



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Istituto Tecnico per il Turismo, Istituto Professionale Servizi Socio Sanitario-Odontotecnico
Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "Giovanni Salvatore"

Sede Centrale- Via Raffaele Delcogliano - Cap 82030 - Faicchio(BN) Telefono: 0824863478 fax: 0824819900

Mail istituzionale: bnis02300v@istruzione.it , **Pec:** bnis02300v@pec.istruzione.it

Sede Coordinata- Piazza Dei Caduti - Cap 82030 Castelvenere (BN) Telefono : 0824-940154-Fax: 0824 940831

Codice Meccanografico **BNIS02300V** **Sito Internet:** <http://www.iisfaicchio-castelvenere.gov.it/>

Prot:1963/a2

Faicchio,03/05/2019

Ai Docenti
Al DSGA
Alla Segreteria didattica
Al Sito web

OGGETTO: Adempimenti finali a.s.2018/19

Facendo seguito al calendario riguardante gli scrutini quadrimestrali che si svolgeranno presso la sede centrale di **FAICCHIO**, con la presente si comunicano gli adempimenti in riferimento alla normativa in materia di valutazione degli alunni, in applicazione dell'art. 3 del Dlgs.137/1/08, convertito nella L. 169/1/2008, del D.P.R. n. 122 giugno 2009, art 1,2,7,9, del Dlgs. n. 59/1/2004, del Dlgs. n.297.

Precedentemente alle riunioni dei CC.CC. tutti i Docenti sono invitati a consegnare in Presidenza, entro il 15/6/2019 quanto

segue: Elaborati e verifiche scritte, revisionati, firmati e valutati con voti espressi in decimi corredati dalla griglia condivisa, confermata e approvata nel C.D.C ,prove simulate degli Esami di Stato revisionate, firmate e valutate; Prove di verifica differenziate per gli alunni certificati diversamente abili , in relazione al PEI approvato dai CC.CC . Prove di verifica differenziate per gli allievi stranieri e italiani con percorsi personalizzati, per gli allievi D.S.A.(PEP) e B.E.S., revisionate, firmate e valutate in base alla definizione degli obiettivi concordati;

. Relazioni e programmi svolti in duplice copia relativi ad ogni classe, firmati da due alunni per classe; Relazioni sugli alunni diversabili: Le relazioni predisposte dai docenti di sostegno, dovranno essere lette ed approvate dal Consiglio di Classe durante le sedute di scrutinio; Relazioni sugli alunni DSA e BES;

Relazioni finali dei docenti relativamente alla classe e alla disciplina (da predisporre entro la data fissata per lo scrutinio finale); i docenti provvederanno a redigere una relazione finale per singola classe

. Relazioni e giudizi relativi alle attività dei Corsi di recupero e dei Corsi ed attività extracurricolari (Progetti, Attività Partecipazione a concorsi-eventi

I docenti referenti dei progetti che sono stati sviluppati nel corso dell'anno scolastico, improrogabilmente entro il 9 giugno 2018 ai fini della valutazione delle attività complementari ed integrative, dovranno

presentare ai coordinatori di classe una breve nota illustrativa riferita a ciascun alunno impegnato in tale attività, in modo da fornire gli elementi di giudizio al Consiglio di Classe per le determinazioni di propria competenza nel quadro dell'attribuzione del credito scolastico.

I coordinatori delle singole classi provvederanno a ritirare presso l'A.A. **Sig. ra Romano Filomena** gli atti relativi alle assenze degli alunni e gli eventuali certificati medici, le autocertificazioni presentati dagli alunni che hanno sostenuto i test di accesso alle università.

Tutti i Coordinatori di classe sono invitati a consegnare prima del Consiglio di classe quanto segue:

-) I prospetti dei voti riferiti agli alunni delle singole classi, espressi in decimi per ogni disciplina con l'annotazione delle assenze di ogni alunno per ciascuna disciplina, compresa la proposta del voto di comportamento, i crediti scolastici e formativi ; la stesura dei giudizi sul grado di maturazione raggiunto dai singoli allievi, tenendo conto anche dei risultati inerenti ai percorsi di ASL e cittadinanza e costituzione.

