



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Istituto Tecnico per il Turismo, Istituto Professionale Servizi Socio Sanitario-Odontotecnico
Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "Giovanni Salvatore"
Sede Centrale- Via Raffaele Delcogliano - Cap 82030 - Faicchio(BN) Telefono: 0824863478 fax: 0824819900
Mail istituzionale: bnis02300v@istruzione.it , **Pec:** bnis02300v@pec.istruzione.it
Sede Coordinata- Piazza Dei Caduti - Cap 82030 Castelvenere (BN) Telefono : 0824-940154-Fax: 0824 940831
Codice Meccanografico BNIS02300V **Sito Internet:** <http://www.iisfaicchio-castelvenere.gov.it/>

BANDO RECLUTAMENTO TUTOR SCOLASTICI PER PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

Ex L' ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO 2019-2020

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPR 275/99,
- Visto il D.lgs 77/2005 in materia di Alternanza S/L
- Vista la legge 107/20015 di riforma del sistema di istruzione e formazione che per gli Istituti Tecnici e Professionali prevede un percorso triennale pari a n. 400 ore;
- Viste le Linee guida per l'Alternanza scuola/lavoro, nota MIUR 2015,
- Vista la Legge 13 luglio 2015, n.107 e successive integrazioni
- Tenuto conto che occorre urgentemente dare avvio alle attività di alternanza per gli studenti delle classi 3^a IPSEOA dell'Istituto, anno scolastico 2019-2020,

INDICE

BANDO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE da impiegare nei progetti di alternanza scuola lavoro in qualità di **TUTOR SCOLASTICO** per lo svolgimento dei compiti di cui al punto n. 8) della Guida Operativa del MIUR in materia di ASL.

In particolare il **TUTOR INTERNO**:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico);
- h) aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi di alternanza e lo supporta nell'espressione della valutazione del percorso con riferimento alle ricadute sulle discipline principalmente coinvolte e sulle competenze raggiunte;
- i) supporta il referente di ASL (funzione strumentale) e propone la redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di

alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione

SELEZIONE DEI TUTOR

I tutor, n. 1 per ciascuna delle classi 3[^] IPSEOA, saranno selezionati sulla base della domanda di disponibilità, in relazione ai titoli documentabili e certificabili posseduti.

In particolare, in caso di numero di domande eccedenti la disponibilità, i tutor saranno selezionati sulla base dei seguenti criteri:

- Docenti a tempo indeterminato titolari di insegnamento nelle discipline di indirizzo (con precedenza);
- Docenti a tempo determinato titolari di insegnamento nelle discipline di indirizzo;

A parità di condizioni saranno valutate:

- Esperienza maturata in alternanza scuola /lavoro;
- Conoscenza informatica (ECDL/ altre certificazioni riconosciute)

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 26/09/2018 al protocollo dell'ufficio.

Le istanze, corredate da curriculum –vitae, potranno essere inviate per email all'indirizzo di posta elettronica ordinaria bnis02300v@istruzione.it

Il tutor selezionato, ricevuto l'incarico ASSUME l'impegno a:

- Ottemperare a quanto espressamente indicato nel presente bando;
- Completare tutto il lavoro di progettazione, verifica/valutazione/relazione ai rispettivi consigli di classe;
- Supportare l'Ufficio nell'inserimento dei dati in piattaforma entro la fine del mese di giugno 2018;
- Tenere aggiornati i registri e vigilare affinché i ragazzi compilino il diario di bordo. I diari di bordo degli studenti vanno consegnati tutti al termine delle attività programmate su supporto informatico. I ragazzi vanno abituati a gestire il diario di bordo e la documentazione digitale.

Il tutor interno avrà cura a sua volta di tenere aggiornati i prospetti excel con i seguenti dati:

1. azienda/ente che accoglie (dati completi come richiesti dalla scheda di monitoraggio del MIUR)
2. elenco dei ragazzi
3. periodo di svolgimento ed ore effettuate complessivamente presso la struttura e da ciascun ragazzo
4. valutazione sull'apprendimento dei ragazzi e considerazioni sulla struttura che accoglie

Nell'eventualità che nessun docente presenti domanda di tutoraggio, l'incarico verrà assegnato d'ufficio al docente di indirizzo ITP o al docente delle materie affini e coerenti all'attività.

Il compenso, stabilito in sede di contrattazione d'Istituto, sarà erogato a conclusione delle attività comprese quelle di verifica / valutazione/ e inserimento in piattaforma MIUR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.sa Elena Mazzarelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/1993