



~~ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE SAO-CASTELVENERE~~

Istituto Tecnico per il Turismo-Odontotecnico
Via Raffaele Delcogliano - cap 82030 - Faicchio
distretto scolastico: 009
codice meccanografico BNIS02300V
e-mail istituzionale: bnis02300v@istruzione.it
sito internet: www.ittfaicchio.it
telefono: 0824.863217 -fax: 0824.819900

Istituto Professionale per i Servizi
dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera
"Giovanni Salvatore"
Piazza Dei Caduti - Cap: 82030 Castelvenere
Codice meccanografico BNRH023013
Telefono : 0824-940154
Fax: 0824 940831

Prot.n.913 /c14

FAICCHIO, 17.02.2014

ALL' ALBO

AL SITO-WEB
AGLI ATTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. **Visti** gli articoli 33 e 34 del decreto 1/2/2001 n° 44 e successive modificazioni ed il decr. lgs. 163/2006;
2. **VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto del 12/02/2014 relativa all'approvvigionamento materie prime per le esercitazioni pratiche di sala e cucina
3. **VISTA** la relazione informativa sulla fornitura delle derrate alimentari da parte degli ITP
4. **CONSIDERATO** che dal primo gennaio 2013 le pubbliche Amministrazioni per gli acquisti devono **CONSIDERATO** che dal primo gennaio 2013 le pubbliche Amministrazione per gli acquisti devono accedere al Mercato Elettronico - Legge 6 luglio 2012 n.94 (SPENDIG REVIEW);
5. **Visto** art.26 della Legge n. 488 del 23/12/1999 e successive modifiche ed integrazioni (CONSIP). A tal proposito la L. n.488/1999 – Art. 26, commi 3 e 3 bis – prevede che:”...le amministrazioni pubbliche possono fare ricorso alle convenzioni CONSIP o altrimenti, per beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle medesime convenzioni, utilizzarne il parametro qualità/prezzo come soglia massima per gli acquisti eseguiti al di fuori della - piattaforma CONSIP -, anche quando sono utilizzate procedure telematiche ai sensi del DPR 4 aprile 2002, n.101” Si evince pertanto, che per i beni e servizi oggetto di convenzione è possibile procedere in maniera autonoma solamente previo confronto con i parametri qualità e prezzo offerti nelle convenzioni medesime.
6. **Visto** il capitolato tecnico della convenzione **CONSIP**
7. **Vista** l'istruttoria curata dal direttore dei servizi generali ed amministrativi sig.ra Stanzone Vincenza Rosa;
8. vista la delibera del collegio docenti del 06/10/2013 relativa alle attività previste dal POF e da svolgersi nell'a. s. 2013/2014;
9. preso atto della necessità di garantire - per l'a .s. 2013/2014 fino al 31.12.2014 - le attività di laboratorio di sala e cucina dell'IPSAR di Castelvenere così come programmate dai docenti;

Indice

Un bando pubblico per l'affidamento, suddiviso in lotti, della “fornitura dei prodotti alimentari per le esercitazioni dell' Istituto Alberghiero sede di Castelvenere, dalla data di effettiva stipula tra le parti e fino al 31.12.2014. Le aziende/ditte interessate, in possesso dei requisiti prescritti, potranno partecipare alla gara attenendosi scrupolosamente alle prescrizioni del presente Bando – Capitolato d'appalto.

BANDO DI GARA – CAPITOLATO D'APPALTO

Art. 1) - PROCEDURA DI GARA:

"Procedura negoziata mediante pubblicazione bando (art. 34 D.I. 44/2001, art. 57 co.6 e artt. 121 / 122 co. 7bis / 124 e 125 co.11, Dlgs 163/06), sulla base del criterio del prezzo economicamente più vantaggioso ai sensi dell' art. 82 Decr. Lgs 163/06, mediante offerta a prezzi unitari .

