

I.I.S. Faicchio

Sede Coordinata I.P.S.E.O.A Castelvenere

RELAZIONE FINALE

COORDINATORE DI PLESSO

Prof.ssa CONTI PATRIZIA

An. sc. 2018/19

Grazie alla nomina conferitami dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Elena Mazzarelli anche quest'anno mi sono state assegnate le funzioni di Coordinatore di Plesso di Castelvenere con compiti di natura organizzativa e gestionale, in sintonia e cooperazione con il secondo collaboratore, Prof.ssa Pietropaolo Teresa, ruolo che ho ricoperto con grande onore e piacere portando a termine il compito affidatomi con impegno e grande senso del dovere.

Quest'anno scolastico ci ha viste impegnate nelle numerose novità in seguito all'autorizzazione regionale della Campania l'istituto ha ottenuto il riconoscimento del corso serale che si attiverà a partire dal prossimo anno scolastico e quello leFP che prevede la formazione della figura professionale "Operatore della ristorazione preparazione pasti- cuoco pizzaiolo".

Tutor nella realizzazione del progetto *Por Campania misura F "Dalla pignatta alla"* *Valorizziamo l'arte e l'enogastronomia* ha previsto la visita e l'intervista agli artigiani locali ripresi dalle telecamere di media TV. Nel corso dell'anno mi sono occupata di svolgere anche diverse altre funzioni come coordinatrice di classe per la III D, dedicandomi in particolar modo a curare i rapporti con le famiglie, a monitorare l'attività di ASL presso le aziende del territorio, componente delle Commissioni RAV, PTOF, PdM, dell'orientamento in entrata e in uscita e la pianificazione e realizzazione di progetti mirati all'integrazione come il progetto «non lasciatemi in disparte», nato dalla necessità di rispondere in modo adeguato ai bisogni educativi speciali degli allievi con disabilità (con certificazione L. 104/92), DSA, BES stranieri e/o in situazione di svantaggio socio-culturale frequentanti l'Istituto, al fine di creare un ambiente di apprendimento davvero inclusivo, all'interno del quale si valorizzino le differenze e vengano rispettati i tempi e gli stili cognitivi di ognuno, in conformità al DL del 13 aprile 2017, n.63 "Effettività del diritto allo studio attraverso la

definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona con particolare riferimento alle condizioni di disagio”; e al DL del 13 aprile 2017 n.66 “ Promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità a norma dell’art. 1, commi 180 e 181 lettera c legge 13 luglio 2015, n. 107”.

La qualità dell'integrazione scolastica degli alunni disabili Bes e Dsa ha richiesto un lavoro condiviso e accuratamente programmato da parte di tutti i docenti della scuola. L'attenta analisi dei processi e delle trasformazioni culturali del territorio hanno messo in evidenza molteplici problematiche di disagio sociale dovute a carenza di occasioni di aggregazione e crescita culturale, nonché a dispersione del potenziale cognitivo per quegli alunni che escono dalla scuola con un bagaglio di conoscenze, abilità e competenze inferiori agli standard previsti. Il diffuso fenomeno dell'emigrazione da Paesi stranieri ha generato un tessuto sociale eterogeneo, con fenomeni giovanili tipici, quali bullismo, insuccesso e dispersione scolastica. Tale situazione ha indotto gli operatori scolastici ad impegnarsi per la promozione di una cultura dell'inclusione, che oltre ad alimentare uno sguardo osservante sui problemi e sulle possibilità espresse da un gruppo comprendente un alunno con bisogni speciali, ha predisposto spazi e momenti didattici volti a creare una reale integrazione che parte dalla promozione delle potenzialità emergenti degli alunni stessi. Il progetto ha trovato la sua attuazione attraverso i microprogetti Laboratorio creativo Eco-art, Oltre lo schermo: cineforum diversità e inclusione, Le strade dell’olio”, La giornata della memoria, percorso cantine, Percorso trekking una passeggiata tra “Sanniti e Briganti”. Il progetto riguardante l’ASL dei ragazzi H in collaborazione con la cooperativa sociale Icare di Cerreto Sannita che ha pianificato le attività nei laboratori di pasticceria “Dolcemente”. Pianificazione del calendario per gli incontri del GLHO e GLHI con l’UOMI di San Salvatore Telesino, tavoli di concertazione per la definizione dell’attribuzione dell’assistente specialistico e per il contributo del trasporto gratuito con l’Ambito BN 05, pianificazione e collaborazione per la realizzazione del PAI a.s. 2018/19 sempre confrontandomi con il Dirigente Scolastico , Dott.ssa Elena Mazzarelli e la Prof.ssa Teresa Pietropaolo e tutte le funzioni strumentali coinvolte.

