



Polo Tecnico Professionale
Campania Inn

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Istituto Tecnico per il Turismo, Istituto Professionale Servizi Socio Sanitario-Odontotecnico
Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "Giovanni Salvatore"

Sede Centrale- Via Raffaele Delcogliano - Cap 82030 – Faicchio(BN) Telefono: 0824863478 fax: 0824819900

Mail istituzionale: bnis02300v@istruzione.it, **Pec:** bnis02300v@pec.istruzione.it

Sede Coordinata- Piazza Dei Caduti - Cap 82030 Castelvenere (BN) Telefono : 0824-940154-Fax: 0824 940831

Codice Meccanografico BNIS02300V **Sito Internet:** <http://www.iisfaicchio-castelvenere.gov.it/>



Prot. N. 5251/a25

Faicchio li, 15/11/2018

Spett.le

OGGETTO: PON - *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"* – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi – Procedura di affidamento diretto previa comparazione di n. 3 operatori economici ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D. Lgs. 50 del 2016 e s.m.i. per il servizio di "Fornitura di Esperti e Figure Aggiuntive" relativo al Progetto "Orientamento e ri-orientamento" Codice ID 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-419

CIG: [Z9625B08FF](#)

CUP: F27I18000210007

Nell'ambito del PON - *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"* – Progetto "Orientamento e ri-orientamento" Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi, a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot.n. AOODGEFID\7359 del 20/03/2018 si intende affidare mediante procedura comparata, ai sensi dell'art. dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D. Lgs. 50 del 2016 e della Determina del DS dell'Istituto di Istruzione Superiore "Faicchio" prot.5250 del 15/11/2018 per la realizzazione servizio di "Fornitura di Esperti e Figure Aggiuntive" relativo al Progetto "Orientamento e ri-orientamento" Codice ID 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-419.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesto operatore economico, ove interessato, è invitato a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **26/11/2018**.

Le offerte dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Istituto di Istruzione Superiore "Faicchio"

Via Raffaele Delcogliano, 82030 – Faicchio (BN)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elena MAZZARELLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 del D. Lvo n. 39/1993

L'originale è agli Atti



Polo Tecnico Professionale
Campania Inn

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Istituto Tecnico per il Turismo, Istituto Professionale Servizi Socio Sanitario-Odontotecnico
Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "Giovanni Salvatore"

Sede Centrale- Via Raffaele Delcogliano - Cap 82030 – Faicchio(BN) Telefono: 0824863478 fax: 0824819900

Mail istituzionale: bnis02300v@istruzione.it, **Pec:** bnis02300v@pec.istruzione.it

Sede Coordinata- Piazza Dei Caduti - Cap 82030 Castelvenere (BN) Telefono : 0824-940154-Fax: 0824 940831

Codice Meccanografico BNIS02300V **Sito Internet:** <http://www.iisfaicchio-castelvenere.gov.it/>



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

LETTERA DI INVITO

“Realizzazione del servizio di “Fornitura di Esperti e Figure Aggiuntive” relativo al Progetto “Orientamento e ri-orientamento” Codice ID 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-419, nell’ambito del PON - *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi*

CIG: [Z9625B08FF](https://www.anc.it/risultato/29625B08FF)

CUP: F27I18000210007

1. Premessa

Il PON 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto

L’orientamento scolastico è fondamentale per il futuro degli studenti, per educarli a fare scelte consapevoli, a riconoscere le loro inclinazioni, a sviluppare i loro talenti. L’orientamento è essenziale per la prevenzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, per garantire le migliori opportunità di crescita culturale, economica e sociale alle nuove generazioni. A tal fine le attività proposte dovranno guardare anche al superamento degli stereotipi di genere che influenzano le scelte delle studentesse, in un’ottica di promozione delle pari opportunità. L’orientamento è un’attività di sostegno allo studente per aiutarlo ad affrontare un processo decisionale e giungere così ad assumere una scelta consapevole. Le iniziative dovranno pertanto tendere ad elevare la percentuale di successo scolastico mediante un’efficace azione di orientamento declinata in 2 aree di intervento: l’orientamento in entrata e l’orientamento in uscita.

3. Obiettivi e Finalità

Il servizio di “*Fornitura di Esperti e Figure Aggiuntive*” relativo al Progetto “Orientamento e ri-orientamento” Codice ID 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-419 (a. s. 2018/2019), per il quale si è indetta la procedura di affidamento diretto previa comparazione di n. 3 operatori economici prevede la realizzazione di n. 4 Moduli di Orientamento e ri-orientamento, di seguito riportati:

TITOLO MODULO	TIPOLOGIA MODULO	DURATA	ALUNNI
Orientiamoci	Orientamento per il secondo ciclo	30 h	Scuola Secondaria Superiore
Un ponte per il futuro	Orientamento per il secondo ciclo	30 h	Scuola Secondaria Superiore
Mi presento	Orientamento per il secondo ciclo	30 h	Scuola Secondaria Superiore
Click Futuro	Orientamento per il secondo ciclo	30 h	Scuola Secondaria Superiore

4. Contenuti

Il servizio richiesto dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche opportunamente distinti tra Esperti e Figure Aggiuntive:

Esperto Esterno per ciascun modulo di cui sopra

Sede di svolgimento: Via Raffaele Delcogliano, 82030 – Faicchio (BN);

Durata del modulo: 30 ore

Articolazione degli incontri:

n. 8 incontri della durata di n. 3 ore cadauno

n. 1 uscita esterna della durata di 6 ore.

