consentito un numero massimo di ore di assenza, a qualsiasi titolo, pari al 25% del totale delle ore previste. Gli allievi che supereranno tale limite saranno esclusi d'ufficio dal corso. Saranno ammessi alle valutazioni finali gli allievi che avranno frequentato almeno l'75% delle ore previste del corso. Al superamento degli esami sarà rilasciata attestato rilasciato direttamente dalla piattaforma MIUR.

Il presente Bando è portato a conoscenza degli alunni attraverso pubblicazione integrale sul sito web della scuola [www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it/](http://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it/).

Ritenuto necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali – TUTOR , FIGURE AGGIUNTIVE, FIGURE DI SUPPORTO, personale Ata per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti:

**EMANA**

**Il presente BANDO INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR, FIGURE AGGIUNTIVE/FIGURE DI SUPPORTO, PERSONALE ATA  
PON - FSE Fondi Strutturali Europei - 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-89**

Avviso pubblico 2775 DEL 08/03/2017- FSE - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 -  
**Progetto – POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE ALL'IMPRENDITORIALITÀ**

La procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di figure idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come **docente TUTOR, FIGURE AGGIUNTIVE, FIGURE DI SUPPORTO** nell'ambito dei moduli formativi riferiti all'**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)** riportati nella tabella seguente:

<b>Modulo</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Sede</b>	<b>Ore</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Operatori</b>
DIVENTIAMO IMPRENDITORI	20 alunni	Faicchio Odontotecnico	30	Il modulo ha come obiettivo la conoscenza e le tecniche di avvio di una impresa, attraverso le conoscenze delle tecniche di gestione dei processi produttivi e delle tendenze macro e micro economiche, delle tecniche di marketing tradizionale e digitale, e degli strumenti per ottenere finanziamenti, contributi e agevolazioni finanziarie. Il percorso sarà completato dalle conoscenze delle tecniche di protezione della propria azienda attraverso i marchi e i brevetti.	30 h tutor  Figura aggiuntiva  Figure di supporto  Personale Ata
ENGLISH@JOB	20 alunni	Faicchio Turistico	30	Il modulo ha come obiettivo le conoscenze di base imprescindibile, della lingua inglese al fine di essere connessi al mondo del lavoro come strumento indispensabile per i	30 h tutor  Figura aggiuntiva  Figure di supporto  Personale

				rapporti commerciali, per l'utilizzo del web. Saranno forniti gli elementi pratici dell'inglese di uso comune nei rapporti commerciali, nel BtoB, nella implementazione dei Social. Il percorso sarà completato con una esperienza diretta sul campo in azienda (PMI)	Ata
MENTORING	20 alunni	Castelvenere	30	Il modulo ha come obiettivo le conoscenze delle azioni di sviluppo commerciali, le analisi dei nuovi mercati, dell'organizzazione del mercato (i clienti i rapporti con i fornitori, il mondo della finanza di impresa, rapporti con le banche, le azioni di promozione e commercializzazione, la comunicazione, il web 3.0 ovvero lo sfruttamento del web, l'uso di social network). Il percorso sarà completato dalle conoscenze delle tecniche di protezione della propria azienda attraverso i marchi e i brevetti.	30 h tutor Figura aggiuntiva Figure di supporto Personale Ata

Le figure sono da reperire tra il personale in servizio presso l'Istituto sulla base dei seguenti criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea,
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amm.vi iscritti nel casellario giudiziario;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. per i dipendenti pubblici, l'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, in applicazione dell'art. 58 del D.Lvo n. 29 del 3.2.1993 e ss.mm.ii.

Le figure cui conferire i contratti saranno selezionati mediante apposita valutazione comparativa dal Dirigente Scolastico il quale potrà avvalersi, per la scelta, della consulenza di persone coinvolte nel progetto (salvo casi di incompatibilità previsti dalla normativa vigente).

