



Polo Tecnico Professionale  
Campania Inn

### **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

Istituto Tecnico per il Turismo, Istituto Professionale Servizi Socio Sanitario-Odontotecnico  
Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "Giovanni Salvatore"  
**Sede Centrale-** Via Raffaele Delcogliano - Cap 82030 – Faicchio(BN) Telefono: 0824863478 fax: 0824819900  
**Mail** istituzionale: [bnis02300v@istruzione.it](mailto:bnis02300v@istruzione.it), **Pec:** [bnis02300v@pec.istruzione.it](mailto:bnis02300v@pec.istruzione.it)  
**Sede Coordinata-** Piazza Dei Caduti - Cap 82030 Castelvenere (BN) Telefono : 0824-940154-Fax: 0824 940831  
**Codice Meccanografico** [BNIS02300V](http://www.iisfaicchio-castelvenere.gov.it/) **Sito Internet:** <http://www.iisfaicchio-castelvenere.gov.it/>

**PROT. N. 7032 /A32  
del 30/12/2016**

## **REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO**

**Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del  
27 dicembre 2016 nr. 52**

**Il Consiglio d'Istituto  
nella riunione del  
27 dicembre 2016 nr. 52**

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

**VISTO** la delibera n. 50 del 2013 della CiVIT

**VISTI** gli Allegato 1.0 e 1.1 della delibera n. 50 della CiVIT

**VISTO** l'atto di segnalazione n. 1 del 2 marzo 2016

**EMANA**

**il seguente Regolamento**

redatto ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33

**Art. 1  
Definizioni**

1. Ai fini dell'attuazione del presente Regolamento si intende:
  - a) per pubblica Amministrazione l'Istituto di Istruzione Superiore
  - b) per sito web istituzionale il sito ufficiale della Scuola: [www.i.i.s.faicchio-castelvenere.gov.it](http://www.i.i.s.faicchio-castelvenere.gov.it)
  - c) per decreto, il d. lgs. 14.03.2013, n. 33 e dlgs 23.06.2016, n° 97

**Art. 2  
Oggetto del Regolamento**

1. Il presente Regolamento individua gli obblighi di pubblicità e trasparenza che la Scuola è tenuta ad assolvere al fine di assicurare l'accessibilità totale delle informazioni, concernenti la propria organizzazione e la propria attività, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche in coerenza con quanto previsto dagli artt. 1 e 11 del decreto.

Si riconosce, pertanto, *“la libertà di informazione attraverso il diritto di accesso, anche per via telematica, di chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni”*. Si tratta di uno strumento profondamente innovativo che garantisce a ogni persona il diritto di accesso *“universale”* a tutti gli atti, i documenti e le attività delle pubbliche amministrazioni, senza che occorra la dimostrazione di un interesse attuale e concreto per richiedere la conoscibilità della notizia.
2. Il presente regolamento stabilisce, inoltre, le modalità per l'esercizio dell'accesso civico di cui all'art. 5 del decreto e individua i soggetti responsabili del relativo procedimento.

**Art. 3**  
**Obblighi di pubblicità e trasparenza**

1. L'Istituto di Istruzione Superiore di Faicchio pubblica tutte le informazioni e i dati inerenti l'organizzazione, l'attività e le finalità istituzionali previsti dal decreto e dalla normativa vigente in materia di obblighi di pubblicazione e di trasparenza.

**Art. 4**  
**Limiti alla trasparenza**

1. Restano fermi i limiti previsti dal decreto e dalla normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

**Art. 5**  
**Accesso civico**

1. Ai fini dell'attuazione delle disposizioni sull'accesso civico di cui all'art. 5 del decreto gli interessati presentano apposita istanza, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale, al Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del procedimento dell'accesso civico, il quale si pronuncia sulla richiesta di accesso in coerenza con quanto previsto dall'art. 3 del presente Regolamento.
2. L'Istituto di Istruzione Superiore di Faicchio, nella persona del responsabile del procedimento dell'accesso civico, entro 30 giorni dal ricevimento della istanza di accesso civico, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 5 del decreto e dell'art. 3 del presente Regolamento, procede alla pubblicazione sul sito istituzionale del documento o dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette, contestualmente, al richiedente comunicando allo stesso l'avvenuta pubblicazione, oppure indicando il relativo collegamento ipertestuale richiesto. Se il documento o l'informazione o il dato richiesto risulta già in pubblicazione, nel rispetto della normativa vigente e del presente Regolamento, l'Istituto di Istruzione Superiore di Faicchio, sempre attraverso il Responsabile del procedimento dell'accesso civico, indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

**Art. 6**  
**Potere sostitutivo**

1. Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al dirigente del MIUR dell'ambito territoriale provinciale di Benevento (o, in caso di incarico vacante, dal Direttore generale dell'USR), titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.Lgs n. 33/2013, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza. Il modulo dell'istanza al titolare del potere sostitutivo è disponibile nella sottosezione "Altri contenuti - accesso civico" .il modulo di richiesta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti - accesso civico".

**Art. 7**  
**Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento è soggetto ad aggiornamenti ogni volta che la normativa in materia subirà delle significative variazioni.
2. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.
3. Esso sarà pubblicato nel sito istituzionale della scuola nel menu Documenti posto nella sua home page e dovrà trovare collegamento con la sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione di 1° "Altri Contenuti", sottomenu "Accesso Civico".

**Al Dirigente Scolastico  
Responsabile del procedimento dell'accesso  
civico Istituto di Istruzione Superiore di  
Faicchio**

**OGGETTO: Istanza di accesso civico ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 - D.Lgs. 97/2016**

La/il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat /a

\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via

\_\_\_\_\_ in qualità di *(indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica)* \_

**Chiede**

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33,

la pubblicazione del/dei \_\_\_\_\_ e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritt di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto della presente istanza.

Indirizzo per le comunicazioni:

\_\_\_\_\_

Distinti saluti

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Al potere sostitutivo del procedimento  
dell'accesso civico  
Ambito Territoriale Benevento  
USR Campania - Napoli**

**OGGETTO: Istanza di accesso civico ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 - D.Lgs. 97/2016**

La/il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat /a

residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via

in qualità di *(indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica)*

**Chiede**

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 4 del D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione del/dei \_\_\_\_\_ e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritt di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Si precisa che tale istanza indirizzata al Responsabile del procedimento è rimasta inevasa, pertanto, ai sensi dell'art. 2 comma 9bis della Legge 7.08.1990, n. 241, il/la sottoscritt\_ invita il Dirigente scolastico, in qualità del potere sostitutivo, a provvedere al completamento del procedimento considerato il perdurare della inerzia dell'azione amministrativa della scuola.

Indirizzo per le comunicazioni:

\_\_\_\_\_

Distinti saluti

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_