



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Istituto Tecnico per il Turismo, Istituto Professionale Servizi Socio Sanitario-Odontotecnico
Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "Giovanni Salvatore"

Sede Centrale-Via Raffaele Delcogliano - Cap 82030 – Faicchio(BN)Telefono: 0824863478 fax: 0824819900

Mail istituzionale: bnis02300v@istruzione.it , Pec: bnis02300v@pec.istruzione.it

Sede Coordinata- Piazza Dei Caduti - Cap 82030 Castelvenere (BN) Telefono : 0824-940154-Fax: 0824 940831

Codice Meccanografico BNIS02300V **Sito Internet:** <http://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it/>

Prot. N. 210/a25

Faicchio, 19/01/2019

All'Albo On-line/ Al sito web dell'Istituto

Ai Docenti dell'Istituto

Agli Studenti

Ai Genitori

Al Dsga

Personale ATA

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sotto-azione 10.2.5.A Competenze trasversali.

Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-479

CUP: F27118000600007

Il Dirigente Scolastico

VISTO il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e ss.mm.ii.;

VISTO l'Avviso pubblico emesso dal MIUR con nota prot. AOODGEFID-2999 del 13 marzo 2017, azioni di orientamento e rio-orientamento. Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) -

Obiettivo specifico 10.2 — Azione 10.2.5 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi “

VISTO il verbale del Collegio dei Docenti del 28/03/2017 di adesione al progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto del 14/04/2017 di adesione al progetto;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID- 23573 del 23 luglio 2018 di autorizzazione al progetto con il relativo finanziamento di € 29.867,40;

VISTO il progetto dal titolo “POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE” dal codice:10.2.5A- FSEPON-CA-2018-419

VISTO il PTOF di Istituto;

VISTO il Regolamento di Istituto per le Attività Negoziali;

VISTE le note dell’Autorità di gestione:

- o Prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell’IVA;
- o Prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazione e pubblicità;
- o Prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l’informazione e la pubblicità per la programmazione 2014/2020;
- o Prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- o Prot. 35926 del 21 settembre 2017 relativa all’Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti
- o Prot. 37407 del 21 novembre 2017 relativa all’Attività di formazione: Manuale per la selezione di tutor esperti;
- o Prot. 1498 del 9 febbraio 2018 Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTO il CCNL scuola 2007 e in particolare l’art 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;

VISTO l’art 52, comma 1 del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2013 C.C. relativamente alla dimostrabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ess.mm.ii.;

VISTO il D.l. 1febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50, Codice dei contratti pubblici;

VISTE la nota MIUR prot n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”;

VISTA la nota MIUR di “Integrazioni e chiarimenti” n° AOODGEFID/3061 del 18.2.2016;

VISTA la nota di chiarimento MIUR n° AOODGEFID/034815 del 02-08-2017;

VISTA la nota di chiarimento MIUR n° AOODGEFID/031732 del 25-07-2017 – Aggiornamento delle linee guida;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di autorizzazione all’inserimento del progetto nel Programma annuale 2018 - verbale n 5– delibera n. 3 del 27.04.2018;

VISTO il decreto di assunzione in Bilancio prot n° 306 del 13/09/2018;

VISTA la determina prot. n.4089-B/21 del 26.09.2018 di avvio alle procedure di selezione delle figure previste nel Piano integrato;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di allievi dell'Istituto, relativamente a quanto richiesto dal PON in oggetto. I percorsi formativi attivati saranno i seguenti:

TITOLO MODULO	TIPOLOGIA MODULO	DURATA
"Gusto.....non spreco"	Educazione alimentare, cibo e territorio	30h
"La vita.....giocala bene"	Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	30h
"Mangia sano, vivi bene e fai movimento"	Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	30h
"La tutela dell'ambiente e la difesa della vita"	Educazione ambientale	30h
"Cittadino consapevole"	Cittadinanza economica	30h
"Travellers on the Earth: nessun confine nella Grande Madre Terra"	Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza Attiva	30h

