

RELAZIONE FINALE
2° COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa TERESA PIETROPAOLO
a.s. 2018/2019

Anche nel corrente a.s., ho avuto il piacere e l'onore di avere l'incarico a svolgere la funzione di 2° Collaboratore del Dirigente Scolastico c/o la sede di Castelvenere. Un ruolo che porto avanti ormai da parecchi anni ma che sempre mi coinvolge in modo particolare tanto da annullare la fatica che comporta l'operare in una sede Coordinata con problemi oltre che logistici anche comportamentali dell'utenza, minata per buona parte da difficoltà di instaurare un clima sereno nei rapporti interpersonali.

Come sempre ho cercato di prendere in considerazione bisogni ed esigenze di tutti i componenti la comunità scolastica cercando di risolvere i problemi, compatibilmente con le esigenze di servizio, discutendo e condividendo le decisioni con la Dirigenza e con gli altri collaboratori. Ho sempre cercato, per quanto mi è stato possibile, di creare un clima sereno e collaborativo dove tutti operassero per la crescita della scuola e dove tutti, investiti dal proprio senso del dovere, collaborassero per una scuola migliore.

In particolare quest'anno scolastico è stato un anno all'insegna delle novità, infatti in seguito ad autorizzazione Regionale il nostro Istituto è stato destinatario del corso di 2° livello per adulti, che dà la possibilità ad adulti e lavoratori di conseguire il diploma di maturità e quello prettamente professionale triennale/quadriennale leFP che prevede la formazione della figura professionale "*Operatore della ristorazione preparazione pasti- cuoco pizzaiolo*". Entrambi i corsi partiranno dal prossimo anno scolastico e tutto il lavoro è stato affrontato in un clima di serena e preziosa collaborazione con la referente di plesso, prof.ssa Patrizia Conti, e condiviso con la Dirigenza e con il 1° Collaboratore del Dirigente Scolastico.

Ho collaborato con la prof.ssa Conti per la pianificazione e realizzazione del progetto POR Campania misura F "*Dalla pignatta alla valorizziamo l'arte e l'enogastronomia*" che ha previsto la visita ad aziende del territorio con intervista agli artigiani locali, il tutto ripreso dalle telecamere di media TV.

Nel corso dell'anno mi sono occupata di svolgere anche diverse altre funzioni come componente delle Commissioni: Rav, Ptof/Pdm, Sicurezza, Esami (integrativi, di qualifica e di stato), Orientamento e ASL; in particolare ho curato il Monitoraggio e la Valutazione del Piano PON per l'ASL ed ho svolto l'attività di tutor per i progetti Pon: *La mia Terra: natura, storia, cultura e arte* (Modulo: Dal chicco alla pasta), *La rosa dei venti.....la nostra bussola* (Modulo: 'Mi presento'), *Competenze di cittadinanza globale Cives* (Modulo: Gusto non

spreco). Ho redatto, in collaborazione con la Prof.ssa Patrizia Conti, l'orario scolastico delle lezioni; ho curato e predisposto i calendari e tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dell'esame di qualifica, degli esami preliminari all'esame di stato ed integrativi; ho curato la predisposizione logistica ed il rapporto con le famiglie per i ragazzi impegnati nell'attività di stage.

Le mansioni che ho svolto sono state di tipo organizzativo e gestionale, ho collaborato con la Dirigenza e gli OOCC per stabilire i criteri per la formazione delle classi e della loro assegnazione ai docenti, per sostituzioni dei docenti assenti, per le modifiche temporanee dell'orario di lezioni, per il rilascio delle autorizzazioni relative all'ingresso ed all'uscita degli alunni.

In particolare, grazie al continuo raccordo organizzativo con il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Mazzarelli, con le FSPOF e con il DSGA è stato possibile svolgere le seguenti attività:

- Promozione delle attività progettuali e di ampliamento dell'offerta formativa
- Raccolta ed inserimento dati on-line inerenti attività formative e i monitoraggi
- Raccordo con la Dirigente Scolastica e gli uffici Amministrativi per concordare azioni e risolvere problematiche varie
- Favorire apprendimenti di tipo cooperativo e significativi coerenti con il "progetto di vita" dello studente
- Favorire esperienze di collaborazione formative in rete (Scuole-Associazioni-Enti locali)
- Promuovere scambi di esperienze con associazioni che si occupano delle persone che vivono situazioni di disagio
- Favorire il dialogo tra scuola e le famiglie in difficoltà
- Favorire lo sportello "ascolto" e rapportarsi con le figure specialistiche
- Formulare richieste per l'eventuale acquisto di attrezzature particolari, sussidi scolastici, contatti con i centri di riabilitazione, con l'ASL, con altri enti territoriali
- Definire i criteri generali che i consigli di classe devono seguire per la programmazione stabilita per l'alunno, tempi e procedure
- Proporre al Dirigente Scolastico i criteri di monitoraggio e/o ottimizzazione delle procedure e dell'organizzazione scolastica
- Proporre al Dirigente Scolastico i criteri di verifica e monitoraggio relativamente alla congruità e completezza della documentazione scolastica ai fini dell'integrazione e del diritto allo studio
- Diffondere le circolari-comunicazioni-informazioni al personale in servizio nel plesso e controllare le firme di presa visione;
- Raccogliere e vagliare adesioni a iniziative generali, in collaborazione con i coordinatori di classe;
- raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso;
- segnalare situazioni di emergenza, rischi con tempestività;
- raccogliere e riferire comunicazione da parte della Dirigente o da altri Referenti.