Il soggetto appaltante è il MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE FAICCHIO

email: bnis02300v@istruzione.it

pec: bnis02300v@pec.istruzione.it

Art. 2) - OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti alimentari di cui **all'allegato n. 5** (elenco derrate divise per lotti) che è parte integrante del presente bando.

L'elenco ha carattere puramente indicativo, nel senso che le quantità non vengono indicate **nell' allegato 5** e potranno variare per il soggetto appaltatore in più o in meno, secondo l'andamento stesso delle attività didattiche dell'istituto durante l'anno scolastico e comunque sempre ai prezzi praticati secondo l'offerta .

L'Amministrazione si riserva nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri generi non previsti **dall'allegato 5**.

Le forniture sono suddivise nei seguenti lotti:

LOTTO 1: PANE

LOTTO 2: LATTICINI E PRODOTTI LATTIERO-CASEARI

LOTTO 3: PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI

LOTTO 4: CARNI E DERIVATI

LOTTO 5: PRODOTTI ITTICI FRESCHI E SURGELATI

LOTTO 6: VINI

LOTTO 7: SPUMANTE E LIQUORI

LOTTO 8: ACQUE MINERALI E BEVANDE VARIE

LOTTO 9: PRODOTTI VARI

Ciascuna Ditta potrà partecipare per uno o più lotti. L'aggiudicazione avverrà per singoli lotti.

a) Caratteristiche della fornitura:

(N.B: Le quantità e le qualità dei prodotti, sono indicate negli allegati - **v. All. n. 5 e n. 6 -**)

I prodotti, di volta in volta, ordinati, secondo le necessità della Scuola, dovranno essere consegnati, nei tempi previsti, presso la sede dell'Istituto stesso – Piazza San Barbato Castelvenere

Le quantità e i prodotti indicati sul modulo sono da considerarsi presuntivi e non impegnano in nessun modo l'Istituzione scolastica all'acquisto.

I prodotti dovranno:

- avere caratteristiche qualitative medio-alte, alte;
- essere in perfette condizioni di conservazione ed igiene;
- essere idonei da tutti i punti di vista al consumo.

b) Luoghi e modalità di consegna della fornitura; azioni di tutela dei diritti nascenti dal contratto.

La Ditta aggiudicataria della gara potrà prendere visione dei locali di deposito delle merci - indicati nella lettera di invito - per organizzare il proprio servizio di consegna.

Il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di eseguire le consegne nei giorni e nelle ore e per le qualità e quantità che di volta in volta gli verranno indicate in base alle richieste dell'Ufficio magazzino derrate alimentari di questa Scuola.

Le consegne dovranno avvenire nel magazzino in presenza di apposito incaricato del citato servizio che curerà la **ricezione della documentazione di consegna comprendente obbligatoriamente documento commerciale relativo alle merci consegnate.**

c) Il soggetto aggiudicatario si impegna:

- a) alla fornitura e al trasporto dei prodotti con personale dipendente e mezzi propri, che possiedono i requisiti previsti dalla normativa vigente per i trasporti di generi alimentari freschi o surgelati;
- b) alla consegna all'ufficio competente della documentazione di trasporto con l'elenco dei prodotti forniti con l'indicazione della quantità e qualità per ogni fornitura;
- c) a curare la più scrupolosa osservanza delle norme igieniche vigenti da parte del personale addetto al confezionamento, al trasporto ed alla consegna delle derrate alimentari. Il mezzo di trasporto ed i contenitori dovranno presentare i requisiti stabiliti dalle norme di legge vigenti in materia.

Le materie prime in arrivo verranno controllate dal personale addetto alla ricezione delle stesse in servizio presso l'Ufficio magazzino derrate alimentari.

Nel caso vengano riscontrate una o più mancanze di conformità, cioè degli scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto richiesto, i responsabili del controllo lo contesteranno immediatamente al soggetto aggiudicatario apponendo riserva sul documento di accompagnamento delle merci e comunicando quanto accaduto alla Presidenza ed all'Ufficio contabilità dell'Amministrazione Scolastica.