Il bando per l'individuazione di studentesse e studenti dell'indirizzo turistico, odontotecnico della sede di Faicchio e delle studentesse e studenti dell'IPSEOA della sede di Castelvenere è rivolto principalmente a:

- alunni bisognosi di intervento sul versante motivazionale
- alunni del biennio e triennio che manifestassero incostanza nello studio e nella frequenza
- alunni "esperti" del secondo biennio (con modalità di peer tutoring);
- alunni che mostrassero interesse per le attività previste dai moduli del progetto
- alunni particolarmente necessitanti di una dimensione di studio laboratoriale, di ambienti di apprendimento informali, di attività premianti dal punto di vista emotivo.

Ogni singolo corso è rivolto agli studenti iscritti all'A.S. 2018/19 della scuola proponente, ripartiti in funzione dalle domande pervenute. Il numero dei partecipanti per i vari moduli è ripartito secondo la seguente tabella:

TITOLO MODULO	PARTECIPANTI	SEDE
“Gusto.....non spreco”	20 allievi scuola secondaria (secondo ciclo)	Castelvenere
“La vita.....giocala bene”	20 allievi scuola secondaria (secondo ciclo)	Faicchio
“Mangia sano, vivi bene e fai movimento”	20 allievi scuola secondaria (secondo ciclo)	Castelvenere
“La tutela dell’ambiente e la difesa della vita”	18 allievi scuola secondaria (secondo ciclo)	Faicchio
“Cittadino consapevole”	16 allievi scuola secondaria (secondo ciclo)	Castelvenere
“Travellers on the Earth: nessun confine nella Grande Madre Terra”	20 allievi scuola secondaria (secondo ciclo)	Faicchio

Per manifestare il proprio interesse, gli studenti dovranno presentare domanda entro le ore 13.00 del 10/02/2019 presso l’Ufficio protocollo della scuola ovvero, pena l’inammissibilità (Si allega al presente Bando il modello della domanda allegato n.2). Qualora il numero degli iscritti è superiore a 20 unità, un’apposita commissione presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà a stilare le relative graduatorie. La frequenza al corso è obbligatoria. E’ consentito un numero massimo di ore di assenza, a qualsiasi titolo, pari al 25% del totale delle ore previste. Gli allievi che supereranno tale limite saranno esclusi d’ufficio dal corso. Saranno ammessi alle valutazioni finali gli allievi che avranno frequentato almeno l’75% delle ore previste del corso. Al superamento degli esami sarà rilasciato attestato rilasciato direttamente dalla piattaforma MIUR

Il presente Bando è portato a conoscenza degli alunni attraverso pubblicazione integrale sul sito web della scuola www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it

Ritenuto necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali – ESPERTO ESTERNO, TUTOR, FIGURE DI SUPPORTO, Personale ATA per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti:

EMANA

Il presente BANDO INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI ESTERNI, TUTOR, FIGURE
 SI SUPPORTO, Personale ATA

PON - 10.2.5A- FSEPON-CA-2018-479

Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017

Progetto – Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale

La procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di figure idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come **docente TUTOR, FIGURE DI SUPPORTO (progettista, valutatore, preposto alla pubblicità) e/o ESPERTO ESTERNO** nell'ambito dei moduli formativi riferiti all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), riportati nella tabella seguente:

Modulo	Destinatari	Sede	Ore	Obiettivi	Operatori
Gusto.....non spreco	20 allievi	Castelvenere	30	<p>Gli obiettivi specifici sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • accrescere e arricchire il bagaglio formativo e relazionale degli studenti; • far maturare una maggiore consapevolezza e competenza sulle proprie. <p>Proprio per raggiungere tali specifici obiettivi, il modulo prevede uno stage presso una struttura turistico ricettiva al fine di creare una opportunità di collaborazione sinergica tra la scuola e le imprese che operano sul territorio.</p>	<p>30 h tutor</p> <p>Figure di supporto</p> <p>Personale Ata</p>
La vita...giocala bene	20 allievi	Faicchio	30	<p>L'obiettivo è quello di promuovere l'autoefficacia nell'intraprendere scelte salutari, di accrescere l'autoconsapevolezza</p>	<p>30 h tutor</p> <p>Figure di supporto</p> <p>Personale Ata</p>