Ho collaborato con la segreteria didattica per la :

- Gestione elenchi alunni
- Analisi situazione alunni non frequentanti ma in obbligo scolastico con invio di comunicazione alle famiglie ed alle autorità competenti
- Analisi situazioni alunni (ritirati , non frequentanti , Nulla Osta)
- Analisi richieste nominativi alunni diplomati da parte delle Aziende
- Analisi situazione candidati privatisti esami di qualifica, maturità e alunni esami integrativi
- Acquisizione dati per l'allocazione delle classi nelle aule
- Predisposizioni elenchi consigli di classe per l'inserimento degli alunni nei vari progetti
- Raccolta dati per l'elaborazione degli elenchi libri di testo
- Cogestione delle sanzioni disciplinari relativi agli alunni sospesi o ammoniti attraverso:
 - 1) Analisi della documentazione del consiglio di classe
 - 2) Emanazione di lettere di comunicazione della sospensione o ammonizione alle famiglie
- Organizzazione delle occasioni di ricevimento dei genitori con la predisposizione dei docenti e relativa assegnazione delle aule
- Gestione della sezione esame (simulazione 1^a e 2^a prove d'esame , integrativi, di qualifica e maturità candidati privatisti)

Ho collaborato con:

- il DSGA per ottimizzazione e pianificare il lavoro del personale ATA ;
- con la Funzione Strumentale prof. ssa Rapuano Filomena e le altre FF.SS per la redazione del Ptof /Pdm ;
- con i prof ITP(Maturo, Visco, Landino , Di Meo Coletta, Ciriello) per la realizzazione dello stage nelle classi,II ,III, IV e V.

Inoltre, ho interagito con gli enti territoriali :

- interazione con l'Amministrazione Provinciale per la segnalazione di problemi logistici e strutturali
- interazione con L'Amministrazione Comunale per la soluzione di problemi inerenti lo spostamento degli alunni (giochi sportivi, convegni, etc),

Proficua è stata l'interazione con il Collaboratore Vicario prof.ssa Perugini Antonia che ha permesso di organizzare al meglio tutti i raccordi interni ed esterni ed alla quale va il mio vivo ringraziamento ; proficua e costruttiva la collaborazione con i docenti ITP (Maturo, Visco, Cunti, Landino , Di Meo, Coletta, Ciriello e Pascale) per la realizzazione di numerosi eventi che li hanno investiti di un carico di lavoro affrontato con tanta professionalità ma anche e soprattutto con grande disponibilità.

VALUTAZIONE

L'esperienza di quest'anno scolastico è stata molto intensa ed impegnativa , ma al tempo stesso molto formativa.

Il mio vivo e sentito ringraziamento va alla Dirigente Scolastica, Dott.ssa Elena Mazzarelli che , con la sua tenacia , determinazione ed alta professionalità , ha contribuito anche in questo anno scolastico non solo a rendere più accoglienti e confortevoli gli ambienti dove lavoriamo, ma soprattutto ha dato l'opportunità di ampliare il nostro bagaglio culturale e professionale rendendolo più ricco ed articolato. Numerose le opportunità offerte che ci hanno permesso di migliorare non solo l'aspetto professionale ma anche e soprattutto l'approccio con gli alunni, grazie alla partecipazione ad eventi , gare, concorsi, corsi di aggiornamento e formazione professionale .

Ovviamente i protagonisti assoluti di tutta la vita scolastica, come spesso ci ricorda la Dirigente , sono gli allievi, la nostra responsabilità ci ha visto come una guida che li aiuta non solo nel raggiungimento del successo didattico- formativo ma soprattutto come educatori che contribuiscono alla realizzazione del loro progetto di vita.

Infine, voglio esprimere il mio grazie alla prof.ssa Conti Patrizia che, con la sua dinamicità e operosità ha collaborato in modo eccellente per la soluzione dei problemi ed organizzazione di eventi ; ai docenti di Scienze Motorie , di Sostegno e a tutti i docenti della sede di Castelvenero che mi hanno sempre aiutata ad assicurare il servizio nei numerosi momenti di difficoltà.

Punti di forza

- serena collaborazione con la Dirigente Dott.ssa Elena Mazzarelli
- serena collaborazione con le FF.SS.
- buon rapporto con la segreteria
- serena collaborazione con il Personale ATA

Punti di debolezza e difficoltà incontrate

- La dislocazione logistica del plesso
- Difficoltà a realizzare in modo ottimale attività extra-curricolari per la mancanza di mezzi di trasporto in orario pomeridiano

Castelvenero,24/06/2019

Prof.ssa Teresa Pietropaolo