



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**

Al Ai Dirigenti scolastici/coordinatori didattici delle
istituzioni scolastiche secondarie di II grado
della Campania

Ai Dirigenti degli Uffici di ambito territoriale

Ai Presidenti di Commissione degli esami di
maturità

Ai Dirigenti Tecnici

OGGETTO: esami di maturità a.s. 2025/26. Prospetto di assistenza e vigilanza ispettiva – recapiti dei referenti amministrativi e per sostituzioni Presidenti e commissari esterni – convocazione delle riunioni territoriali di coordinamento

In considerazione dell'approssimarsi dell'avvio degli esami di maturità, vista la **normativa di riferimento** (disponibile al seguente link <https://www.istruzione.it/esami-di-primo-e-secondo-ciclo-2025-2026/secondo-ciclo26.html#allegati> e di cui si raccomanda un'attenta lettura), si forniscono le seguenti indicazioni relative agli adempimenti di carattere tecnico-operativo e organizzativo finalizzati al regolare svolgimento delle operazioni di esame, nonché i nominativi e i recapiti dei Dirigenti tecnici incaricati della vigilanza e del personale amministrativo di riferimento.

❖ ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO E CONSULENZA

L'azione di supporto e consulenza, durante tutte le fasi dell'esame, è svolta dai Dirigenti tecnici assegnati a questo Ufficio.

La vigilanza ispettiva nel corso degli esami potrà avvenire, a seconda delle esigenze degli accertamenti, a distanza o in presenza, e riguarderà:

- a) le situazioni che richiedono uno specifico intervento ispettivo per risolvere eventuali problematiche e situazioni di criticità di particolare rilievo, che non possano risolversi attraverso attività di consulenza;
- b) la vigilanza a campione su Commissioni di scuole delle varie province della regione, anche tenendo anche conto del numero dei candidati esterni iscritti a sostenere l'esame.

Al fine di garantire una migliore organizzazione dell'attività di vigilanza e consulenza, si forniscono, di seguito, i riferimenti dei Dirigenti tecnici assegnati ai diversi ambiti territoriali, secondo la seguente ripartizione:

PIANO VIGILANZA ISPETTIVA ESAMI DI MATURITA' A.S. 2025/26

PROVINCE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTI TECNICI	RECAPITI
AVELLINO E PROVINCIA	Paola Di Natale	3384869141 paola.dinatale2@istruzione.it
BENEVENTO E PROVINCIA	Paola Di Natale	3384869141 paola.dinatale2@istruzione.it
CASERTA E PROVINCIA	Paola Di Natale	3384869141 paola.dinatale2@istruzione.it
NAPOLI E PROVINCIA	Sebastiano Pesce	3289213165 sebastiano.pesce@istruzione.it
SALERNO E PROVINCIA	Maristella Fulgione	3358423550 maristelladorotea.fulgione@istruzione.it

Si rammenta che le attività di vigilanza avranno inizio il **16 giugno 2026** e non potranno terminare prima della conclusione delle operazioni d'esame delle Commissioni.

❖ SUPPORTO AMMINISTRATIVO

L'Ufficio IV dell'USR Campania e gli Uffici di Ambito Territoriale forniranno il consueto supporto di natura amministrativa, ai recapiti di seguito indicati:

USR Ufficio IV	Domenica Addeo	Dirigente	Tel. 081 5576221 domenica.addeo@istruzione.it
	Alba De Bernardo	Referente	Tel. 081 5576558 alba.debernardo1@istruzione.it
UAT AVELLINO	Fiorella Pagliuca	Dirigente	Tel. 082537790 fiorella.pagliuca@istruzione.it
	Sabino La Sala	Referente	Tel. 08251911547 sabino.lasala.av@istruzione.it

Ufficio IV
Dirigente dott.ssa Domenica Addeo
Funzionario responsabile del procedimento dott.ssa Alba De Bernardo
alba.debernardo1@istruzione.it

Via Ponte della Maddalena, 55 - 80142 Napoli -- www.mim.gov.it/web/miur-usr-campania

Pec: drca@postacert.istruzione.it - Peo: direzione-campania@istruzione.it

C.F. 80039860632

UAT BENEVENTO	Sebastiano Pesce	Dirigente	Tel. 0824365284 sebastiano.pesce@istruzione.it
	Lucia Viespoli	Referente	Tel. 0824 365217 lucia.viespoli@istruzione.it
UAT CASERTA	Chiara Guerriero	Referente	Tel. 0823248216 chiara.guerriero6@istruzione.it
	Alessandro Orlando	Referente	Tel. 0823/248290 alessandro.orlando17@istruzione.it
UAT NAPOLI	Luisa Franzese	Dirigente	Tel. 081 5576202 luisa.franzese1@istruzione.it
	Maria Annunziata	Referente	Tel. 081 5576422 maria.annunziata36@istruzione.it
	Giovannina Ambrosino	Referente	Tel. 081 5576249 giovannina.ambrosino2@istruzione.it
	Nikolas Dau Bennisib	Referente	Tel. 0815576231 nikolasdau.bennisib@istruzione.it
UAT SALERNO	Filomena Zamboli	Dirigente	Tel. 089771604 filomena.zamboli@istruzione.it
	Annalisa Moriello	Referente	Tel. 089 771664 annalisa.moriello@istruzione.it
	Fedele Catapano	Referente	Tel. 089771640 fedele.catapano.sa@istruzione.it
	Dario Castaldi	Referente	Tel. 089771610 dario.castaldi3@istruzione.it