Gli incaricati del ritiro della merce, comunque, a loro insindacabile giudizio, potranno rifiutare quelle merci che non rispondono alle caratteristiche quali-quantitative stabilite.

Nel caso in cui una o più partite di merci vengano dichiarate, per qualsiasi motivo, non accettabili, perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali, il fornitore dovrà provvedere al ritiro, senza obiezioni, delle quantità contestate.

In mancanza del ritiro, la quantità di merce non ritirata rimarrà a rischio e a disposizione del soggetto aggiudicatario stesso, nei magazzini di questa Amministrazione, senza alcuna responsabilità per ulteriori deperimento o deprezzamento che la merce possa subire.

L'Amministrazione potrà a suo esclusivo giudizio chiedere al fornitore altra quantità in sostituzione di quella rifiutata oppure provvedere direttamente da altro fornitore.

In ogni caso, poi, quando i generi somministrati anche se accettati per esigenze di servizio, risultassero non rispondenti ai requisiti di contratto, tanto da creare problemi per l'impiego, l'Amministrazione ne darà nota al fornitore riservandosi di rivalersi sulle somme che dovrà pagare al soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 comma 8 della legge n.136/2010 e dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 7, della legge n.136/2010, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nei termini previsti dalla legge; la mancata comunicazione dei suddetti dati, comporta l'immediata risoluzione del contratto.

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare il contratto sarà risolto per:

mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti d'incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi dell'art. 3 legge 136/2010.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

d) Consegna

La ditta aggiudicataria dovrà, infatti, fornire i prodotti di volta in volta ordinati nel corso dell'anno scolastico 2013/2014 e rimetterà le fatture relative alla fornitura effettivamente consegnata. Pertanto, l'offerta con la quale la ditta si aggiudica la fornitura non vincola l'Istituzione scolastica nel caso in cui non si verificasse la necessità di fornire.

Art. 4) TERMINE DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E PAGAMENTO:

La consegna deve avvenire al massimo entro 3 gg. dalla data dell'ordine presso la sede dell'Istituto Alberghiero di Castelvevone (Bn).

Il pagamento , in base all'art. 14 del Regolamento acquisti in economia, verrà effettuato da

questo Istituto a completamento di ciascuna o più forniture esclusivamente a mezzo proprio istituto cassiere, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

a. Le fatture relative alla fornitura resa, saranno liquidate con la cadenza temporale stabilita al c. 1, a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, nonché a seguito di formale accettazione ed ossequio alle norme e modalità obbligatorie inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 D.lgs. N. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 5) DOCUMENTAZIONE: Per chiarimenti e delucidazioni far riferimento al responsabile del procedimento Direttore SGA uff. segr. scolastica tel. 0824-863478 .

Art. 6) TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Termine entro il quale far pervenire le offerte: ore 12,00 del giorno 24/02/2014

L' indirizzo al quale far pervenire le offerte in busta chiusa - consegnata per raccomandata o a mano - è " Istituto Istruzione Superiore "FAICCHIO" -

Art. 7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

I concorrenti sono invitati alla gara.

Non saranno ammesse alla gara le imprese che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del cc. ovvero che siano riconducibili ad un unico centro decisionale (collegamento sostanziale, organi amministrativi e tecnici in comune, etc..) con conseguente alterazione della trasparenza della gara e della par condicio dei concorrenti. L'affidatario di lavori, forniture e servizi in economia deve essere in possesso degli stessi requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economica- finanziaria richiesti nelle ordinarie procedure di scelta del contraente.

L'Istituto seleziona le Ditte da invitare, sulla base di elenchi di fornitori qualificati per gli affidamenti in economia, ai quali possono essere iscritti soltanto gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al precedente comma che avranno reso autocertificazione attestante, in conformità alla vigente normativa in materia, l'adempimento degli obblighi di regolarità contributiva.

Art. 8) CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

I concorrenti all'atto dell'offerta, devono essere iscritti alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività relativa alla fornitura da appaltare.