In collaborazione con la prof.ssa Pietropaolo, nella gestione organizzativa, ricordo in particolare le seguenti attività:

- Gestione delle diverse emergenze quotidiane del plesso
- Promozione delle attività progettuali e di ampliamento dell’offerta formativa

- Raccolta ed inserimento dati on-line inerenti alle attività formative e ai monitoraggi d'intesa con le FSPOF
- Monitorare la frequenza scolastica degli alunni del plesso
- Raccordarsi con la Dirigenza scolastica e gli uffici Amministrativi per concordare azioni e risolvere problematiche varie
- Favorire apprendimenti di tipo cooperativo e significativi coerenti con il "progetto di vita" dello studente
- Favorire esperienze di collaborazione formative in rete per la promozione di prodotti tipici del territorio
- Rendere più efficace l'interazione all'interno del Consiglio di Classe nella realizzazione dei PEI, aggiornandolo delle proposte elaborate dal CTS e CTI
- Promuovere scambi di esperienze con associazioni che si occupano delle persone che vivono situazioni di disagio come varie case famiglia, associazioni, cooperative.
- Favorire il dialogo tra scuola e le famiglie in difficoltà
- Favorire lo sportello "ascolto" e rapportarsi con le figure specialistiche
- Formulare richieste per l'eventuale acquisto di attrezzature particolari, sussidi scolastici, contatti con i centri di riabilitazione, con l'ASL, con altri enti territoriali
- Sensibilizzare la scuola circa il problema dell'integrazione e inclusione dei D.S.A.
- Definire i criteri generali che i consigli di classe devono seguire per la programmazione stabilita per l'alunno, tempi e procedure
- Proporre al Dirigente Scolastico i criteri di monitoraggio e/o ottimizzazione delle procedure e dell'organizzazione scolastica
- Proporre al Dirigente Scolastico i criteri di verifica e monitoraggio relativamente alla congruità e completezza della documentazione scolastica ai fini dell'integrazione e del diritto allo studio
- Proporre al Dirigente Scolastico il quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base dei singoli PEI predisposti dai consigli di classe o GLH operativi di classe
- Diffondere le circolari-comunicazioni-informazioni al personale in servizio nel plesso e controllare le firme di presa visione;
- Raccogliere e vagliare adesioni a iniziative generali, in collaborazione con i coordinatori di classe;

- sovrintendere al controllo delle condizioni di pulizia del plesso e segnalare eventuali anomalie DSGA;
- raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso;
- promuovere iniziative di inclusione per gli alunni diversamente abili collaborando con i docenti, le famiglie, l'equipe multidisciplinare e gli Enti preposti;
- coordinare le attività per la predisposizione del piano annuale dell'Inclusività;
- segnalare situazioni di emergenza, rischi con tempestività;
- diffondere le circolari-comunicazioni-informazioni al personale in servizio nel plesso;
- raccogliere e riferire comunicazione da parte della Dirigente o da altri Referenti.

È stato fondamentale a riguardo:

- Raccordo organizzativo con il Dirigente scolastico, Dott.ssa Mazzarelli
- Raccordo organizzativo con la vicepreside Prof.ssa Pietropaolo
- Raccordo organizzativo con le Funzioni strumentali
- Raccordo organizzativo con il DSGA

Valutazione

Questa esperienza professionale assegnatami, ha richiesto un notevole impiego di tempo e di energie, è risultata gravosa ma molto coinvolgente in quanto la sua realizzazione ha richiesto non solo ore di lavoro, ma soprattutto energia e pazienza per conciliare opinioni diverse, richieste multiple da convogliare in attività proficue e finalizzate. Ho inteso sviluppare l'incarico affidatomi in maniera completa e nei limiti esaurienti. Ho cercato di essere costantemente disponibile al dialogo e al confronto, mostrandomi serena e collaborativa. Spero di essere stata un punto di riferimento saldo e disponibile per tutti. Un sincero ringraziamento va alla Prof.ssa Pietropaolo che mi ha sempre guidato e confortato in questa mia esperienza, sostenendomi e spronandomi, senza mai farmi mancare il suo appoggio. Sento il dovere di ringraziare il Collegio per la fiducia accordatami, nella speranza di non averli delusi. Il clima relazionale e collaborativo, in particolar modo con il Dirigente Scolastico ha permesso il raggiungimento di quanto mi ero prefissata. Mi ritengo soddisfatta per la realizzazione di tutte le attività svolte. Ringrazio, nuovamente, il Collegio dei Docenti, i Collaboratori del D.S., le Responsabili dei dipartimenti, ed ancora un

GRAZIE va al mio Dirigente, che conferendomi fiducia, mi ha permesso di vivere con entusiasmo e serenità questa meravigliosa esperienza professionale.

Punti di forza

- serena collaborazione con la Dirigente e la Prof.ssa Pietropaolo
- serena collaborazione con le FF.SS.
- buon rapporto con la segreteria
- serena collaborazione con i collaboratori scolastici

Punti di debolezza e difficoltà incontrate

- La dislocazione logistica del plesso
- Difficoltà di attività extra-curricolari per la mancanza di trasporto in orario pomeridiano

Faicchio, 24/06/2019

FIRMA

Prof.ssa Conti Patrizia