



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - FAICCHIO**

Istituto Tecnico per il Turismo, Istituto Professionale Servizi Socio Sanitario-Odontotecnico  
 Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "Giovanni Salvatore"  
**Sede Centrale-** Via Raffaele Delcogliano - Cap 82030 - Faicchio(BN) Telefono: 0824863478 fax: 0824819900  
**Mail istituzionale:** [bnis02300v@istruzione.it](mailto:bnis02300v@istruzione.it) - **Pec:** [bnis02300v@pec.istruzione.it](mailto:bnis02300v@pec.istruzione.it)  
**Sede Coordinata-** Piazza Dei Caduti - Cap 82030 Castelvenere (BN) Telefono: 0824-940154-Fax: 0824 940831  
**Codice Meccanografico** BNIS02300V **Sito Internet:** <http://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it/>

Prot n. 1923/A22

Faicchio,30 /04/2019

**Ai Docenti**  
**Agli Alunni delle classi II**  
**Al Personale ATA**  
**Al DSGA**  
**Agli Atti**  
**Al sito web**

**Oggetto: INVALSI - Somministrazione prove classi II- Calendario e indicazioni operative.**

Nell'anno scolastico 2018/2019 la somministrazione delle prove INVALSI di Italiano, di Matematica sarà informatizzata e sarà effettuata secondo il calendario che segue.

**Per la Sede di Faicchio**

Giorno	Prova	Dalle 8:30 alle 10:30	Dalle 10:45 alle 13:00	Docenti	Supplenti
<b>15/5/19</b>	ITA	II A		Piscitelli Formichella	Simeone Mastrovito
	ITA		II O	Cavalluzzo Coletta	Simeone Perugini
Giorno		Dalle 8:30 alle 10:30	Dalle 10:45 alle 13:00		
<b>16/5/19</b>	MAT	II A		Pellicanò Pellegrino	Arino Labaganara
	MAT		II O	Sauchelli Pengue	Simeone Luciano
Giorno		Dalle 8:30 alle 10:30	Dalle 10:45 alle 13:00		
<b>17/5/19</b>	Recupero				

**PER LA SEDE DI CASTELVENERE**  
**La prova sarà svolta nel Laboratorio di Informatica**

<b>Giorno</b>	<b>Prova</b>	<b>Dalle 8:00 alle 10:30</b>	<b>Dalle 10:45 alle 13:00</b>	<b>Docente</b>	<b>Supplente</b>
<b>13/5/19</b>	ITA	II A		Fiore Picazio	Oreste Orsini
	ITA		II B	Raccio Marra Lavorgna	Orsini D'Aiello Oreste
<b>15/5/19</b>	ITA	II C		Rossi Lavorgna Marra	Petronzi Conti Pietropaolo
	MAT		II A	Falluto Gaudino Macolino	Pietropaolo D'Aiello Gaudino
<b>16/5/19</b>	MAT	II B		Pietropaolo Grauso	D'Aiello Orsini
	MAT		II C	Pietropaolo Rossi Iannucci	Conti Pietropaolo Petronzi
<b>17/5/19</b>	Recupero			Petronzi	

Il Docente somministratore dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 13, comunicando agli allievi che:

- a. se hanno bisogno di carta e penna per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare, al termine della prova, al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine della prova. Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata;
- b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente Somministratore;
- c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
- d. una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova;

• **Indicazioni operative**

1. Accertarsi che il laboratorio assegnato abbia tutti i computer accesi e collegati a internet; Verificare che tutti i computer siano connessi alla pagina iniziale, possibilmente con il Browser Mozilla, Firefox o Chrome, al seguente <https://ms13.invalsi.taocloud.org>.
2. I docenti incaricati della somministrazione ritireranno l'elenco studenti e i tagliandi con le chiavi di accesso per lo svolgimento delle prove (Login e Password) dalla segreteria in tempo utile per iniziare puntualmente la somministrazione nell'aula e nell'orario a loro assegnato;
3. Il Docente somministratore fa firmare a ogni allievo la propria Informativa per lo studente, trattenendo la parte di competenza della scuola.
4. il Docente somministratore distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova;
5. Durante lo svolgimento del Questionario non è consentito uscire dall'aula per recarsi ai servizi;
6. La classe non deve essere mai abbandonata dal somministratore;

7. Distribuire agli studenti i talloncini con le credenziali, chiamando ogni studente in base all'elenco studenti CBT prestando la massima attenzione alla corrispondenza tra nome e cognome dello studente e login /Password;
8. Ricordare agli studenti di prestare la massima cura nell'inserimento della Login e della Password, prestando particolare attenzione a digitare esattamente le credenziali riportate sul loro talloncino;
9. Girare costantemente tra i banchi per controllare che gli allievi lavorino individualmente e assicurarsi che ogni allievo comprenda le indicazioni date, in caso contrario rispondere alle eventuali domande di chiarimento;
10. Scrivere alla lavagna l'ora di inizio della somministrazione spiegando che trascorsi i relativi minuti dall'inizio del questionario, la somministrazione si interrompe automaticamente e non sarà più possibile accedervi;
11. Alunni assenti: gli alunni eventualmente assenti nella giornata di somministrazione potranno svolgere la prova studente CBT il 17 maggio 2019.

**F.to Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Elena Mazzealli**  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993