Art. 9) TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

Fino al 31 DICEMBRE 2014.

Art. 10) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Sarà utilizzato il criterio del prezzo più basso, determinato mediante la somma dei valori (importo complessivo) dei singoli prodotti, per Lotto, così come riportato nella colonna "importo complessivo iva esclusa" del modulo offerta - vedi all. n. 5 - che è parte integrante del presente bando., ai sensi del Decreto legislativo n° 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni.

Resta inteso che le caratteristiche qualitative ed organolettiche dei prodotti offerti dovranno essere rigorosamente quello previsto nell'allegato n.6, che è parte integrante del bando di fornitura, e che sono garantite le caratteristiche merceologiche dei prodotti offerti con specifico riferimento a marche di primaria importanza. Allo stesso modo, è inteso che le modalità operative di espletamento del servizio saranno quelle previste dal bando di fornitura, con particolare riferimento ai tempi di consegna che dovranno essere quelli sopra indicati.

Il mancato rispetto dei requisiti sopra riportati potrà essere causa di rescissione della fornitura.

Art. 11) VARIANTI:

non sono ammesse offerte in variante.

Art. 12) ALTRE INFORMAZIONI:

1. Al presente Bando di Gara si applicano la disciplina del Regolamento per acquisti in economia adottato dall'Ist. Scolastica (art.125 D.Lgs 163/2006 e art. 326 -338 DPR 207/2010), con riferimento al Decreto legislativo n° 163 del 12/04/2006 e smi e anche il Regolamento amministrativo-contabile D.I. n. 44/2001:

a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Decreto legislativo n° 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni e di cui alla legge n° 68 del 12/03/99;

b) si procederà alla individuazione ed alla esclusione automatica delle offerte anomale secondo le modalità previste dagli articoli 86 e 122, comma 9 del Decreto legislativo n° 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni (esclusione automatica offerta anomala);

c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

d) Foro competente: il foro di Benevento;

e) l'aggiudicatario prima della aggiudicazione definitiva è tenuto a presentare la certificazione relativa alla regolarità contributiva (Durc, Inps, Inail) ai sensi del decreto legge 25/09/2002 n° 210 (legge di conversione n° 266 del 22/11/2002) .

Art. 13) NORME DI COMPORTAMENTO

Le imprese partecipanti alle procedure del presente regolamento sono tenute al rispetto delle "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" di cui alla L. 287/1990 e si astengono dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali.

Si intende per "comportamenti anticoncorrenziali" qualsiasi comportamento - o pratica di affari- ingannevole, fraudolento o sleale, contrario alla libera concorrenza, in forza del quale l'impresa pone in essere gli atti inerenti al procedimento concorsuale. In particolare, e sempre che il fatto non costituisca autonomo reato, è vietato qualsiasi accordo illecito volto a falsare la concorrenza, quale:

S La promessa, l'offerta, la concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio nell'ambito della procedura per l'affidamento di un appalto;

•*S* Il silenzio sull'esistenza di un accordo illecito o di una concertazione fra imprese; •*S*

L'accordo ai fini della concertazione dei prezzi o di altre condizioni dell'offerta; *S*

L'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché questi non concorrano alla gara e/o procedura di affidamento di appalto o ritirino la propria offerta o che, comunque condizionino la libera partecipazione alla gara/procedura medesima.

Qualunque impresa coinvolta in procedure per l'affidamento di appalti promossi dall'Istituto si astiene da qualsiasi tentativo volto ad influenzare i dipendenti della stazione appaltante che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione e/o direzione, o che esercitano, anche di fatto, poteri di gestione e di controllo, ovvero le persone preposte alla direzione ed alla vigilanza dei suddetti soggetti.

