



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Istituto Tecnico per il Turismo, Istituto Professionale Servizi Socio Sanitario-Odontotecnico
Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "Giovanni Salvatore"

Sede Centrale-Via Raffaele Delcogliano - Cap 82030 – Faicchio(BN)Telefono: 0824863478 fax: 0824819900

Mail istituzionale: bnis02300v@istruzione.it , Pec: bnis02300v@pec.istruzione.it

Sede Coordinata- Piazza Dei Caduti - Cap 82030 Castelvenere (BN) Telefono : 0824-940154-Fax: 0824 940831

Codice Meccanografico **BNIS02300V**Sito Internet: <http://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it/>



Prot. N.1318 /a25

Faicchio, 22/03/2019

All'Albo On-line/ Al sito web dell'Istituto

Ai Docenti dell'Istituto

Agli Studenti

Ai Genitori

Al Dsga

Personale ATA

OGGETTO:

Oggetto: **Avviso per selezione di Esperti Interni/Esterni, TUTOR, FIGURE DI SUPPORTO ALUNNI** – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale 2014/20- “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017,- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base.

Autorizzazione progetto codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1227**

CUP: **F27119000000007**

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017,- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività

digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base;

VISTE le delibere del 28/03/2017 del Collegio dei Docenti e del 10/04/2017 del Consiglio d’Istituto di partecipazione al summenzionato avviso;

VISTA l’autorizzazione del progetto prot. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018, con la quale si comunicava la graduatoria definitiva dei progetti ammessi a finanziamento e di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTA la nota MIUR prot. N. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 contenente l’aggiornamento delle linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria del 13/01/18 prot. 1588;

VISTA la nota MIUR prot. N. AOODGEFID 31732 del 02/08/17 contenente chiarimenti in merito alle attività di formazione “iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

VISTO il Manuale delle Procedure di Gestione FSE vigente alla data di stipula del presente atto;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.I. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 12/02/2019 , nel Programma Annuale 2019;

VISTO il *Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d’opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale* deliberato dal consiglio d’istituto;

VISTO il *Regolamento interno per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture*, deliberato con modifiche ed integrazioni, ai sensi del decreto correttivo D.lgs. 56/2017 del D.lgs. 50/2016., **VISTA** la propria determina, prot. n 1313/a25 del 22/03/2019 di avvio della procedura di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto di cui all’oggetto;

EMANA

Il seguente avviso avente per oggetto la selezione del seguente personale interno/esterno

Tipo incarico	N° ore	Profilo richiesto
modulo 1 – n. 1 esperto	30	Competenze informatiche
- n. 1 esperto	30	Competenze comunicative
Modulo 2 – n. 1 esperto	30	Competenze informatiche
- n. 1 esperto	30	Competenze comunicative

Per la realizzazione dei sottoelencati moduli del progetto “**PENSIERO COMPUTAZ. E CITTADINANZA DIGITALE**” che saranno realizzati nell’Anno Scolastico 2018/19:

Modulo	Titolo	Tipo modulo	allievi	durata
--------	--------	-------------	---------	--------

<i>Mod. 1</i>	<i>DIGI CREATING</i>	<i>Informatico-comunicativo</i>	<i>20</i>	<i>60</i>
<i>Mod. 2</i>	<i>LIVING IN A DIGITAL WORLD</i>	<i>Informatico-comunicativo</i>	<i>20</i>	<i>60</i>

OBIETTIVI GENERALI

Avviare gli alunni all'acquisizione della logica della programmazione.
 Utilizzo del programma Block per la programmazione informatica attraverso i blocchi visivi.
 Acquisizione della terminologia specifica attraverso la dimostrazione e l'elaborazione di mini attività di gioco sempre più complesse. Conoscere ed apprendere i fondamenti della programmazione.
 Sviluppare il "pensiero computazionale".
 Acquisire capacità deduttive e di problem solving.
 Sperimentare il lavoro di gruppo e lo spirito di condivisione lavorando in team. Imparare la gestione del tempo e delle attività e l'uso consapevole dei materiali e degli strumenti.