				negli alunni e la loro fiducia nell'efficacia dei comportamenti intrapresi per promuovere la propria salute nel tempo. Il modulo verte su importanti aree: L'ALIMENTAZIONE, LO SPORT IL MOVIMENTO, E LA PREVENZIONE.	
Mangia sano, vivi bene e fai movimento	20 allievi	Castelvenere	30	L'obiettivo è quello di promuovere l'autoefficacia nell'intraprendere scelte salutari, di accrescere l'autoconsapevolezza negli alunni e la loro fiducia nell'efficacia dei comportamenti intrapresi per promuovere la propria salute nel tempo. Il modulo verte su importanti aree: L'ALIMENTAZIONE, LO SPORT IL MOVIMENTO, E LA PREVENZIONE.	30 h tutor 20 h figura aggiuntiva Figure di supporto Personale Ata
La tutela dell'ambiente a difesa della vita	18 allievi	Faicchio	30	Gli obiettivi formativi riguardano la crescita di cittadini consapevoli, responsabili e attivamente protagonisti delle sfide ambientali, in una dimensione globale e locale, e la diffusione di modelli e comportamenti virtuosi.	30 h tutor Figure di supporto Personale Ata
Cittadino consapevole	16 allievi	Castelvenere	30	Gli obiettivi del modulo sono: - sviluppare competenze e consapevolezza per saper leggere i fenomeni che ci circondano in una ottica	30 h tutor Figure di supporto Personale Ata

				<p>economica ed ambientale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuare le criticità delle scelte economiche e gli strumenti che possono aiutarci a supportare tali scelte (sia in un contesto produttivo, sia in un contesto familiare) - analizzare in maniera critica la situazione economica/finanziaria di un'impresa o di una famiglia. - Individuare gli impatti economici delle nostre scelte (sia in un contesto produttivo, sia in un contesto familiare) - Sapere individuare le possibilità di lavoro offerte nel nostro contesto produttivo o in contesti diversi. - Saper valorizzare le proprie esperienze per entrare nel mondo del lavoro. - Sapere reperire ed utilizzare le informazioni di natura economica per poter prendere delle decisioni (es. valutare tassi di interesse) - Saper scegliere il miglior tipo di strumento di pagamento a seconda delle proprie necessità. - Saper individuare ed affrontare i rischi economici del nostro sistema 	
Travellers on the Earth: nessun confine	20 Allievi	Faicchio		Gli obiettivi didattico-formativi del modulo sono principalmente	30 h tutor Figure di

nella Grande Madre Terra				due, uno più propriamente di carattere informativo ed un altro più specificamente pratico e condiviso; nello specifico essi possono essere così sintetizzati: 1) Conoscenza delle diverse modalità di un turismo sostenibile, consapevole e partecipato; 2) Elaborazione di progetti di scambi culturali sulla base di quanto appreso in chiave teorica con il supporto di attori già coinvolti in simile esperienze di scambi.	supporto Personale Ata
--------------------------	--	--	--	---	----------------------------------

**ARTICOLO 1
OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria per docenti/esperti esterni, docenti/tutor, figure aggiuntive, figure di supporto, personale ATA per l'attuazione dei moduli didattici extra curricolari sopra indicati, che saranno attivati nel corso dell'anno scolastico 2018/2019.

Il calendario dei Moduli formativi sarà predisposto successivamente.