A tutte le imprese concorrenti non è permesso accedere , in fase di procedura, agli uffici dell'Istituto ai fini della richiesta di informazioni riservate; l'accesso agli atti sarà consentito solo in conformità della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutte le imprese hanno l'obbligo di segnalare all'Istituto qualsiasi tentativo effettuato da altro concorrente, o interessato, atto a turbare il regolare svolgimento della procedura/gara di appalto e/o dell'esecuzione del contratto; qualsiasi anomala richiesta o pretesa avanzata da dipendenti della stazione appaltante o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara/procedura o dalla stipula del contratto ed alla sua esecuzione.

La violazione delle norme contenute nel presente Regolamento, configura quale contestazione della violazione e non accettazione delle giustificazioni eventualmente addotte, poste a tutela della concorrenza e della correttezza nello svolgimento delle gare/procedure di appalto, comporta l'esclusione dalla gara, ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione.

La violazione delle norme poste a tutela della corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto per colpa dell'impresa appaltatrice.

Art. 14) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Il plico, per ciascuna categoria merceologica, contenente l'offerta e la documentazione, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 28 febbraio 2014, agli indirizzi predetti; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al sabato nel suddetto termine perentorio,

Ai fini della data e dell'orario di arrivo farà comunque fede il timbro posto dall'Ufficio Postale. Non sarà preso in considerazione agli effetti della partecipazione alla presente gara, il plico che non risulti pervenuto/spedito, entro le ore 12,00 del giorno stabilito.

Il plico deve essere idoneamente sigillato tale da impedirne la manomissione e assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, e **deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso** la dicitura: **NON APRIRE "contiene offerta Bando di gara alberghiero Lotto (indicare il LOTTO) "**

Il recapito del plico sigillato, da effettuarsi esclusivamente nei modi sopra indicati, pena l'esclusione, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che il plico esterno (che si ripete dovrà riportare il mittente e l'indicazione della gara di partecipazione) non sia debitamente sigillato e controfirmato.

Il plico deve contenere al suo interno "Documentazione" e "Offerta economica per la gara" .

Ai fini della documentazione devono essere presentati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Istanza di ammissione alla gara secondo il modello di cui **all'allegato n. 1** – che è parte integrante del presente bando -, e le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori di cui **all'allegato n. 2, n. 3 e n. 7**;

2. Originale o copia conforme debitamente autenticata (è ammessa l'autentica ai sensi dell'articolo 19 del dpr n° 445 del 28/12/2000) del Certificato della CCIAA competente.

NB: Per consentire alla stazione appaltante una corretta e sollecita verifica delle dichiarazioni relative alla regolarità contributiva, il concorrente, unitamente alla documentazione suddetta, dovrà trasmettere l'allegato modulo debitamente compilato **allegato n.3** – che è parte integrante del presente bando.

L'offerta economica dovrà essere redatta, a pena di esclusione, esclusivamente nel Modulo offerta, vedi **allegato n.5** – che è parte integrante del presente bando -, ed essere così compilato:

- accanto alla quantità indicativa per ogni tipo di prodotto, dovrà essere indicato il prezzo unitario in cifre e in lettere (escluso **I.V.A**) che la Ditta è disposta ad offrire.

- nell'ultima colonna dovrà essere indicato il prodotto risultante dalla moltiplicazione della quantità per il prezzo unitario offerto.

- per ogni prodotto l'offerta andrà espressa nella valuta legale e nell'unità di misura utilizzata comunemente.

- l'offerta dovrà essere comprensiva della fornitura del prodotto, del trasporto, della consegna fino ad effettiva localizzazione delle scorte presso il magazzino di questa Istituzione scolastica.

- il prezzo complessivo offerto, che è rappresentato dalla somma di tali prodotti, dovrà essere indicato dalla Ditta concorrente, in cifre e in lettere, in calce al modulo stesso, al netto dell'IVA.

Ai fini di quanto previsto dall'art.13 lett.d) , dev'essere, inoltre, indicato il termine di consegna della merce.

Non sono ammesse correzioni degli importi, che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente.

Il modulo dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta.