OBIETTIVI SPECIFICI

Inserire nei percorsi scolastici elementi e pratiche di micro programmazione. Introdurre prime esperienze di coding tramite linguaggi visuali. ccostarsi alle pratiche del making (nello specifico il tinkering),
 Sviluppando la "didattica del fare" in prospettiva di contaminazione analogico/digitale.
 Favorire lo sviluppo della creatività attraverso la molteplicità di modi che l'informatica offre per affrontare e risolvere un problema.
 Avviare alla progettazione di algoritmi, producendo risultati visibili (anche se nel mondo virtuale).

Requisiti di accesso

L'esperto da selezionare con il presente avviso, dovrà:

- ✓ essere in possesso dei titoli richiesti;
- ✓ essere in possesso delle competenze informatiche
- ✓ propria competenza della piattaforma GPU 2014-2020;
- ✓ possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

Il presente avviso è rivolto in ordine prioritario al seguente personale:

- Al personale interno in servizio presso l'I.I.S. Faicchio;
- Al personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche;
- Ad una figura professionale esperto esterno in possesso dei requisiti richiesti.

N.B. Come previsto dalla normativa vigente e chiarito dalla nota MIUR DEL 2/08/2017, prot. n°34815, avente per oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti, sarà data precedenza al personale in servizio presso questo Istituto scolastico. Successivamente alle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 (personale docente delle altre istituzioni scolastiche) e solo dopo aver verificato l'impossibilità di ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime si potrà procedere a stipulare un contratto di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il bando per l'individuazione di studentesse e studenti dell'indirizzo turistico, odontotecnico della sede di Faicchio e delle studentesse e studenti dell'IPSEOA della sede di Castelvenere è rivolto principalmente a:

- alunni bisognosi di intervento sul versante motivazionale
- alunni del biennio e triennio che manifestassero incostanza nello studio e nella frequenza
- alunni "esperti" del secondo biennio (con modalità di peer tutoring);
- alunni che mostrassero interesse per le attività previste dai moduli del progetto

- alunni particolarmente necessitanti di una dimensione di studio laboratoriale, di ambienti di apprendimento informali, di attività premianti dal punto di vista emotivo.

Ogni singolo corso è rivolto agli studenti iscritti all’A.S. 2018/19 della scuola proponente, ripartiti in funzione dalle domande pervenute

Compiti dell’esperto

L’esperto, in riferimento al modulo assegnato, dovrà:

- definire il calendario delle lezioni, in collaborazione con il *tutor* e il *referente di progetto*;
 - curare la progettazione esecutiva (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), in collaborazione con il *tutor*;
 - gestire le singole lezioni e l’intero modulo in coerenza con gli obiettivi e le finalità del progetto finanziato;
 - utilizzare strategie didattiche innovative e motivanti, che favoriscano l’inclusione e lo sviluppo dell’autostima;
 - organizzare, con il supporto del *tutor*, eventuali attività da effettuare all’esterno dell’Istituto;
 - rimodulare, in caso di non conformità, la progettazione dell’intero percorso o di singoli segmenti;
 - produrre eventuali dispense didattiche;
- rilevare, con le modalità ritenute più funzionali e coerenti con le indicazioni dell’Autorità di Gestione, i livelli iniziali dei corsisti e le competenze in uscita;
- redigere un elenco di materiale didattico e/o di facile consumo necessario alla realizzazione del modulo;
 - interfacciarsi e collaborare attivamente con il *referente di progetto*;
 - partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
 - aggiornare, ad ogni lezione, le sezioni della piattaforma di propria competenza;
 - partecipare attivamente agli interventi valutativi previsti per la rendicontazione trasparente e responsabile dei risultati raggiunti, fornendo al *referente per la valutazione* i dati e la documentazione richiesti dall’Autorità di Gestione;
 - fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all’incarico ricevuto.

COMPITI DEI TUTOR

- a) Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività (non retribuito);
- b) Supportare l’attività degli esperti durante l’attività formativa;
- c) Curare il monitoraggio del corso;
- d) Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- e) Inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze;
- f) Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- g) Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- h) Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;

Compito della figura di supporto (Progettista)

Con compenso (incluso nell’importo della voce “spese di gestione”) stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola.