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli ed esperienze:

- 1) curriculum del candidato;
- 2) possesso di laurea specifica;
- 3) possesso di titoli aggiuntivi (corsi di specializzazione, perfezionamento, altro);
- 4) esperienze di docenza nella materia o in aree attinenti nell'ambito scolastico;
- 5) esperienza lavorativa nel settore di pertinenza nell'ambito scolastico;
- 6) collaborazioni con Enti del territorio;
- 7) esito positivo su azioni di valutazione del progetto da parte collegio docenti;
- 8) esperienze specifiche da individuarsi di volta in volta in base alla specificità del contratto da porre in essere;
- 9) formazione specifica;
- 10) competenze informatiche certificate;
- 11) verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico.

## **ARTICOLO 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria per tutor, figure aggiuntive, figure di supporto, personale ATA per l'attuazione dei Moduli didattici extra curriculari sopra indicati, che saranno attivati nel corso dell'anno scolastico 2018/2019. Il calendario dei Moduli formativi sarà predisposto successivamente.

### **1.1. Al docente Tutor saranno affidati i seguenti compiti:**

- a) Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività (non retribuito);
- b) Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- c) Curare il monitoraggio del corso;
- d) Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- e) Inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze;

- f) Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi (grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- g) Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- h) Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- i) Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

## **1.2. Alla figura aggiuntiva saranno affidati i seguenti compiti:**

- a) Personalizzare il piano educativo formativo di ciascun alunno in accordo con l'esperto;
- b) Partecipare ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- c) Gestire, in accordo con l'esperto, i contenuti e le modalità d'intervento per l'ora aggiuntiva prevista dal progetto per ciascun alunno ogni alunno svolgerà 30 ore di corso + 1 ora aggiuntiva con la figura aggiuntiva;
- d) Predisporre, in accordo con l'esperto, una scheda per ogni singolo allievo contenente la progettazione dell'intervento, la descrizione dell'attività svolta e gli obiettivi raggiunti.
- e) Si impegna, inoltre, a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa dell'attività e sarà tenuto ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatica Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

## **1.3. Coordinamento e direzione del progetto**

Con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola.

Il coordinamento e la direzione, espletato dal Dirigente Scolastico che sovrintende e controlla che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantisce la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.

Controlla, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi.

### **1.3.1 Compiti delle figure di supporto**

#### **1.3.1.1. Il Progettista**

Con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola.

In stretta collaborazione con il Dirigente, il Dsga e i rispettivi esperti e tutor, svolge funzioni di ulteriore supporto agli allievi, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni emersi all'esito della individuazione e all'orientamento degli alunni partecipanti, e con possibilità di rendere altresì attività di interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo. Coadiuvava l'esperto nella progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), al fine di raggiungere l'efficacia e l'efficienza delle attività proposte; Orienta e riorienta l'azione formativa dei singoli moduli affinché siano il più possibile rispondenti alle esigenze dei corsisti e alle finalità del progetto;

Nella sezione specifica del GPU, cura le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

### **1.3.1.2 Il Valutatore**

Con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola.

E' risorsa specifica con la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

1. Organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;
2. Garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;

Documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;

Documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curricolare.

## **ARTICOLO 2 SELEZIONE DELLE FIGURE AGGIUNTIVE E DI SUPPORTO**

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dal *art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro compartoscuola*. **(Punto a)**

In mancanza di risorse umane indicate al punto a), l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola

### **ARTICOLO 3 REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Possono accedere alla selezione coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- incarico di docente a tempo indeterminato e/o determinato presso l'Istituto d'Istruzione Superiore di Faicchio – Castelvenere;
- possesso di titolo di studio e competenze coerenti con l'attività formativa da svolgere;
- possesso di buone competenze informatiche.

Per accedere alla selezione è imprescindibile la buona conoscenza e l'idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, etc.), dei principali browser per la navigazione internet e della posta elettronica.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati e devono essere posseduti entro la data di presentazione della domanda. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

In caso di mancanza di docenti disponibili, il Dirigente scolastico pubblicherà apposito bando per il reperimento all'esterno (presso altri istituti e/o presso il mondo delle professioni) delle figure richieste.