Si avverte che la mancata indicazione anche di uno solo dei prezzi richiesti, può comportare l'esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà essere tassativamente espressa utilizzando i moduli allegati, predisposti da questa amministrazione, non sono ammessi altri documenti aggiuntivi. In presenza di

dichiarazioni alternative il concorrente, a pena di esclusione, è tenuto ad individuare in modo chiaro ed univoco la propria situazione e, comunque, ad attenersi alle indicazioni riportate nei moduli di riferimento.

Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che non produrranno alcuno degli atti, delle dichiarazioni o dei documenti richiesti nel presente bando ovvero li producano, ma in modo incompleto o non conforme.

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato. Solo nel caso dovessero intervenire variazioni dei costi della materia prima, della manodopera o di altri elementi di produzione superiori al 10% la ditta aggiudicataria, previa comunicazione con allegata documentazione comprovante, potrà aggiornare il prezzo concordandolo nuovamente con questa amministrazione. Quindi per prezzo della fornitura si intenderà quello risultante all'atto dell'aggiudicazione.

Art. 15) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

La Commissione di gara il giorno fissato dal bando presso la sede dell'Istituto Istruzione Superiore di Faicchio procederà alla verifica dei plichi sigillati pervenuti nei termini prescritti ore 14,00 del 28 febbraio 2014) ed alla loro apertura. Verrà prima presa in esame la Documentazione amministrativa contenuta nelle apposite buste sigillate e, quindi, dichiarata l'ammissione ovvero l'esclusione dei concorrenti.

La Commissione di gara procederà poi alla comparazione delle "Offerte economiche" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto con le modalità previste, in favore del concorrente che avrà proposto l'offerta più bassa (vedi art.11).

La stazione appaltante successivamente procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio tutta la documentazione attestante il possesso sia dei requisiti di capacità e tecnico-amministrativa dichiarati che dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del decreto lgs.vo n° 163/2006.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà come previsto dalla vigente normativa.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara. L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successiva apposita determinazione dirigenziale, previa verifica del possesso dei prescritti requisiti.

I documenti dovranno essere redatti nelle forme di cui al DPR n° 445/2000 con allegato documento di riconoscimento e sono sottoscritti dal legale rappresentante o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura).

di gara e sono in parte pubblicati, in applicazione della vigente normativa in materia di appalti esclusivamente per l'espletamento della presente gara (art. 13 del Decreto legislativo n° 196 del 30/06/2003) .

L'Istituto **si impegna** a raccogliere, a **trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di** pertinenza e di non eccedenza.

Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno **sottoscrivere il consenso** al trattamento dei **dati (v. all. n. 4)** e, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Gli offerenti si obbligano, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

1. ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE" di Faicchio ha individuato, quale responsabile del procedimento il Direttore S.G.A. rag. Stanzone Vincenza Rosa.
2. Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti:
 - a) a mezzo telefono al n°0824/863478;
 - b) a mezzo e-mail: bnis02300v@istruzione.it .

1. Art. 16) CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva il diritto, a suo giudizio e con atto motivato, di sospendere, reindire o revocare la presente gara in qualsiasi stadio della procedura, senza l'obbligo di rifusione di spese e pagamento degli indennizzi ai concorrenti.

L'Istituto si riserva, per causa di forza maggiore, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 17) RECESSO :

L'Istituto di Istruzione Superiore si riserva la facoltà di sospendere e/o recedere dal contratto di fornitura in caso di inosservanza di quanto previsto dall'art.3 "Caratteristiche della fornitura" e dall' All. n. 2 " Caratteristiche delle derrate alimentari" .

Resta inteso che il contratto di fornitura potrà essere rescisso dall'Istituto, per gravi inadempienze da parte della Ditta aggiudicataria, con preavviso di giorni OTTO conseguente a precedente contestazione di inadempimento

Il termine decorso il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta è stabilito in 180 gg. dalla presentazione dell'offerta stessa.

Art. 18) PRIVACY :

Si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elena Mazzarelli