❖ SOSTITUZIONI PRESIDENTI DI COMMISSIONE E COMMISSARI ESTERNI

Nel richiamare l'art. 13 dell'o.m. [n. 54/2026](#), che dispone che “la partecipazione ai lavori delle commissioni dell'esame di maturità da parte del presidente e dei commissari rientra tra gli obblighi inerenti allo svolgimento delle funzioni proprie dei dirigenti scolastici e del personale docente della scuola”, si comunica che eventuali richieste di sostituzione dei Presidenti di commissione e dei commissari esterni **dovranno pervenire esclusivamente** ai seguenti recapiti e-mail per ciascuna provincia di riferimento e tramite distinte piattaforme on line per Napoli e provincia:

Avellino	usp.av@istruzione.it sabino.lasala.av@istruzione.it fiorella.pagliuca@istruzione.it
-----------------	--

Ufficio IV
Dirigente dott.ssa Domenica Addeo
Funzionario responsabile del procedimento dott.ssa Alba De Bernardo
alba.debernardo1@istruzione.it

Via Ponte della Maddalena, 55 - 80142 Napoli -- www.mim.gov.it/web/miur-usr-campania

Pec: drca@postacert.istruzione.it - Peo: direzione-campania@istruzione.it

C.F. 80039860632

Benevento	usp.bn@istruzione.it lucia.viespoli@istruzione.it
Caserta	usp.ce@istruzione.it chiara.guerriero6@istruzione.it alessandro.orlando17@istruzione.it
Napoli	Per i Presidenti occorre compilare il modulo raggiungibile al seguente link https://www.rilevazioniambitonapoli.net/ Per i Commissari occorre compilare il modulo raggiungibile al seguente link Comunicazione legittimo impedimento – Compila modulo
Salerno	esamidistato.sa@istruzione.it

❖ **COMMISSIONE WEB**

Nell'area Documenti e manuali del SIDI sono disponibili le guide operative per l'attività delle segreterie e per l'utilizzo di "Commissione Web" da parte delle Commissioni.

Inoltre, all'interno di "Commissione Web" sarà disponibile un'area per il supporto e l'assistenza tecnica alla Commissione.

Le segreterie scolastiche possono contattare il numero verde 800903080 del Service desk.

❖ **ADEMPIMENTI DI CARATTERE ORGANIZZATIVO ED OPERATIVO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

I locali individuati nelle scuole dovranno essere pienamente idonei allo svolgimento degli esami, sotto il profilo della sicurezza, dell'agibilità e dell'igiene, nonché dignitosi e accoglienti, in modo da offrire un'immagine della scuola decorosa e consona alla particolare circostanza.

Nel caso in cui i locali dovessero risultare insufficienti o inadeguati in relazione al numero di candidati o per altri fatti e situazioni di carattere straordinario, si dovrà procedere in tempo utile al reperimento di altri ambienti, anche appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, che abbiano i requisiti sopra indicati. Per quel che concerne la sicurezza esterna dei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività di esame, i relativi accessi, in particolare, dovranno essere muniti di serrature e chiavi perfettamente funzionanti e ciascuna Commissione dovrà poter disporre di un armadio metallico, adatto a custodire la documentazione relativa ai candidati, gli atti, gli elaborati, i registri e gli stampati. I locali stessi dovranno essere attrezzati con fotocopiatrici perfettamente funzionanti, in modo da garantire che le tracce delle prove scritte siano riprodotte in un numero di esemplari esattamente corrispondente al fabbisogno dei candidati assegnati a ciascuna Commissione."

Inoltre, dovrà essere assicurata la disponibilità di locali idonei e strumenti pienamente funzionanti e dovrà essere garantita "...un'attività continua e puntuale di assistenza e di supporto alle Commissioni, garantendo, con un'adeguata preventiva programmazione, la presenza e la collaborazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario presente in ciascuna istituzione scolastica nell'assolvimento, per la parte di rispettiva competenza, degli specifici e delicati compiti connessi allo svolgimento delle operazioni di esame.

Ufficio IV
Dirigente dott.ssa Domenica Addeo
Funzionario responsabile del procedimento dott.ssa Alba De Bernardo
alba.debernardo1@istruzione.it

In particolare, gli uffici di segreteria dovranno provvedere a inserire tutti i dati degli studenti necessari per l'utilizzo dell'applicativo *Commissione web*.