In stretta collaborazione con il Dirigente, il Dsga e i rispettivi esperti e tutor, svolge funzioni di ulteriore supporto agli allievi, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni emersi all’esito della individuazione e all’orientamento degli alunni partecipanti, e con

possibilità di rendere altresì attività di interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo. Coadiuvata l'esperto nella progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), al fine di raggiungere l'efficacia e l'efficienza delle attività proposte; Orienta e riorienta l'azione formativa dei singoli moduli affinché siano il più possibile rispondenti alle esigenze dei corsisti e alle finalità del progetto; nella sezione specifica del GPU, cura le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

1.1. Compito della figura di supporto (Valutatore)

Con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola.

Risorsa specifica con la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- Organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;
- Garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
- Documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- Documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curricolare.

Criteri di selezione

Si rimanda alla tabella di valutazione/autovalutazione allegata al presente avviso, stilata sulla base del *Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale* Regolamento del Consiglio di Istituto), deliberato dall'Organo Collegiale competente.

Presentazione della candidatura

L'istanza, debitamente firmata in originale e completa di tabella di valutazione/autovalutazione e Curriculum Vitae in formato europeo da cui risultino competenze ed esperienze pregresse relative all'incarico al quale si aspira, dovrà essere consegnata brevi manu in busta chiusa o inviata con raccomandata o posta certificata all'indirizzo PEC bnis02300v@pec.istruzione.it e acquisita al protocollo **entro e non oltre le ore 13.00 del 15 aprile 2019**. Sulla busta, o nell'oggetto della mail, dovranno essere indicati:

- nome e cognome del docente;

- la dicitura *PON -Competenze di base – “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale” - candidatura esperto modulo n. ___*.

Non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti o pervenute precedentemente alla data del presente avviso. I candidati dovranno utilizzare, pena l'esclusione, oltre al Curriculum Vitae in formato europeo, la modulistica allegata, debitamente compilata e firmata. In caso di invio a mezzo PEC, si raccomanda l'utilizzo di file in formato PDF.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

Dovrà essere prodotta un'istanza, completa di allegati, per la candidatura ad ogni singola figura professionale di interesse.

Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del Curriculum Vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Selezione

Gli esperti saranno selezionati nel seguente ordine:

1. Al personale interno in servizio presso l'I.I.S. Faicchio;
2. Al personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche;
3. Ad una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, avverrà tramite valutazione comparativa dei Curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella di valutazione/autovalutazione allegata.

Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di quest'Istituto. Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro 7 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel presente bando.

Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza al più giovane di età.

Di norma, potrà essere conferito un solo incarico a candidato. Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande inferiore all'effettiva esigenza, l'istituzione scolastica potrà assegnare due o più incarichi allo stesso candidato (in base alle candidature da lui presentate), compatibilmente con la gestione del calendario delle attività che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2019.

NOTA 2: L'esperto deve dichiarare di ricoprire, nel periodo di svolgimento del modulo formativo, non più di due incarichi di docente esperto nel PON o in altri progetti, compreso quello di questa istituzione scolastica per il quale si concorre con l'avviso pubblicato

Compensi

Tipo incarico	N° ore	Costo orario
Esperto	60	€70,00, onnicomprensivo di tutti gli oneri

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

Incarico

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di lettera di incarico per il personale appartenente all'Amministrazione o contratto di prestazione d'opera, per personale esterno. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria

definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la relativa graduatoria.

Revoca dell'incarico

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico,

il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Diffusione dell'avviso e delle relative graduatorie

Il presente avviso e le relative graduatorie (provvisorie e definitive) vengono resi pubblici mediante

6

pubblicazione sul sito ufficiale dell'Istituto, all'albo on line, ed inoltre a mezzo mail ai singoli docenti.

Trattamento dati

Trattamento dati personali: I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e art. 13-14 del GDPR 2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e art. 13-14 del GDPR 2016.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA.

Il personale incaricato si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Avv. Arricale Carmine.

Rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per la presentazione della/e candidatura/e, si allegano:

- *Modello istanza di partecipazione*

- *Tabella di valutazione/autovalutazione titoli*

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena MAZZARELLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993