Target di beneficiari: Alunni della Scuola Secondaria Superiore

Materiale didattico: materiale annesso allo svolgimento delle attività progettuali

Si precisa che, per quanto concerne l’uscita esterna, la stessa dovrà essere organizzata in modo tale da consentire agli alunni di visitare almeno un Ateneo Universitario presente in Regione Campania, garantendo la presenza dell’esperto esterno, e predisponendo idoneo programma da consegnare preventivamente agli alunni. Resta a carico dell’istituto scolastico il costo del mezzo per il trasporto necessario per gli alunni nell’uscita esterna.

Figura aggiuntiva per ciascun modulo di cui sopra

Sede di svolgimento: Via Raffaele Delcogliano, 82030 – Faicchio (BN);

Durata totale degli incontri: 20 ore

Articolazione degli incontri: n. 20 incontri da svolgersi nella modalità 1 ad 1 nei confronti degli alunni maggiormente bisognosi

Target di beneficiari: Alunni della Scuola Secondaria Superiore

Requisiti della figura aggiuntiva: Figura con comprovata esperienza in attività di orientamento e formazione professionale & counseling in possesso di Laurea in Psicologia

5. Durata del servizio

Il servizio dovrà essere espletato entro e non oltre il **30 Giugno 2019**

6. Importo a base d’asta

L’importo a base di comparazione per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di €10.800,00 (euro diecimilaottocento/00), IVA Inclusa.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016. Non sono ammesse offerte in aumento.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere inserita, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e la dicitura:

“REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI ESPERTI E FIGURE AGGIUNTIVE RELATIVO AL PROGETTO ORIENTAMENTO E RI-ORIENTAMENTO - CIG: [Z9625B08FF](#)- NON APRIRE”.

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22/11/2018** al seguente indirizzo:

**Istituto di Istruzione Superiore “Faicchio”
Via Raffaele Delcogliano
82030 – Faicchio (BN)**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, due buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) “Documentazione”

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) La presente **Lettera di invito**, timbrata e firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico in tutte le pagine;
- b) **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato a “Istanza di partecipazione”) attestante:
 - 1) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 - 2) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;

- 3) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
 - 4) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 - 5) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo PEC indicata in dichiarazione.
- c) Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 2016.;
 2. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D. Lgs 81/2008;
 3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 4. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
- d) DGUE Elettronico**, conforme al modello fac-simile inviato sia in formato XML che in formato PDF, con il quale si dimostra il possesso di tutti i requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale necessari per la partecipazione alla presente procedura, secondo le modalità dettagliatamente indicati nel documento denominato "Istruzioni per la compilazione del documento di gara unico europeo (DGUE) elettronico". Detto documento dovrà essere inserito su supporto digitale, in formato PDF e XML e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante;
- e) Dichiarazione di Impegno alla costituzione di una polizza fidejussoria/cauzione**, secondo le modalità disciplinate dall'art. 93 comma 2 e 3, del D.lgs. n. 50 del 2016, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50 del 2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nel caso di raggruppamento di imprese l'impegno dovrà fare riferimento a tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento.
- f) Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'avvalimento**, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 89, comma 1, D. Lgs. n. 50 del 2016 a firma del proprio legale rappresentante e di quello dell'impresa ausiliaria.

Busta B) “Offerta Economica”

L'offerta economica, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50 del 2016.
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i.

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso, secondo quanto disciplinato dall' **art. 95, comma 4, del D. Lgs n. 50 del 2016**, Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi degli articoli dell' **art. 97 del D. Lgs n. 50 del 2016**.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente. In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

9. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

10. Cauzione definitiva

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto sotto forma di cauzione o a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D. Lgs n. 50 del 2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

11. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il subappalto non è ammesso.

12 Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato a stato di avanzamento lavori, previa acquisizione delle risorse finanziarie all'Istituto Scolastico da parte del Ministero.

13. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

14 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

15 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

16 Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

17 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIGZ9625B08FF**) e il codice unico di progetto (**CUP F27I18000210007**) successivamente comunicato;

- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

18 Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Napoli entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **Benevento**.

19 Disposizioni finali

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che l'Istituto Scolastico abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

e) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo.

f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

g) La stipulazione del contratto non è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

20 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

21 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Elena Mazzevoli - Tel.: **0824/863478** - Fax: **0824/819900**
email: bnis02300v@istruzione.it PEC: bnis02300v@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Elena MAZZARELLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lvo n. 39/1993

L'originale è agli Atti