Inoltre, i Dirigenti scolastici avranno cura di avvertire tempestivamente i candidati che: è assolutamente vietato, nei giorni delle prove scritte, utilizzare a scuola telefoni cellulari, *smartphone* e *smartwatch* di qualsiasi tipo, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare *file*, di inviare fotografie e immagini, nonché apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere, fatte salve le calcolatrici scientifiche e/o grafiche elencate nella nota prot. [AOODGOSV del 16 marzo 2026 n. 78833](#).

È, altresì, vietato l'uso di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o *personal computer* portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno degli edifici scolastici tramite connessioni *wireless*, comunemente diffusi nelle scuole, o alla normale rete telefonica con qualsiasi protocollo; nei confronti di coloro che violassero tali disposizioni è prevista, secondo le norme vigenti in materia di pubblici esami, l'esclusione da tutte le prove di esame.

I Presidenti e i Commissari hanno il compito di vigilare sul rispetto del divieto stesso, al fine di evitare il verificarsi di episodi che, oltre a turbare il sereno svolgimento delle prove scritte, risulterebbero gravemente penalizzanti per gli stessi candidati.

Analoga cura dovrà essere rivolta alla vigilanza sulle apparecchiature elettronico-telematiche in dotazione alle scuole, al fine di evitare che durante lo svolgimento delle prove scritte se ne faccia un uso improprio. Tenuto conto della necessità di consentire l'espletamento delle operazioni di stampa delle tracce delle prove scritte inviate con la modalità del plico telematico, in ognuno dei giorni dedicati a tali prove, sarà consentito, fino al completamento della stampa delle tracce, il collegamento con la rete internet esclusivamente da parte dei computer utilizzati: 1) dal Dirigente scolastico o da chi ne fa le veci; 2) dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, ove autorizzato dal Dirigente scolastico o da chi ne fa le veci; 3) dal Referente o dai Referenti di sede.

Nel corso dello svolgimento delle prove scritte dovrà, di norma, essere disattivato il collegamento alla rete internet di tutti gli altri computer presenti all'interno delle sedi scolastiche interessate dalle prove scritte. Inoltre, al fine di garantire il corretto svolgimento delle prove scritte, la Struttura informatica del Ministero vigilerà, in collaborazione con la Polizia delle comunicazioni, per prevenire l'utilizzo irregolare della rete internet da parte di qualunque soggetto e delle connessioni di telefonia fissa e mobile.

❖ RACCOMANDAZIONI PER I PRESIDENTI DI COMMISSIONE

Si ravvisa la necessità di un'attenta ed esaustiva verbalizzazione di tutte le operazioni d'esame. Si invitano i Presidenti ad effettuare un attento esame della documentazione dei candidati interni ed esterni prima dell'inizio degli esami.

❖ CONVOCAZIONE RIUNIONI TERRITORIALI DI COORDINAMENTO

Ai sensi dell'articolo n. 14 dell'ordinanza ministeriale [n. 54/2026](#), nell'ottica consueta di fornire assistenza e piena collaborazione ai Presidenti di commissione impegnati a garantire il corretto svolgimento degli esami di maturità, questo Ufficio convoca le riunioni di coordinamento territoriali, in modalità a distanza, nel corso delle quali gli ispettori incaricati della vigilanza forniranno opportune indicazioni, chiarimenti e orientamenti per la regolare funzionalità delle commissioni, al fine di esaminare eventuali problematiche emerse nel corso delle riunioni di insediamento delle stesse.

Le conferenze saranno coordinate dai dirigenti tecnici incaricati della vigilanza ispettiva nelle rispettive province e si terranno secondo il calendario di seguito indicato:

Data e ora	Province di riferimento	Dirigenti Tecnici
16 giugno 2026 15.00-17.00	Presidenti nominati in II.SS. di Napoli e provincia	Paola Di Natale Sebastiano Pesce
17 giugno 2026 15.00-17.00	Presidenti nominati in II.SS. di Avellino, Benevento, Caserta, Salerno e provincia	Paola Di Natale Maristella Fulgione

Il **link** per la partecipazione alla riunione calendarizzata **sarà inviato via mail** a cura dell'I.S. "Torrente" di Casoria (NA), per cui si invitano le SS.LL. in indirizzo a monitorare quotidianamente la casella di posta elettronica comunicata nei modelli inseriti in POLIS.

Si raccomanda, altresì, la scrupolosa lettura dell'ordinanza ministeriale [n. 54/2026](#) con i relativi allegati.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Monica MATANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD- Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Ufficio IV
Dirigente dott.ssa Domenica Addeo
Funzionario responsabile del procedimento dott.ssa Alba De Bernardo
alba.debernardo1@istruzione.it

Via Ponte della Maddalena, 55 - 80142 Napoli -- www.mim.gov.it/web/miur-usr-campania

Pec: drca@postacert.istruzione.it - Peo: direzione-campania@istruzione.it

C.F. 80039860632