



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Istituto Tecnico per il Turismo, Istituto Professionale Servizi Socio Sanitario-Odontotecnico
Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "Giovanni Salvatore"
Sede Centrale- Via Raffaele Delcogliano - Cap 82030 – Faicchio(BN) Telefono: 0824863478 fax:
0824819900Mail istituzionale: bnis02300v@istruzione.it , Pec: bnis02300v@pec.istruzione.it
Sede Coordinata- Piazza Dei Caduti - Cap 82030 Castelvenere (BN) Telefono : 0824-940154-Fax:
0824 940831Codice Meccanografico **BNIS02300V** Sito Internet: <http://www.iisfaicchio-castelvenere.gov.it/>

Verbale n.8

Il giorno 28 giugno alle ore 17.00, presso l'Aula Magna dell' Istituto d'Istruzione Superiore sede di Faicchio, è convocato il collegio docenti per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g. :

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Monitoraggio esiti formativi e di sistema a.s. 2018/19**
3. **PTOF 2018/19 – monitoraggio attività e progetti**
4. **Relazioni Funzioni strumentali**
5. **Verifica attività di supporto e collaborazioni con il DS**
6. **RAV modifiche/integrazione**
7. **Bonus docenti a.s. 2018/19 – informazioni**
8. **PAI 2019/20**
9. **Anno di formazione docenti neo immessi in ruolo – ratifica esiti comitato di valutazione**

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elena Mazzarelli, funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Perugini Antonia Annunziata.

Risultano assenti i docenti, Boccalone Luigi, Cavalluzzo Daniela, Cinicola Anna Maria, Citarella Elisabetta, Coletta Salvatore, Corrado Marco, D'Orsi Massimo, Famiglietti Angelo, Gaudino Gemma Gerardina, Guida Davide, Iannucci Serafina, Oreste Sandra, Paglipone Sebastiano, Petronzi Pierpaolo, Segreto Angelo, Siciliano Maria Maddalena, Simeone Marialaura, Vegliante Lucia. .

1° punto - Lettura verbale precedente

Il Dirigente constatata la validità della seduta apre il dibattito facendo leggere il verbale della seduta precedente che all'unanimità viene approvato.

2° punto – Monitoraggio esiti formativi e di sistema a.s. 2018/19 – Il DS inizia il dibattito con una valutazione degli scrutini, quindi verifica dello studente, del docente, del proprio intervento, degli obiettivi, dell'azione del docente. Il docente deve valutare i risultati e rimodulare i risultati insoddisfacenti e poco dignitosi. Il DS invita i docenti a riflettere sulla proprio progettazione e

rivedere l'impianto; bisogna puntare sulla comunicazione tra i diversi attori per creare coesione tra il Team, tra le diverse compagini che interagiscono per facilitare l'apprendimento. Bisogna contestualizzare le azioni in relazione ad ogni discente, bisogna motivarli, smuovere la loro curiosità bisogna credere nella nostra azione di Agenzia Formativa filtrando i contenuti e adattandoli al discente, mettere ordine nella confusione di informazioni che arrivano dal villaggio globale. Creare la giustizia educativa per dare di più a che ha di meno. Bisogna sperimentare nuove metodologie, nuovi strumenti e nuove strategie.

Il Dirigente nel comunicare che complessivamente abbiamo avuto dei buoni risultati, non sono mancati tuttavia dei giudizi sospesi che devono essere recuperati, ricorda che l'organico dell'autonomia ha proprio questo obiettivo: apportare modifiche all'impianto formativo per poter dare adeguate risposte ai bisogni formativi degli studenti. Quindi bisogna formare gruppi di livello per recuperare o potenziare l'apprendimento. La Scuola deve calibrare il progetto formativo su ciascuno studente, deve inventare e reinventare sempre in funzione dei discenti che sono protagonisti di tutto e tutto deve ruotare intorno a loro; organizzare progetti, concorsi, eventi per dare occasioni formative a ciascuno e a tutti. A settembre dobbiamo riorganizzare le attività per poter esprimere al meglio la nostra Mission. Le risorse dei corsi di recupero sono molto diminuite nel tempo proprio perché esiste l'organico dell'autonomia, quindi saranno organizzati 3 corsi di recupero di 10 ore cadauno: 1 di inglese e 2 di matematica.

3° punto - PTOF 2018/19 – monitoraggio attività e progetti– La prof.ssa Rapuano Filomena , funzione strumentale dell'area 1, presenta al collegio puntuale relazione su tutte le attività inserite nel Pof ed espletate in quest'anno scolastico. Il Collegio all'unanimità approva.

4° punto –Relazioni Funzioni strumentali

I docenti destinatari di FF.SS leggono le relazioni dei loro incarichi e i risultati raggiunti e il collegio all'unanimità approva.

5° punto – Verifica attività di supporto e collaborazioni con il DS-I

Collaboratori del DS e tutti i docenti che hanno collaborato per attività di supporto organizzativo, logistico e didattico presentano al collegio relazione del loro operato che all'unanimità viene approvata.

6° punto - RAV modifiche/integrazione – Il collegio è invitato a considerare quanto è stato realizzato e a eventuali modifiche del RAV; verificare se il PDM attuato ha dato esiti corrispondenti alle aspettative in questi due anni di attività formativa. Il Collegio delibera delega la commissione per preparare il nuovo RAV che deve essere pubblicato entro il 30 di luglio..

7° punto –Bonus docenti a.s. 2018/19 – informazioni- Il comitato ha evidenziato l'importanza della partecipazione del docente alla vita e alle attività della Scuola. Il Bonus deve premiare tutte le professionalità che collaborano sempre con la dirigenza. Il collegio all'unanimità approva.

8° punto – Pai 2019/20– Il DS ricorda che il piano annuale dell'inclusione è parte integrante del Pof, sarà inviato all'USR e all'USP per la determinazione dell'organico di diritto da attribuire alla Scuola. Il Collegio all'unanimità approva.

9° punto –Anno di formazione docenti neo immessi in ruolo – ratifica esiti comitato di valutazione – I docenti neo immessi in ruolo hanno concluso il loro anno di formazione con la relazione al DS e al Comitato di Valutazione che ha espresso parere favorevole . Il Collegio all'unanimità ratifica con un applauso beneaugurante la conferma in ruolo.

Il DS e il Collegio salutano i docenti e il Dsga che dal 1° settembre saranno collocati a riposo.

Alle ore 18,30, esaurita la discussione degli argomenti all'ordine del giorno la seduta è tolta.

Il segretario verbalizzante

Prof.ssa Perugini Antonia Annunziata

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elena Mazzarelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. N. 39/1993