) Scrutinio on-line

- I docenti di ogni Consiglio di classe registreranno i voti proposti seguiti da brevi giudizi motivati e le assenze sulla pagina on-line prima dello svolgimento degli scrutini.

La normativa sulla Valutazione degli allievi prevede quanto segue: adempimenti per gli scrutini:

La valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti delle discipline di insegnamento previste dai Piani di studio nazionali e del comportamento degli alunni viene effettuata attraverso l'attribuzione di

voti in decimi, (art.2,c.2 e art 3,c.2 Dlgs. 137/08, artt. 1,2 Regolamento 2009 n.127) ed accompagnata dalla compilazione

della parte relativa al "Giudizio . I voti proposti dai singoli docenti devono essere desunti dagli esiti di un congruo numero di prove effettuate e sulla base di una valutazione complessiva, sull'interesse e partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo. La proposta di voto deve altresì tenere conto della valutazione espressa in sede di scrutinio intermedio nonché dell'esito delle verifiche relative ad

iniziative di sostegno e ad interventi di recupero precedentemente effettuati.

L'attribuzione del voto unico per materia viene fatta in maniera collegiale dal Consiglio di classe, su proposta del singolo docente. Il Consiglio di classe, sentiti i giudizi motivati dei singoli insegnanti, delibera l'ammissione o la non ammissione dell'alunno alla classe successiva o la sospensione nel giudizio, attenendosi ai criteri generali stabiliti nei C.d.D

Se non c'è dissenso, i voti proposti dal docente competente per ciascuna singola disciplina si intendono approvati, altrimenti le deliberazioni sono adottate a maggioranza e, in caso di parità, prevale il voto del presidente (R.D.n. 653/11/925, DPR. N. 122/1/09).

La valutazione sul Comportamento è attribuita collegialmente dal Consiglio di classe con voto numerico unico espresso in decimi, illustrato con specifica scheda valutativa . Tale voto e giudizio concorrono, come quelli delle altre discipline, alla valutazione complessiva dello studente.

. La votazione insufficiente sul comportamento può essere attribuita dal C.C. in presenza dei comportamenti riconducibili alla fattispecie descritta dalla normativa vigente (Regolamento di Istituto e Patto di Corresponsabilità) .

. La valutazione dell'insegnamento della Religione Cattolica resta disciplinata dall'art. 309 Dlgs. 29/7/94 ed è espressa senza attribuzione di voto numerico (Regolamento, art. 2, c. 4). I Docenti di Religione Cattolica partecipano alla valutazione periodica e finale limitatamente agli alunni che si avvalgono di tale insegnamento. I Docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma art. 314, c2 Dlgs. 29/7/194 e Reg. art.2, c 5.

Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno, essi si esprimono con un unico voto.

I docenti del potenziamento partecipano alla valutazione degli alunni delle classi dove hanno svolto attività disciplinari/ trasversali/di recupero e potenziamento.

Il Personale docente esterno e gli Esperti di cui potrebbe avvalersi la Scuola per lo svolgimento di insegnamenti o attività per l'ampliamento dell'O. F.(v. Attività : teatrali – musicali - motorie,di

cittadinanza ivi compresi i docenti incaricati delle attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica, forniscono preventivamente ai Docenti della classe elementi conoscitivi sull'interesse dimostrato e sul profitto raggiunto da ciascun alunno.

Al termine dello scrutinio il Consiglio di classe compila il tabellone indicando per ogni singolo alunno ammesso alla classe

successiva i voti riportati in ciascuna disciplina, il credito scolastico attribuito alle classi V[^] con la dizione "ammesso alla classe successiva". Per gli alunni non ammessi alla classe successiva non sarà indicato nessun voto ma solo la dicitura "non ammesso alla classe successiva". In caso di sospensione del giudizio finale, all'albo dell'Istituto viene riportata solo l'indicazione della "sospensione del giudizio" e

non sarà indicato nessun voto, nemmeno quelli positivi.