1.1. Al docente Tutor saranno affidati i seguenti compiti

- a) Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività (non retribuito);
- b) Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- c) Curare il monitoraggio del corso;
- d) Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- e) Inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze;
- f) Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);

- g) Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- h) Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- i) Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

1.2. **Al docente esperto saranno affidati i seguenti compiti**

- a) Provvedere alla progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), al fine di raggiungere l'efficacia e l'efficienza delle attività proposte;
- b) Attivare percorsi formativi volti al recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze possedute dagli allievi;
- c) Svolgere attività di docenza nei moduli didattici oggetto della formazione;
- d) Collaborare con le associazioni in partenariato;
- e) Inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico (obiettivi, contenuti, attività, valutazioni...);
- f) Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste;
- g) Somministrare e valutare prove di verifica iniziali, intermedie e finali;
- h) Orientare e riorientare l'azione formativa dei singoli moduli affinché siano il più possibile rispondenti alle esigenze dei corsisti e alle finalità del progetto;
- i) Curare la produzione e l'uso del materiale didattico al fine della creazione di uno specifico archivio;
- j) Collaborare con Tutor/Referente valutatore per il monitoraggio del processo di verifica, valutazione e gradimento attività;
- k) Collaborare con i diversi operatori, assicurando il buon andamento delle attività ed il supporto teorico-pratico nell'ambito del modulo;
- l) Partecipare, quando necessario, agli incontri previsti dal Gruppo di Progetto;
- m) Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate, con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali.

1.3. **Coordinamento e direzione del progetto**

Con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola.

Il coordinamento e la direzione, espletato dal Dirigente Scolastico che sovrintende e controlla che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantisce la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.

Controlla, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi.

1.4. **Compito della figura di supporto (Progettista)**

Con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola.

In stretta collaborazione con il Dirigente, il Dsga e i rispettivi esperti e tutor, svolge funzioni di ulteriore supporto agli allievi, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni emersi all'esito della individuazione e all'orientamento degli alunni partecipanti, e con possibilità di rendere altresì attività di interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo. Coadiuvava l'esperto nella progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), al fine di raggiungere l'efficacia e l'efficienza delle attività proposte; Orienta e riorienta l'azione formativa dei singoli moduli affinché siano il più possibile rispondenti alle esigenze dei corsisti e alle finalità del progetto; nella sezione specifica del GPU, cura le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

1.5. Compito della figura di supporto (Valutatore)

Con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola.

Risorsa specifica con la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- Organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;
- Garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
- Documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- Documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curricolare.

ARTICOLO 2 SELEZIONE DELLE FIGURE DI SUPPORTO/ESPERTI ESTERNI

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente dette figure all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dal *l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola. (Punto a)*

In mancanza di risorse umane indicate al punto a), l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola, secondo quanto riportato agli art.3 e 5, le cui condizioni contrattuali sono riportate all'art.4.

ARTICOLO 3 CRITERI E TITOLI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Le figure sono da reperire tra il personale in servizio presso gli Istituti sulla base dei seguenti criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea,
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amm.vi iscritti nel casellario giudiziario;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) per i dipendenti pubblici, l'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, in applicazione dell'art. 58 del D.Lvo n. 29 del 3.2.1993 e ss.mm.ii.
- f) per i docenti di altre istituzioni scolastiche, si applica l'art. 35 del CCNL del personale del comparto scuola del 29.11.2007 (Collaborazioni Plurime)

Le figure esperte cui conferire i contratti saranno selezionati mediante apposita valutazione comparativa dal Dirigente Scolastico il quale potrà avvalersi, per la scelta, della consulenza di persone coinvolte nel progetto (salvo casi di incompatibilità previsti dalla normativa vigente)

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli ed esperienze:

- 1) curriculum del candidato;
- 2) possesso di laurea specifica;
- 3) possesso di titoli aggiuntivi (corsi di specializzazione, perfezionamento, altro);
- 4) esperienze di docenza nella materia o in aree attinenti nell'ambito scolastico;
- 5) esperienza lavorativa nel settore di pertinenza nell'ambito scolastico;
- 6) collaborazioni con Enti del territorio;

- 7) esito positivo su azioni di valutazione del progetto da parte collegio docenti;
- 8) esperienze specifiche da individuarsi di volta in volta in base alla specificità del contratto da porre in essere;
- 9) formazione specifica;
- 10) competenze informatiche certificate;
- 11) verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati e devono essere posseduti entro la data di presentazione della domanda. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

In caso di mancanza di docenti disponibili, il Dirigente scolastico pubblicherà apposito bando per il reperimento all'esterno (presso altri istituti e/o presso il mondo delle professioni) delle figure richieste.