### **ARTICOLO 4 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'IIS Faicchio - Castelvenere. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà

determinata a seconda delle attività da svolgere secondo quanto riportato nella seguente tabella

Base	TUTOR	Costo Ora Formazione	€ 30,00
Opzionali	FIGURA AGGIUNTIVA	Costo per Partecipante	€ 30,00

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario per i dipendenti La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

## ARTICOLO 5 PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Tabella TITOLI valutabili Max PUNTI 100
<b>A</b>
<b>TITOLO DI STUDIO (max. 14 punti)</b>
Titolo di studio specifico per il modulo prescelto (Laurea): <b>max 5 pt</b> (110 e lode 5 pt.- da 105 a 110 4pt.- da 100 a 104 3pt. - <da 95 a 100 2p) In caso di voto non dichiarato sarà attribuito il punteggio minimo.
<b>In alternativa Diploma max 2 pt</b>
Titolo di studio non specifico per il modulo prescelto (altra Laurea- Master- Perfezionamento) <b>3 pt (max 9 pt)</b>
<b>B</b>
<b>TITOLI DI SERVIZIO (max. 12 punti)</b>
Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati : <b>0,20 per ogni anno (max 30 anni)</b>
Docenza nelle discipline attinenti il modulo : <b>1 pt. per ogni anno (max. 6 anni)</b>
<b>C</b>
<b>FORMAZIONE (max. 16 punti)</b>
Corsi di formazione/aggiornamento inerenti la tipologia di modulo: <b>1 pt per corso (max 6 corsi)</b>
Corsi di formazione/aggiornamento su tematiche inerenti la dispersione scolastica: <b>1pt per corso (max 6 corsi)</b>
Formazione avanzata nell'ambito delle tecnologie informatiche (certificata o documentata) <b>4 pt. (max 1 certificazione)</b>
<b>D</b>
<b>ESPERIENZA (max. 58 punti)</b>
Esperienza come Tutor nei progetti PON <b>2 punti per esperienza (max 10 esperienze)</b>
Esperienza nei progetti PON per altri ruoli (docenza, referente valutazione, facilitatore) : <b>3 punti per esperienza (max 10 esperienze)</b>
Collaborazione con enti e associazioni del territorio

<b>2 punti per esperienza (max 4 esperienze)</b>
--

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata dal DS, DSGA e docenti all'uopo nominati sulla base della tabella di valutazione dei titoli su indicata.

Ultimata la valutazione delle richieste, il DS e la commissione redigerà una graduatoria che sarà pubblicata all'albo on-line del sito istituzionale.

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

## **ARTICOLO 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA'**

Le candidature dovranno avvenire:

- attraverso mail certificata all'indirizzo: PEC: [bnis02300v@pec.istruzione.it](mailto:bnis02300v@pec.istruzione.it)
- con consegna a mano alla segreteria della scuola;

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 13.00 del 21 novembre 2019**

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno **a pena di esclusione o di non valutazione dei titoli:**

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato 1, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché delle esperienze valide possedute; il curriculum dovrà essere firmato in originale su ogni pagina (per l'invio con Pec, con firma digitale) e dovrà contenere la dichiarazione di veridicità di quanto scritto, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per aver prodotto istanza di partecipazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

## **ARTICOLO 7 PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO**

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, SECONDO I TERMINI STABILITI DALLA NORMATIVA.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, coerente con le attività del modulo.

## **ARTICOLO 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del Regolamento Europeo 679/2016 i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

## **ARTICOLO 9 CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente deve intendersi quello di Benevento.

## **ARTICOLO 10 RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

## **ARTICOLO 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Elena Mazzarelli.

## **ARTICOLO 12 PUBBLICITA'**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- affissione all'albo Ufficio VIII ambito territoriale Provincia di Benevento
- affissione sul sito web dell'Istituto
- invio per posta elettronica alle istituzioni scolastiche della Provincia di Benevento

F .to Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Elena MAZZARELLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993