Al termine del secondo anno di scuola superiore va anche predisposta in sede di scrutinio finale la certificazione delle competenze acquisite dagli studenti nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione della durata di 10 anni sulla base del PECUP. Il rilascio della certificazione avviene invece d'ufficio per coloro che hanno compiuto il diciottesimo anno di età e non proseguono gli studi e su richiesta per gli altri. Per i diciottenni che non sono stati scrutinati a conclusione della seconda classe della scuola

secondaria superiore, le istituzioni scolastiche rilasciano soltanto l'attestazione di proscioglimento dall'obbligo di istruzione, corredata dalla documentazione degli esiti dell'ultimo scrutinio.

Il credito scolastico ad ogni alunno è determinato secondo le modalità stabilite all'art. 14 della O.M. n. 56 del 23 maggio 2002 e successive modifiche ed integrazioni.

Delle operazioni di discussione e assegnazione dei voti il docente, segretario verbalizzante, dovrà stilare apposito verbale in cui vanno riportati tutti gli elementi considerati nel procedimento decisorio e in primo luogo le motivazioni addotte e che hanno portato ai risultati approvati. È particolarmente importante stendere un verbale il più possibile inequivocabile e completo per evitare, in caso di contenzioso avverso i risultati degli scrutini, che sia impugnato l'esito per carenza di motivazioni a supporto delle decisioni assunte o per superficialità nella redazione;

Il coordinatore di classe dovrà organizzare, con l'aiuto di tutti i colleghi, la compilazione delle schede informative da consegnare alle famiglie degli studenti con giudizio sospeso, nelle quali vanno annotati anche i voti proposti dai docenti in sede di consiglio, ai sensi dell'art. 2, comma 4 dell'O.M. n. 128 del 14.05.'99.

Per gli alunni diversamente abili e che hanno seguito un piano educativo individuale (P.E.I.) differenziato,(P.E.P.) nelle certificazioni va aggiunto "votazione riferita al P.E.I."

E' norma che il Consiglio di classe debba essere un collegio perfetto: è necessaria, quindi, la presenza di tutti i docenti compresi i docenti del potenziamento che sono contitolari e corresponsabili delle classi ad essi assegnate. In caso di assenza per grave impedimento, debitamente documentato, il docente interessato dovrà darne tempestivo preavviso onde consentire la necessaria sostituzione. La comunicazione telefonica dovrà essere fatta esclusivamente sotto forma di fonogramma alla segreteria dell'Istituto. I voti attribuiti in ciascuna disciplina e sul comportamento sono riportati nelle schede di valutazione e nel registro generale dei voti.

Scrutini delle Classi terminali

I coordinatori /segretari componenti dei Consigli di classe si atterranno alle norme generali e a quanto stabilito dalla O.M. sugli esami di stato A.S. 2018/2019.

Le Relazioni sugli alunni diversabili predisposte dai docenti di sostegno, dovranno essere lette ed approvate dal Consiglio di Classe durante le sedute di scrutinio così come le relazioni sugli alunni DSA e BES e tutte le altre relazioni finali dei docenti relativamente alla classe e alla disciplina (da predisporre entro la data fissata per lo scrutinio finale); i docenti provvederanno a redigere una relazione finale per

singola classe e disciplina sulla base delle seguenti indicazioni :

Analisi della situazione di partenza;

Rilevazione Bisogni formativi e traguardi di competenza;

Obiettivi comportamentali e metacognitivi

Obiettivi disciplinari conseguiti;

Obiettivi
di
Competenze professionali relative all'ASL e Cittadinanza e Costituzione;
Attività di ampliamento offerta formativa;
Programma svolto (regolarità - difficoltà incontrate ecc.)
Criteri metodologici utilizzati;
Strategie utilizzate;
Modalità di verifiche;
Strumenti e sussidi didattici;
Rapporti con le famiglie
Livello culturale della classe ed in relazione ai singoli alunni.
Progressi raggiunti.
Informazioni tese a raccontare il percorso formativo in termini di risultati.

Competenze;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Elena Mazzealli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/1993