ARTICOLO 4 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'IIS Faicchio - Castelvenere. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

In particolare, per ogni modulo, il compenso sarà determinato secondo la seguente tabella:

Base	ESPERTO ESTERNO	Costo Ora Formazione	€ 70,00
Base	TUTOR	Costo Ora Formazione	€ 30,00

ARTICOLO 5
PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata dal DS, DSGA e docenti all'uopo nominati sulla base della tabella di valutazione dei titoli su indicata.

Tabella TITOLI valutabili Max PUNTI 100
A
TITOLO DI STUDIO (max. 14 punti)
Titolo di studio specifico per il modulo prescelto (Laurea): max 5 pt (110 e lode 5 pt.- da 105 a 110 4pt.- da 100 a 104 3pt. - <da 95 a 100 2p) In caso di voto non dichiarato sarà attribuito il punteggio minimo. In alternativa Diploma max 2 pt
Titolo di studio non specifico per il modulo prescelto (altra Laurea- Master- Perfezionamento) 3 pt (max 9 pt)
B
TITOLI DI SERVIZIO (max. 12 punti)
Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati : 0,20 per ogni anno (max 30 anni)
Docenza nelle discipline attinenti il modulo : 1 pt. per ogni anno (max. 6 anni)
C
FORMAZIONE (max. 16 punti)
Corsi di formazione/aggiornamento inerenti la tipologia di modulo: 1 pt per corso (max 6 corsi)
Corsi di formazione/aggiornamento su tematiche inerenti la dispersione scolastica: 1pt per corso (max 6 corsi)
Formazione avanzata nell'ambito delle tecnologie informatiche (certificata o documentata) 4 pt. (max 1 certificazione)
D
ESPERIENZA (max. 58 punti)
Esperienza come Tutor nei progetti PON 2 punti per esperienza (max 10 esperienze)
Esperienza nei progetti PON per altri ruoli (docenza, referente valutazione, facilitatore): 3 punti per esperienza (max 10 esperienze)
Collaborazione con enti e associazioni del territorio 2 punti per esperienza (max 4 esperienze)

Ultimata la valutazione delle richieste, il DS e la commissione redigerà una graduatoria che sarà pubblicata all'albo on-line del sito istituzionale.

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

ARTICOLO 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Le candidature dovranno avvenire:

- attraverso mail certificata all'indirizzo: PEC: bnis02300v@pec.istruzione.it
- con consegna a mano alla segreteria della scuola;

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 13.00 del 10 febbraio 2019**.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno **a pena di esclusione o di non valutazione dei titoli**:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato 1, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché delle esperienze valide possedute; il curriculum dovrà essere firmato in originale su ogni pagina (per l'invio con Pec, con firma digitale) e dovrà contenere la dichiarazione di veridicità di quanto scritto, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per aver prodotto istanza di partecipazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

ARTICOLO 7 PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, SECONDO I TERMINI STABILITI DALLA NORMATIVA.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, coerente con le attività del modulo.

ARTICOLO 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento Europeo 679/2016 i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

ARTICOLO 9 CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente deve intendersi quello di Benevento.

ARTICOLO 10 RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ARTICOLO 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Elena Mazzarelli.

ARTICOLO 12 PUBBLICITA'

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- affissione all'albo Ufficio VIII ambito territoriale Provincia di Benevento
- affissione sul sito web dell'Istituto
- invio per posta elettronica alle istituzioni scolastiche della Provincia di Benevento.

F .to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elena MAZZARELLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993